

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo CNPJ 45.128.816/0001-33

DECRETO Nº. 109/2013, DE 09 DE AGOSTO DE 2013.

"Nomeia Comissão para levantamento geral dos bens móveis e imóveis do Município de Tabapuã e dá outras providências"

JAMIL SERON, Prefeito Municipal de Tabapuã, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

- Considerando o que dispõe os artigos 94, 95, 96 e § 3º do artigo 106 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964 e dispositivos da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000;
- Considerando o que dispõe a Lei Orgânica Municipal sobre o patrimônio municipal;
- Considerando a necessidade de organizar e atualizar o patrimônio com a finalidade de proporcionar melhores condições de controle, manutenção e conservação dos bens móveis e de natureza industrial do Município;
 - O interesse público e as demais normas pertinentes

DECRETA:

Art. 1°.- Ficam nomeados os servidores municipais abaixo nomeados, para comporem a "Comissão de Conferência e Levantamento dos Bens Municipais" do Município de Tabapuã, sob a presidência do primeiro nomeado:

Nome – Cargo – Lotação – CPF.

- I Alessandro Aparecido Chiapesan Diretor de Patrimônio Paço Municipal – CPF. 281.475.938-80.
- II Denílson Dimas Frigo Escriturário Paço Municipal CPF. 064.692.858-99.
- III Denis Diego de Senna e Silva Executor de Serviços
 Administrativos da Divisão de Água e Esgoto Paço Municipal CPF. 352.481.808-05.
- **Art. 2º.** A comissão, no prazo de 90 (noventa) dias, deverá promover a revisão geral do inventário dos bens móveis municipais, com a finalidade de:
- I Conferir o cadastro existente Setor de Patrimônio, com os bens existentes em todas as Unidades Administrativas;
 - II Atualizar as descrições dos bens constantes no cadastro atual;
 - III- Incorporar bens não cadastrados;
- IV Propor a baixa de bens deteriorados em função do desgaste natural do uso.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo CNPJ 45.128.816/0001-33

- **Art. 3°.-** A Comissão nomeada terá pleno acesso a todas as Unidades Administrativas onde se encontram os bens, devendo, ao iniciarem a conferência em cada Setor, informar e solicitar o acompanhamento do Chefe da Unidade.
- **Art. 4º.-** Para fins de atualização do cadastro, a Comissão contará com o apoio técnico dos demais setores técnicos da Prefeitura Municipal.
- **Art. 5º.-** Todas as informações pertinentes ao assunto deverão ser formais, devendo, no final da conferência, ser apresentado relatório circunstanciado sobre o inventário realizado.
- § 1 ° No final da conferência e regularização dos bens em cada Setor, a Comissão emitirá o inventário analítico atualizado, que será entregue mediante termo de responsabilidade.
- § 2 ° O Chefe da Unidade poderá, a seu critério, efetuar nova conferência, que deverá ser imediata, juntamente com os membros da Comissão, para concordância com o inventário e assinatura do termo de responsabilidade respectivo.
- **Art.** 6°.- Eventuais questões sobre o assunto serão dirimidas pela Comissão nomeada e/ ou submetidas à autoridade superior para decisão e/ou providências cabíveis.
- **Art. 7º -** Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Tabapuã, 09 de agosto de 2013.

JAMIL SERON

Prefeito Municipal

Registrado e publicado, por afixação em local de costume desta prefeitura, na data supra.

CLAUDIO HUMBERTO BOLDRIN

Diretor Administrativo

