



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA DR. JOSÉ DO VALLE PEREIRA, 1607 FONE (017) 3562-9022
CNPJ – 45.128.816/0001-33

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 01/2013 Edital de Retificação

A **Prefeitura Municipal de Tabapuã**, Estado de São Paulo, através da Comissão Municipal designada pelo Decreto Municipal nº 001/2013, **TORNA PÚBLICO**, o Edital de Retificação do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2013, nos seguintes termos:

1. O item 2.3 do capítulo que trata das inscrições passa a vigorar com a seguinte redação:

2.3. O candidato deverá se dirigir ao Departamento de Lançadoria da Prefeitura Municipal de Tabapuã, das 9:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, sito à Avenida Dr. José do Valle Pereira, 1.607, centro, cidade de Tabapuã, para adquirir a Guia de Recolhimento da Taxa de Inscrição, **no valor de R\$ 40,00 (quarenta reais)**, que deverá ser recolhida em qualquer agência bancária do Município de Tabapuã (Banco Santander, Banco Bradesco e Banco do Brasil). **Excepcionalmente, no dia 18.01.2013, o candidato poderá retirar a Guia de Recolhimento até às 11:00 horas.**

2. O item 8.1 do capítulo que trata do regime de contratação passa a vigorar com a seguinte redação:

8.1. O regime contratual será efetuada pela égide do Regime Jurídico vigente no Município nos termos do inciso IX, do artigo 37, da Constituição da Republica Federativa do Brasil, da Lei Federal nº 8.745/93, alterada pela Lei Federal nº 9.849/99, da Lei Municipal nº 1.579/98, de 10 de setembro de 1998, alterado pela Lei nº 2.222, de 22 de janeiro de 2010, e demais disposições legais pertinentes, para todas as funções/emprego, mediante a juntada dos seguintes documentos inseridos em envelope, com a devida identificação:

- Certidão de Nascimento ou Casamento (xerox);
- Certidão do nascimento de filhos;
- 01 (um) Foto 3x4 (Recente);
- Registro Geral (RG), Cadastro Pessoa Física (CPF) (xerox);
- Título de Eleitor (xerox), comprovante de votação no pleito de 2012 e/ou justificativa;
- PIS e/ou PASEP (xerox);
- Comprovante de Endereço (conta de água/ luz ou telefone);
- Carteira Profissional + xerox da página de identificação frente e verso;
- Diploma/certificado: constando a habilitação legal exigida para o exercício da função atividade (xerox);
- Conta corrente – Banco do Bradesco;
- Exame médico admissional (autorização entregue no ato da atribuição);
- Declaração de Acúmulo de Cargo/Função; e
- Atestado de antecedentes criminais.

3. As demais disposições contidas no Edital de Abertura permanecem inalteradas.

Prefeitura Municipal de Tabapuã, 11 de janeiro de 2013.

SILVANA MARIA BRAZ DANIEL
Presidente da Comissão