

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

Desde a década de 90, vem-se desenvolvendo na Administração pública brasileira ações que visam a estimular as organizações públicas para uma administração voltada para o cidadão e não somente preocupada com os seus processos internos. Na gestão do atendimento, o setor público necessita, ainda, superar alguns desafios. São eles:

1. Elevar o padrão dos serviços prestados aos cidadãos, aumentar a capacidade das organizações públicas para fornecerem os serviços desejados pelos cidadãos.

2. Estimular a participação dos cidadãos no processo de melhoria do atendimento prestado pelas organizações por meio da indução ao controle social - tornar os cidadãos mais exigentes em relação aos serviços públicos a que têm direito.

É imperativo mobilizar e sensibilizar as organizações públicas para a melhoria da qualidade do atendimento prestado.

Verifica-se ainda, que a participação efetiva dos cidadãos na melhoria dos serviços oferecidos pelo setor público encontra-se diluída, tendo em vista alguns fatores, tais como:

1. A ausência de eficientes e eficazes instrumentos institucionais de controle direto por parte dos cidadãos sobre os administradores públicos.

2. A falta de informações adequadas que facilitem o acesso do cidadão aos serviços públicos.

3. O não reconhecimento do cidadão como o principal beneficiário das melhorias dos serviços públicos oferecidos.

A Prefeitura Municipal da Tabapuã, além de outras, tem a competência de imprimir à gestão pública um cunho empreendedor, orientado para resultados e que atenda às demandas da sociedade quanto aos serviços prestados por sua administração pública.

A implementação da Carta de Serviços é uma prática de sucesso em diversas organizações públicas de vários países. O cidadão é visto como principal agente de mudança e participa efetivamente das melhorias dos serviços públicos oferecidos.

2. O QUE É A CARTA DE SERVIÇOS

2.1 Definição

A Carta de Serviços é um documento elaborado por uma organização pública que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos de atendimento estabelecidos.

A sua prática implica para a organização um processo de transformação sustentada em princípios fundamentais – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão, participação de todas as pessoas que integram a organização e a indução do controle social.

2.2 Princípios Fundamentais

Participação e Comprometimento de todas as pessoas que integram a organização

A participação e o comprometimento de todas as pessoas que integram a organização são fundamentais para a elaboração da Carta e para a prestação de serviços que irão impactar de forma positiva sobre o cidadão. A Alta Administração da organização, também, tem um papel importante, pois, além de estar comprometida com a melhoria do atendimento prestado ao cidadão, é responsável pela aprovação dos recursos necessários à implementação da Carta de Serviços.

Informação e Transparência - A organização deve colocar à disposição do cidadão todas as informações relacionadas aos serviços por ela prestados explicitando como acessá-los, Gestão do Atendimento - Carta de Serviços ao Cidadão como eles serão prestados, quem são os responsáveis pela prestação de cada um dos serviços e os meios pelos quais o cidadão poderá emitir sugestões para a melhoria desses serviços.

Aprendizagem - O aprendizado deve ser internalizado por todos os atores da organização, tornando-se parte do trabalho diário em qualquer atividade, seja na busca de inovações ou na motivação das pessoas pela própria satisfação de executarem suas atividades sempre da melhor maneira possível. É um princípio transversal a toda a organização.

Participação do Cidadão – Os direitos civis e sociais do cidadão, como liberdade de expressão, religião e movimentação, condições de saúde, educação, trabalho, condições de vida e de assistências em situações de risco social, estão assegurados na Constituição Federal de 1988. Nesse sentido, as organizações públicas devem estimular a participação efetiva do cidadão na avaliação dos serviços oferecidos, criando canais de comunicação para que ele possa reclamar quando não estiver satisfeito com os serviços prestados e sugerir melhorias na prestação destes serviços. Como exemplo prático, várias organizações implantaram Ouvidorias, onde o cidadão, com seus direitos ao atendimento assegurados, pode exercer plenamente sua cidadania, por meio de reivindicações que deverão ser acolhidas e satisfeitas.

3. PREMISSAS

Foco no cidadão – O Setor Público tem o dever de atender às necessidades do cidadão. Nesse sentido, é necessário saber o que ele espera

para que se possa orientar os processos de trabalho de forma a satisfazer essas necessidades.

Indução do controle social - Entenda-se Controle Social como a disponibilização de condições para que os cidadãos e a sociedade possam avaliar os serviços de atendimento que lhes são oferecidos e cobrar do Estado a melhoria desses serviços. Dessa forma, a Administração Pública reconhece que a participação do cidadão é imprescindível para o aprimoramento dos serviços públicos, conseqüentemente, o cidadão sente-se estimulado a manifestar a sua opinião, exercendo ativamente o papel de guardião de seus direitos.

4. FINALIDADE DA CARTA DE SERVIÇOS

A Carta de Serviços tem por finalidade:

1. Melhorar a relação da Administração Pública com os cidadãos.
2. Divulgar os serviços prestados pelas organizações públicas com os seus compromissos de atendimento para que sejam amplamente conhecidos pela sociedade.
3. Fortalecer a confiança e a credibilidade da sociedade na administração pública quando esta percebe uma melhora contínua em sua eficiência e eficácia.
4. Garantir o direito do cidadão para receber serviços em conformidade com as suas necessidades.

5. BENEFÍCIOS DA CARTA DE SERVIÇOS

Ao implementar a Carta de Serviços as organizações públicas estarão ajustando a atuação do setor público às expectativas dos cidadãos. Nesse sentido, serão visíveis os benefícios tanto para o cidadão quanto para a organização.

5.1 Para o Cidadão

Conhecer os serviços e seus respectivos requisitos, antes de procurar a organização, é um dos benefícios que o cidadão obtém com a divulgação da Carta de Serviços. A organização deve evidenciar como pode ser útil ao cidadão e como facilitar a sua vida, indicando a forma que ele será tratado e como emitir sugestões para a melhoria dos serviços ou enviar reclamações.

5.2 Para a Organização

Com a prática da elaboração da Carta de Serviços, a organização legitima a sua imagem perante a sociedade e restabelece a confiança dos cidadãos por meio de uma gestão transparente.

5.3 Para a Sociedade

1. Maior credibilidade em relação à Administração Pública.

2. Maior visibilidade dos serviços públicos.

6. PÚBLICO ALVO DA CARTA DE SERVIÇOS

Cidadãos que demandam e utilizam os serviços ou produtos das organizações públicas.



ÍNDICE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO.....	07
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E HABITAÇÃO.....	26
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	32
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	38
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	55
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	63
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E RECREAÇÃO.....	65
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL.....	67
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE.....	75
GABINETE DO PREFEITO.....	78
DIRETORIA DE SANEAMENTO.....	78
DEPARTAMENTO JURÍDICO.....	88

SECRETARIA DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO

Secretário Municipal de Governo e Administração: Leonardo Bologna Endereço

Endereço: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro– Tabapuã - SP

Telefone: (17) 3562-9022 – 17 99152-5778

E-mail: comunicacao@tabapua.sp.gov-.br

Requerimento/Protocolos

Serviço para: Cidadão/Empresa/Servidor

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Tipos de solicitações:

1. - Protocolo de entrega de atestado médico
- Protocolo de pedido de fornecimento de medicamento
- Protocolo de desdobro, desmembramento, fracionamento, aglutinação de áreas
- Protocolo de Retificação de área (administrativa)
- Protocolo de Substituição de Projeto (Alvará anterior a 2016)
- Protocolo de Manutenção de Estradas Rurais
- Protocolo de guias e sarjetas
- Protocolo de Iluminação ornamental de praças e avenidas
- Protocolo de reclamação ou denúncia (construção irregular)
- Protocolo de outras denúncias
- Protocolo de Certidões de Tempo de Contribuição
- Protocolo de solicitação de transporte para eventos
- Protocolo de solicitação para utilização de espaço público
- Protocolo de propostas de licitações
- Protocolo de requerimentos diversos à Divisão de Suprimentos

- Protocolo de impugnações e recursos à Comissão de Licitações e Pregoeiros

DOCUMENTAÇÃO: O requerente deve portar RG, CPF, comprovante de residência e telefone para contato (os documentos dependendo do assunto devem ser verificados no setor responsável pela execução).

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Diretoria Administrativa, através do setor de protocolo do Paço Municipal.

TELEFONE: (17) 3562-9022 – (17) 99152-5778

Alvará de Demolição

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Processo para adquirir permissão para demolir uma área construída.

DOCUMENTAÇÃO: - Croqui da área a ser demolida, cópia atualizada da Certidão de Matrícula do Imóvel (últimos 30 dias), Anotação de Responsabilidade Técnica (ATR/RRT) e o respectivo comprovante de pagamento.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Engenharia

TELEFONE: (17) 3562-9022

Aprovação de Loteamento

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Análise de projeto de acordo com legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA PELO MUNICÍPIO PARA APROVAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL (SETOR DE ENGENHARIA, SETOR DE TRÂNSITO, DIRETORIA DE OBRAS, SETOR AMBIENTAL E DISA):

- REQUERIMENTO AO PREFEITO (A) (02 VIAS).
- CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO EMPREENDIMENTO NA: GRAPROHAB, SECRETÁRIA DA HABITAÇÃO, CETESB E DAEE.
- PROCURAÇÃO DO EMPREENDEDOR PARA REPRESENTANTE, CÓPIAS AUTENTICADAS (04 VIAS).
- CERTIDÃO DA MATRÍCULA DO IMÓVEL (MATRÍCULAS ATUALIZADAS) (04 VIAS).
- PROJETO DE LOCALIZAÇÃO (04 VIAS).
- CERTIDÃO DE CONFORMIDADE DA PREFEITURA.
- MEMORIAIS DESCRITIVO E JUSTIFICATIVO (04 VIAS).
- MEMORIAL DESCRITIVO - DESCRIÇÃO DA ÁREA TOTAL DA MATRÍCULA/GLEBA (04VIAS)
- MEMORIAL DESCRITIVO - DESCRIÇÃO DOS LOTES (04VIAS)
- MEMORIAL DESCRITIVO - DESCRIÇÃO DAS ÁREAS INTITUCIONAIS, ÁREAS VERDES E SISTEMAS DE LAZER (04VIAS)
- PROJETO DE PARCELAMENTO DE SOLO (04 VIAS).
- PROJETO PLANIALTIMÉTRICO E CADASTRAL (04 VIAS).
- PROJETO DE TERRAPENAGEM - PLANTA DE COTAS SISTEMA VIÁRIO (04 VIAS).
- PROJETO DE TERRAPENAGEM - PERFIL LONGITUDINAL DAS VIAS (04 VIAS).
- PROJETO URBANISTICO - DETALHES DAS RUAS (04 VIAS).
- MEMORIAL DESCRITIVO - DETALHES DAS RUAS (04 VIAS).
- MEMORIAL DESCRITIVO E JUSTIFICATIVO DO SISTEMA DE TERRAPELANGEM (04 VIAS).
- PROJETO DE DRENAGEM (Divisão das Áreas de Drenagem; Implantação de Galerias de Águas Pluviais com Perfil Longitudinal das Galerias das Águas Pluviais; Detalhes das Bocas de Lobo/Galerias: Simples, Dupla, Tripla e Quadrupla; Sarjetões; Poços de Visitas e Caixas de Passagens) (04 VIAS).
- MEMORIAL DESCRITIVO E JUSTIFICATIVO DO SISTEMA DE DRENAGEM (04 VIAS).
- CARTA DE DIRETRIZES DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E DE COLETA DE ESGOTOS SANITÁRIOS DO MUNICÍPIO (DISA - DIRETORIA DE SANEAMENTO) (02 VIAS).
- PROJETO DA REDE COLETORA DE ESGOTOS SANITÁRIOS (04 VIAS).

- **MEMORIAL DESCRITIVO E JUSTIFICATIVO DO SISTEMA DE COLETA DE ESGOTOS SANITÁRIOS (04 VIAS).**
- **PROJETO PERFIS LONGITUDINAL DA REDE DE COLETA DE ESGOTOS SANITÁRIOS (04 VIAS).**
- **PROJETO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AGUA POTÁVEL (04 VIAS).**
- **MEMORIAL DESCRITIVO E JUSTIFICATIVO DO SISTEMA DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL (04 VIAS).**
- **PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DO RESERVATÓRIO (04 VIAS).**
- **MEMORIAL DESCRITIVO E JUSTIFICATIVO DA IMPLANTAÇÃO DO RESERVATÓRIO (04 VIAS).**
- **PROJETO DE ARBORIZAÇÃO E REVEGETAÇÃO (04 VIAS).**
- **PROJETO URBANISTICO AMBIENTAL (04 VIAS).**
- **PROJETO DE REVEGETAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DAS ÁREAS VERDES E DOS SISTEMAS DE LAZER (04 VIAS).**
- **PROJETO DE ACESSO (04 VIAS).**
- **PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO (04 VIAS).**
- **PROJETO ELÉTRICO DO EMPREENDIMENTO (04 VIAS).**
- **ARTs. DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS (04 VIAS).**
- **PARECER TÉCNICO GRAPROHAB (APROVADO).**
- **CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO.**
- **MATRÍCULAS DOS SISTEMAS DE LAZER, ÁREAS INSTITUCIONAIS, ÁREAS VERDES E DAS RUAS PROJETADAS.**

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Engenharia

TELEFONE: (17) 3562-9022

Aprovação de Projeto de Construção, Reforma, Substituição, Ampliação e de Regularização de Edificação Existente

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Análise para verificação se os projetos atendem a legislação municipal, estadual e federal.

DOCUMENTAÇÃO:

DEVERÃO CONSTAR DO PROCESSO DE APROVAÇÃO DO PROJETO:

- **REQUERIMENTO - (02 VIAS)**
- **RG DO PROPRIETÁRIO - (01 CÓPIA)**
- **CPF/MF DO PROPRIETÁRIO - (01 CÓPIA)**
- **COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO PROPRIETÁRIO - (01 CÓPIA);**
- **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA - SOLICITAÇÃO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO ALVARÁ - (02 VIAS);**
- **MEMORIAL DESCRITIVO - (04 VIAS);**
- **ART/RRT - (04 VIAS);**
- **MATRICULA ATUALIZADA - (04 VIAS/CÓPIAS);**

OBS: (A matrícula tem validade 30 dias, a partir da data de emissão).

- **ESCRITURA E COMPRA E VENDA, OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA (COM FIRMA RECONHECIDA DAS ASSINATURAS DE VENDEDORES E COMPRADORES) - (04 CÓPIAS).**

OBS: Apresentar quando a matrícula do imóvel não possuir a averbação de compra e venda pelo atual proprietário).

DOCUMENTAÇÃO A APRESENTAR PARA EMISSÃO DA CARTA DE HABITE-SE NA PREFEITURA M. TABAPUÃ/SP:

- **REQUERIMENTO - (02 VIAS);**
- **DECLARAÇÃO DE UTILIZAÇÃO MADEIRA - SOLICITAÇÃO DA CARTA DE HABITE-SE - (02 VIAS); OU DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO MADEIRA - SOLICITAÇÃO DA CARTA DE HABITE-SE - (02 VIA)**
- **NOTA FISCAL DA MADEIRA - (01 CÓPIA);**
- **D.O.F DA MADEIRA - (01 CÓPIA).**

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Engenharia

TELEFONE: (17) 3562-9022

Cancelamento de Processo de Aprovação de Projeto

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Processo para cancelar totalmente o projeto aprovado anteriormente.

DOCUMENTAÇÃO:

Requerimento do proprietário solicitando o cancelamento contendo cópia do alvará aprovado contendo a baixa da ART/RRT emitida pelo responsável técnico.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Engenharia

TELEFONE: (17) 3562-9022

Certidão de Denominação de Rua com Decreto

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Certifica a lei ou decreto que deu nome a uma determinada rua.

DOCUMENTAÇÃO: Requerimento para a solicitação de Certidão.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Engenharia

TELEFONE: (17) 3562-9022

Certidão de Diretrizes

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Análise de projeto de acordo com legislações urbanísticas vigentes.

DOCUMENTAÇÃO:

- LEI COMPLEMENTAR Nº 46/2008 - DISPÕE SOBRE REGULAMENTAÇÃO DE LOTEAMENTO LOCALIZADO NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO.

- LEI FEDERAL Nº 6.766/1.979 - DISPÕE SOBRE O PARCELAMENTO DO SOLO URBANO E DÁ OUTRAS.

- LEI MUNICIPAL Nº 1424/1994 - PARCELAMENTO DE SOLO URBANO - DISPOSIÇÃO.

- LEI MUNICIPAL Nº 2189/2009 - OBRIG. IMPLEMENTAÇÃO PROJ. ARBORIZAÇÃO NOVOS PARCELAMENTOS DE SOLO.

- LEI MUNICIPAL Nº 2606/2017 - LOTEAMENTO - ESPAÇO ARVORE - ARBORIZAÇÃO.

- LEI MUNICIPAL Nº 2656/2018 - LOTEAMENTO - CONSTRUÇÃO MARGINAIS E POÇO.

- LEI MUNICIPAL Nº 2753/2020 - IMPLANTAÇÃO LOTEAMENTO INTERESSE SOCIAL.

- LEI MUNICIPAL Nº 2839/2021 - ALTERA DISPOSITIVO - ART. 4º - II - ÁREA MÍNIMA LOTES DA LEI MUNICIPAL Nº 1.424/1994.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Engenharia

TELEFONE: (17) 3562-9022

Certidão de Uso e Ocupação do Solo

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Liberação de Certificação da possibilidade ou não de uso e ocupação do solo.

DOCUMENTAÇÃO: Requerimento.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Engenharia

TELEFONE: (17) 3562-9022

Declaração de Número/ Endereço Referencial e/ou Oficial

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Certifica o número do imóvel na rua onde se localiza.

DOCUMENTAÇÃO: - Cópia do carnê de IPTU ou Escritura/Contrato de Compra e Venda.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Engenharia

TELEFONE: (17) 3562-9022

Habite-se

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Certifica a conformidade entre projeto aprovado previamente pela prefeitura e obra executada, garantindo o atendimento às legislações vigentes com relação à construção.

DOCUMENTAÇÃO: - Cópia do Alvará; - Vias de projeto devidamente aprovados pela municipalidade.

ETAPAS DO SERVIÇO: Requerimento contendo toda a documentação necessária.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Engenharia

TELEFONE: (17) 3562-9022

Processo de Desdobro/Desmembramento/Aglutinação

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Parcelamento de lotes em 2 ou mais lotes/parcelamento de glebas em lotes/unificação de lotes ou glebas.

DOCUMENTAÇÃO: - Requerimento para a solicitação de Certidão;

- Certidão de Matrícula;

- Projeto, ART/RRT;

- Memorial Descritivo (físico e digital).

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Engenharia

TELEFONE: (17) 3562-9022

Retificação de Área

Serviço para: Cidadão

Anuir as confrontações indicadas com o objetivo de Retificação da Matrícula do Imóvel.

DOCUMENTAÇÃO: - Requerimento para a solicitação de Certidão;

- Certidão de Matrícula, Projeto;

- ART/RRT, Memorial Descritivo (físico e digital)

Toda a documentação deve conter a assinatura dos confrontantes.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Engenharia

TELEFONE: (17) 3562-9022

Alteração de Nome de Proprietário

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Presencial

Atualização de Cadastros Municipais.

DOCUMENTAÇÃO: O pedido deverá ser efetivado somente pelo proprietário ou seu procurador.

DOCUMENTAÇÕES

* Requerimento contendo as seguintes informações da empresa requerente: Razão Social, CNPJ e endereço.

* Se Pessoa Física: RG, CPF e endereço.

]Além do requerimento, apresentar também o contrato de compra e venda, escritura ou matrícula do imóvel.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Lançadoria

TELEFONE: (17) 3562-9022

Abertura e Alteração Cadastral da Inscrição Mobiliária (Pessoa Jurídica e Pessoa Física com estabelecimento ou sem estabelecimento)

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Presencial

Cumprimento das Leis Municipais 02/2002

DOCUMENTAÇÃO:

Pessoa Jurídica:

- * Ato constitutivo, ou de alteração devidamente registrado em seu órgão competente;
- * Inscrição junto ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- * Inscrição junto à Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda (Inscrição Estadual) – se a atividade assim o exigir;
- * Inscrição junto ao órgão de fiscalização profissional, em se tratando de sociedade de profissão regulamentada;
- * Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), exceto para endereço referencial;
- * Licença do Serviço de Vigilância Sanitária, se a atividade exercida assim o exigir;
- * Licença do órgão ambiental municipal ou estadual respeitada às devidas competências, se a atividade assim o exigir;
- * Documentos pessoais e comprovação de residência dos sócios ou titulares;
- * Demais exigências que a legislação específica sobre a atividade assim o dispor ou conforme necessidade do órgão licenciador.

Pessoa Física:

- * Documentos pessoais e comprovante de residência;

* Inscrição junto ao órgão de fiscalização profissional em se tratando de profissão regulamentada;

* Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), exceto para endereço referencial;

* Licença do Serviço de Vigilância Sanitária, se a atividade exercida assim o exigir;

* Demais exigências que a legislação específica sobre a atividade assim o dispor ou conforme necessidade do órgão licenciador.

OBS: A prefeitura poderá dispensar a apresentação de cópia física da documentação exigida se for possível à consulta on-line.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Fiscalização Tributária/Lançadoria

TELEFONE: (17) 3562-9022

Cadastramento de Vendedores Ambulantes

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Cadastro realizado para comércio ambulante, que pode ser feito através do cadastro municipal, sendo paga taxa diária, mensal e anual

DOCUMENTAÇÃO: - Documento de identidade com foto

- Cópia do licenciamento do veículo, se for o caso

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Rodolfo Baldi, nº 817, Centro

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Fiscalização Tributária

TELEFONE: (17) 35629022

Emissão de Taxa para Comércio Ambulante

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Emissão de taxa para comércio ambulante para pessoas já cadastradas. A taxa varia de acordo com mercadoria e forma de venda (a pé ou com veículo).

DOCUMENTAÇÃO: Ficha de comércio ambulante ou boleto anterior com o número CRC do ambulante.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Rodolfo Baldi, nº 817, Centro

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Fiscalização Tributária

Alvará de Funcionamento (Pessoa Jurídica e Pessoa Física com estabelecimento)

Serviço para: Cidadão

Cumprimento da Lei Municipal 02/2002.

DOCUMENTAÇÃO:

Estar devidamente inscrito no cadastro mobiliário do município, e regularizado perante outros órgãos, tais como Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, CETESB, Órgão de Classe e outros, se a atividade assim o exigir.

DOCUMENTAÇÕES

* Pessoa Jurídica com estabelecimento – Alvará de Licença para Funcionamento válido por 1 (um) ano.

* Pessoa Física com estabelecimento – Alvará de Licença para Funcionamento válido por 1 (um) ano.

Endereço Referencial – Não será emitido Alvará, somente inscrição no cadastro mobiliário.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Fiscalização Tributária

TELEFONE: (17) 3562-9022

Autorização para Emissão de NFSe

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Presencial/ON-LINE

REQUISITOS: - Inscrição municipal homologada;

- Ter realizado o primeiro acesso ao Site da Prefeitura de Tabapuã e ter gerado seu usuário e senha;

- Ter acessado o módulo do prestador do serviço e ter solicitado a autorização para emissão da NFSe.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Lançadoria/ Fiscalização Tributária

TELEFONE: (17) 3562-9022

Compensação e Restituição de Valores Recolhidos

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Presencial

Regularização de recolhimentos de Tributos Municipais com erros ou em duplicidade, através da análise de pedidos de restituição.

DOCUMENTAÇÃO:

No caso de restituição, o pedido deverá ser feito obrigatoriamente pelo titular da inscrição cadastral, ou por terceiros munidos de procuração com firma reconhecida e cópia autenticada, sendo obrigatório os dados bancários do titular da inscrição cadastral.

DOCUMENTAÇÕES

* Requerimento contendo as seguintes informações da empresa requerente: Razão Social, CNPJ e endereço.

* Se Pessoa Física: RG, CPF e endereço.

No caso de compensação, apresentar cópia dos comprovantes de pagamento, e no caso de restituição, os comprovantes de pagamento deverão ser originais.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Protocolo/Lançadoria/Tesouraria

TELEFONE: (17) 3562-9022

Emissão de Certidões

Serviço para: Cidadão

Atendimento ao interesse do contribuinte.

Forma de Acesso: Presencial

DOCUMENTAÇÃO: Somente os titulares pela inscrição municipal poderão solicitar, ou terceiros munidos com procuração pública ou particular com firma reconhecida. Será necessário o pagamento de guia referente taxa de emissão para retirada.

DOCUMENTAÇÕES

* Certidão Positiva com efeito de Negativa (Razão Social, CNPJ e endereço. Pessoa física: RG, CPF e endereço). Além das informações do requerente, apresentar o carnê do IPTU, matrícula, escritura ou contrato de compra do imóvel.

* Certidão de Valor Venal (Razão Social, CNPJ e endereço. Pessoa física: RG, CPF e endereço). Além das informações do requerente, apresentar o carnê do IPTU, matrícula, escritura ou contrato de compra do imóvel. (Disponível pelo site www.tabapua.sp.gov.br)

* Certidão de Valor Venal somente de terreno (Razão Social, CNPJ e endereço. Pessoa física: RG, CPF e endereço). Além das informações do requerente, apresentar o carnê do IPTU e documento que comprove que o imóvel foi adquirido sem possuir construção.

* Certidão de Nada Consta (Razão Social, CNPJ e endereço. Pessoa física: RG, CPF e endereço).

* Certidão de Decadência/ Caducidade (Razão Social, CNPJ e endereço. Pessoa física: RG, CPF e endereço).

* Certidão de Cadastro, comprovação de Inscrição Municipal (Razão Social, CNPJ e endereço. Pessoa física: RG, CPF e endereço).

REQUISITOS:

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Lançadoria

TELEFONE: (17) 3562-9022

Emissão de Guia de ITBI Urbano

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Arrecadação de Imposto de competência Municipal.

DOCUMENTAÇÃO: * Requerimento contendo as seguintes informações da empresa requerente: Razão Social, CNPJ e endereço, valor da transação, matrícula atualizada.

* Se Pessoa Física: RG, CPF e endereço. Além das informações do requerente, apresentar cópia do contrato de compra e venda do imóvel/minuta.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Lançadoria

TELEFONE: (17) 3562-9022

Emissão de Guias

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Presencial/ON-LINE

Atualização do boleto de cobrança de tributos após o vencimento e emissão de guias para pagamentos diversos.

DOCUMENTAÇÃO: Somente os titulares pela inscrição municipal poderão solicitar, ou terceiros munidos com procuração pública ou particular com firma reconhecida

Informações a respeito do proprietário (nome e CPF) e imóvel (número da inscrição municipal).

Pesquisa de Débito de Imóvel

FORMAS DE ACESSO: Presencial/ON-LINE

PREVISÃO DE ATENDIMENTO: Atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Lançadoria/Fiscalização Tributária

TELEFONE: (17) 3562-9022

Parcelamento de Débitos

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Presencial

Atendimento a interesse do contribuinte e regularização de recolhimento de Tributos Municipais.

DOCUMENTAÇÃO: O parcelamento poderá ser solicitado/efetivado somente pelo proprietário ou seu procurador (com procuração pública ou particular com firma reconhecida, específica para tal).

DOCUMENTAÇÕES

- * RG;
- * CPF;
- * Comprovante de residência recente;
- * Atestado de óbito ou inventário em caso de espólio.

No caso do imóvel estar no nome da empresa é necessário: Contrato Social, RG, CPF e Comprovante de Residência atual do proprietário ou sócios.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Lançadoria

TELEFONE: (17) 3562-9022

Revisão do Valor de IPTU

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Presencial

Atendimento a solicitação do contribuinte para análise do valor do IPTU e alteração, se for o caso.

DOCUMENTAÇÃO:

O pedido deverá ser efetivado somente pelo proprietário ou seu procurador.

DOCUMENTAÇÕES

* Requerimento contendo as seguintes informações da empresa requerente: Razão Social, CNPJ e endereço.

* Se Pessoa Física: RG, CPF e endereço.

Além do requerimento, apresentar também o contrato de compra e venda, escritura ou matrícula do imóvel.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Lançadoria

TELEFONE: (17) 3562-9022

Interdição de Rua

Serviço para: Cidadão

DOCUMENTAÇÃO: Requerimento em nome do solicitante, por escrito, devidamente protocolizado na Prodem.

Solicitar com no mínimo sete dias de antecedência da ocorrência do evento, informando o endereço completo, data e horário, nome e telefone para contato.

O Requerimento deve ser preenchido e protocolado diretamente na Prefeitura Municipal.

PREVISÃO DE ATENDIMENTO: Atendimento de Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h30

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Praça César de Carvalho, 1160 – Centro – Tabapuã - SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Trânsito

TELEFONE: (17) 3562-9022 - (17) 3562-1494

Multas de Trânsito

Serviço para: Cidadão

O objetivo é manter a organização e a ordem, bem como a fluidez do trânsito.

DOCUMENTAÇÃO: A defesa/recurso deve ser entregue ao Setor de Trânsito juntamente com os seguintes documentos abaixo relacionados, exceto no caso de Indicação de Condutor.

INDICAÇÃO DO CONDUTOR

- * Cópia da notificação de autuação devidamente preenchida com os dados do condutor.
- * Cópia da CNH do condutor indicado.
- * Assinatura do condutor idêntica a da CNH.

DEFESA DE AUTUAÇÃO

- * Cópia da notificação de autuação.
- * Cópia do documento do veículo.
- * Cópia da CNH do condutor do veículo.
- * Razões de defesa com justificativa por escrito.

RECURSO DE TRÂNSITO

- * Cópia da notificação de penalidade.

- * Cópia do documento do veículo.
- * Cópia da CNH do condutor do veículo.
- * Razões do Recurso com justificativa por escrito.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Atendimento de Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h30

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Praça César de Carvalho, 1160 – Centro – Tabapuã - SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Trânsito

TELEFONE: (17) 3562-9022 – (17) 3562-1494

Solicitações de Placas, Pintura de Solo, Reparos e Sugestões

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Diariamente são realizadas as trocas de placas, sinalização horizontal e vertical, além de desenvolver novos projetos para melhoria no sistema viário do município.

DOCUMENTAÇÃO: Requerimento em nome do solicitante, por escrito, devidamente protocolado no Paço Municipal, ou setor de trânsito, podendo também ser pelo e-mail : divitran@tabapua.sp.gov.br

FORMAS DE ACESSO: Presencial

PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Atendimento de Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30, das 13h às 16h30

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Praça César de Carvalho, 1160 – Centro – Tabapuã - SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Trânsito

TELEFONE: (17) 3562-9022 - (17) 3562-1494

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E HABITAÇÃO

Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico e Habitação: Karina Peres de Almeida Franco

Endereço: Rua Celso Donizete Luciano Pereira Nº 1902 - Centro – Tabapuã – SP

TELEFONE: (17) 3562-1094 - 17 99603-5758

E-mail: habitacao@tabapua.sp.gov.br

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial/E-mail

Prestar informações e apoio aos munícipes com relação a gestão habitacional.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Atendimento de Segunda a sexta-feira, das 9h00 as às 12h00, das 14h00 às 17h00

Cursos, Eventos, Palestras, Consultoria, Oficinas e Cursos

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial/E-mail

O Sebrae dispõe de uma série de cursos, eventos, palestras, consultorias, oficinas e cursos especiais para quem quer abrir ou melhorar a sua empresa.

DOCUMENTAÇÃO: - Dados pessoais

- CPF

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Atendimento de Segunda a sexta-feira, das 9h00 as às 12h00, das 14h00 às 17h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Celso Donizete Luciano Pereira Nº 1902 - Centro – Tabapuã – SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Habitação

TELEFONE: (17) 3562-1094 - 17 99603-5758

Abertura de MEI - Microempreendedor Individual

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

O trabalhador conhecido como informal pode se tornar um Microempreendedor Individual legalizado e passar a ter CNPJ, o que facilitará a abertura de conta bancária, o pedido de empréstimos e a emissão de notas fiscais.

DOCUMENTAÇÃO: - RG

- CPF

- Título de Eleitor

- Carnê do IPTU do endereço da empresa a ser criada

FORMAS DE ACESSO: Presencial

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Celso Donizete Luciano Pereira Nº 1902 - Centro – Tabapuã – SP – GANHA TEMPO

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Sala do Empreendedor

TELEFONE: (17) 3562-1094

Emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

É o documento obrigatório para toda pessoa que venha a prestar algum tipo de serviço, seja na indústria, no comércio, na agricultura, na pecuária ou mesmo de natureza doméstica.

DOCUMENTAÇÃO: 1ª Via: 1 foto 3x4 recente, carteira de Identidade (original), Certidão de Nascimento (original).

2ª via: Além dos documentos acima, apresentar o Boletim de Ocorrência, quando se tratar de perda, extravio, furto ou roubo, extrato do PIS ou PASEP ou FGTS

FORMAS DE ACESSO: Presencial

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Celso Donizete Luciano Pereira Nº 1902 - Centro – Tabapuã – SP – GANHA TEMPO

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Sala do Empreendedor

TELEFONE: (17) 3562-1094

Banco do Povo Paulista

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Fundo de Investimento de Crédito Produtivo Popular de São Paulo, o Banco do Povo Paulista é o programa de microcrédito produtivo desenvolvido pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria do Emprego e Relações do Trabalho, em parceria com as prefeituras, conforme disposições previstas na Lei Estadual nº 9.533, de 30 de Abril de 1997 e no Decreto Estadual nº 43.283 de 03 de julho de 1998, com a finalidade de gerar emprego e renda através da concessão de linhas de microcrédito para o desenvolvimento de pequenos empreendimentos, com objetivo de oferecer financiamentos.

DOCUMENTAÇÃO:

Documentações Necessária para o INFORMAL (Pessoa Física) :

RG e CPF do cliente e do cônjuge

CNH do cliente e cônjuge

Certidão de Casamento (se houver)

Comprovante de Endereço (conta de água , energia ou telefone fixo último mês ou mês atual)

Faturamento dos últimos 12 meses

Cartão ou Extrato conta bancária PF

Orçamento do bem a ser financiado

Toda documentação ORIGINAL

Documentações Necessárias para a Pessoa Jurídica e/ou MEIS

Contrato Social ou Requerimento do Micro Empreendedor Individual

Alterações Contratuais (se houver)

Cartão de CNPJ

Cartão Inscrição Estadual

Cartão Inscrição Municipal

Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva de débito com efeito de negativa

Certidão de Regularidade do FGTS

RG titular

CPF titular

RG cônjuge

CPF cônjuge

Certidão de Casamento titular e sócio (se houver)

RG do sócio (se houver)

CPF do sócio (se houver)

Comprovante de Residência da empresa, do titular e do sócio (se houver)

CNH titular, cônjuges e sócios

Cartão ou Extrato conta bancária PJ

Faturamento dos últimos 12 meses

Orçamento do bem a ser financiado

Toda documentação ORIGINAL .

Documentação para o Avalista

RG titular e cônjuge

CPF titular e cônjuge

CNH titular e cônjuge

Comprovante de Endereço (conta de água , energia ou telefone fixo ultimo mês ou atual)

Três últimos holerites

Se aposentado (03 últimos benefícios)

Se autônomo (Declaração de Imposto de Renda)

Toda documentação ORIGINAL

REQUISITOS: - Desenvolver atividade produtiva no município

- Se informal (pessoa física) , residir ou possuir um empreendimento há mais de dois anos no município

- Ter faturamento bruto anual (últimos doze meses) de até R\$ 360 mil

- Não possuir restrições cadastrais no SPC / SERASA / CADIN ESTADUAL

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Celso Donizete Luciano Pereira Nº 1902 - Centro – Tabapuã – SP – GANHA TEMPO

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Banco do Povo, localizado no Ganha Tempo.

TELEFONE: (17) 3562-1094

Procon de Tabapuã

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

O Procon de Tabapuã é um órgão de Proteção e Defesa do Consumidor, conveniado à Fundação Procon-SP, que tem por objetivo orientar o consumidor sobre as relações de consumo, direitos e obrigações inerentes ao Código de Defesa do Consumidor, receber e processar as reclamações administrativas, com foco na resolução de conflitos.

DOCUMENTAÇÃO: RG, CPF e comprovante de residência do consumidor; nota fiscal; ordem de serviço; termo de garantia; manual; comprovante de pagamento/despesas; faturas contestadas; contrato; apólice; extrato bancário, boletim de ocorrência, número de protocolos; laudo técnico; dados do fornecedor e outros documentos relativos à reclamação. (cópia simples da documentação pertinente) caso o consumidor esteja representado por procurador, além das cópias dos documentos pertinentes à reclamação, juntar procuração original sem necessidade de autenticação em cartório e cópia simples do RG e CPF do procurador.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Celso Donizete Luciano Pereira Nº 1902 - Centro – Tabapuã – SP – GANHA TEMPO

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Banco do Povo, localizado no Ganha Tempo.

TELEFONE: (17) 3562-1094

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Secretária Municipal de Educação: Helem Suzi Busnardo Louzada

Endereço: Av. Waldomiro Cassiano Santana, nº. 1102 – Centro – Tabapuã - SP

TELEFONE: (17) 3562-1109 / 17 98129-6063

E-mail: educacao@tabapua.sp.gov.br

Alimentação Escolar

Serviço para: Cidadão

Gerenciamento da compra, distribuição, preparo e cocção dos alimentos enviados e servidos nas Unidades Escolares do Município.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Central de alimentos.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Álvaro de Oliveira Soares, nº 1583

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Alimentação

TELEFONE: (17) 3562-1977

Atendimento Educacional Especializado

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

O atendimento educacional especializado – AEE, tem como função identificar, elaborar e organizar revisões pedagógicas e de acessibilidade que eliminariam as barreiras para a plena participação do aluno, considerando as suas necessidades especiais.

REQUISITOS: - Matricular o aluno em uma escola pública.

FORMAS DE ACESSO: Telefone - Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h, na Secretaria Municipal de Educação ou nas unidades escolares.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

Concursos e Processos Seletivos Profissionais do Magistério

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Realização de Concursos e Processos Seletivos para docentes e profissionais do magistério, de acordo com a necessidade.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

Educação Integral

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Visa o desenvolvimento integral do estudante. As escolas que atendem os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental com jornada estendida por no mínimo sete horas diárias, proporcionam atividades nos eixos intelectuais, culturais e esportivos às crianças da rede municipal de ensino.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

EJA – Educação de Jovens e Adultos

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Educação para jovens e adultos a partir dos 15 anos, que não cursaram e/ou concluíram o primeiro ciclo (1º ao 5º ano) do Ensino fundamental.

REQUISITOS: Estar em idade mencionada e ter realizado a solicitação na Unidade Escolar.

JUSTIFICATIVA: Garantir o acesso à educação e o aumento dos índices de alfabetização.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

Material do Aluno

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Todos os alunos matriculados na Rede Pública Municipal recebem materiais escolares básicos para o ano letivo. Cada kit possui composição específica da etapa escolar.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

Renovação de Matrícula Externa

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Procedimento para confirmar a movimentação do estudante matriculado no corrente ano, de uma Unidade Escolar para outra, de acordo com os critérios utilizados pela Secretaria Municipal da Educação, que permite o atendimento de forma seqüencial.

REQUISITOS: Estar matriculado numa escola pública.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

Renovação de Matrícula Interna

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Procedimento para confirmar o interesse do estudante matriculado, no corrente ano, em permanecer na mesma Unidade Escolar, no próximo ano letivo.

REQUISITOS: Estar matriculado numa escola pública.

FORMAS DE ACESSO: Telefone Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

Transporte para alunos da Rede Municipal de Ensino

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Transporte para alunos do ensino Fundamental I e II e Educação Infantil, para aulas regulares, AEE e Projetos Pedagógicos.

REQUISITOS: O aluno deve residir na área rural do município ou morar a mais de 2 km de distância da escola.

JUSTIFICATIVA: Garantir a permanência dos alunos na escola, oferecendo educação de qualidade.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

Uniforme Escolar

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Todos os alunos matriculados na Rede Pública Municipal recebem uniformes escolares para o ano letivo.

REQUISITOS: Estar matriculado numa escola pública.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

Vagas em Creche - crianças com até 3 anos

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Cadastramento para demanda do Município, informação a população, atendimento das solicitações da Promotoria Pública, Conselho Tutelar e Câmara de Vereadores.

REQUISITOS: Estar em idade escolar e ter realizado a solicitação para a Secretaria Municipal de Educação e na Unidade Escolar.

JUSTIFICATIVA: Filtragem total da demanda de vagas do Município; gerar estudos/gráficos estatísticos para subsidiar a SME, Orientações e suporte do programa nas Unidades Escolares

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

Vagas em Ensino Fundamental I – Crianças de 6 a 11 anos

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Cadastramento para demanda do Município, informação à população, atendimento das solicitações da Promotoria Pública, Conselho Tutelar e Câmara de Vereadores.

REQUISITOS: Estar em idade escolar e ter realizado a solicitação para a Secretária Municipal de Educação e na Unidade Escolar.

JUSTIFICATIVA: Filtragem total da demanda de vagas do Município; gerar estudos/gráficos estatísticos para subsidiar a SME, orientações e suporte do programa nas Unidades Escolares.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

Vagas em Ensino – Crianças de 4 e 5 anos

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Cadastramento para demanda do Município, informação à população, atendimento das solicitações da Promotoria Pública, Conselho Tutelar e Câmara de Vereadores

REQUISITOS: Estar em idade escolar e ter realizado a solicitação para a Secretária Municipal de Educação e na Unidade Escolar.

JUSTIFICATIVA: Filtragem total da demanda de vagas do Município; gerar estudos/gráficos estatísticos para subsidiar a SME/ orientações e suporte do programa nas Unidades Escolares.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h00, na Secretaria Municipal de Educação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Waldomiro Cassiano Santana, nº 1102, Centro, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Educação.

TELEFONE: (17) 3562-1109

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Secretário Municipal de Saúde: Fernando Fachin Franzoti

Endereço: Rua Paulo Guzzo nº 1684 – Centro – Tabapuã - SP

Telefone: (17) 3562-9089 / (17) 99755-2020

E-mail: secretaria.saude@tabapua.sp.gov.br

Academia da Saúde

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Prática de atividade física como prevenção de saúde e tratamento de doenças com aulas de alongamento, caminhada e atividades aeróbicas.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a quinta-feira, conforme agenda do educador físico.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: PISTA DE CAMINHADA LOCALIZADA NA AV. ANGELO ULIAN.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Educador Físico.

Atendimento com Fonoaudiólogo

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Atendimento médico especializado em Fonoaudiologia.

DOCUMENTAÇÃO: - Encaminhamento devidamente preenchido por profissional de nível superior.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA DR JOSE DO VALLE PEREIRA, 709 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Fonoaudiólogo da Unidade.

TELEFONE: (17) 3562-1287

Atendimento com Psicólogo

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Atendimento médico especializado em Psicologia.

DOCUMENTAÇÃO: - Encaminhamento devidamente preenchido por profissional de nível superior.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00, conforme agenda.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA DR JOSE DO VALLE PEREIRA, 709 E
RUA SANTA CRUZ, 1938

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Psicólogos das unidades.

TELEFONE: (17) 3562-9089 e (17) 3562-1287

Atendimento de Urgência e Emergência

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Atendimento intermediário entre a atenção básica e as unidades hospitalares.

DOCUMENTAÇÃO: - Cartão SUS

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Atendimento Imediato - 24 horas - na Unidade de Pronto Socorro.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA ADINAELE MOREIRA, 1683

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor médico e enfermagem

TELEFONE: (17) 3562-1811

Atendimento Nutricional

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Atendimento especializado com Nutricionista.

DOCUMENTAÇÃO: - Encaminhamento devidamente preenchido por profissional de nível superior.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a quinta-feira, conforme agenda do profissional.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Nutricionista da Unidade.

TELEFONE: (17) 3562-9089

Atendimento Pré-Hospitalar Urgência e Emergência

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Atendimento móvel de urgência e emergência

DOCUMENTAÇÃO: - Cartão SUS

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Atendimento Imediato - 24 horas - SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - Emergência 192

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - Emergência 192

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Diretoria de Atenção Especializada

TELEFONE: (17) 3562-9089 - Emergência 192

Atendimento Social

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Atendimento com Assistente Social.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, conforme agenda do profissional.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Assistente social da saúde.

TELEFONE: (17) 3562-9089

Central de Ambulância

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Transporte de pacientes atendidos pelo SUS para outros municípios.

DOCUMENTAÇÃO: - Comprovante de agendamento da consulta ou exame (salvo exceções)

- Documentos pessoais

- Cartão SUS

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00. Agendar com no mínimo sete dias de antecedência (salvo exceções)

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA SANTA CRUZ, 1938.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: RESPONSÁVEL PELA CENTRAL DE AMBULÂNCIA.

TELEFONE: (17) 3562-1044

Coleta de Papanicolau (Citologia Oncótica)

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Exame preventivo do câncer de colo de útero para mulheres após o início da vida sexual.

DOCUMENTAÇÃO: - Xerox do documento de identidade com foto

- Xerox Cartão SUS

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Equipe de enfermagem.

TELEFONE: (17) 3562-9089

Coleta e realização de Exames Laboratoriais

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Exame de sangue, urina, fezes, escarro e demais secreções corpóreas.

DOCUMENTAÇÃO: Solicitação médica ou de profissional de nível superior em impresso próprio, devidamente preenchido, com carimbo do profissional que fez a solicitação e cartão SUS.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, 6h às 8h30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Equipe de enfermagem da UBS e laboratórios credenciados.

TELEFONE: (17) 3562-9089

Consulta Profissional Médico (diversas áreas)

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Consulta com profissional médico especialista em diversas áreas

DOCUMENTAÇÃO: - Cartão SUS , CPF e RG.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00, conforme agenda do profissional.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Equipe médica.

TELEFONE: (17) 3562-9089

Consulta com Cirurgião Dentista Especialista (CEO)

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Consulta com dentista (endodontia, periodontia, cirurgia oral, pacientes com necessidades especiais e prótese dentária).

DOCUMENTAÇÃO: - Encaminhamento devidamente preenchido pelo dentista da atenção básica

- Documento de identidade com foto
- Certidão de nascimento
- Documento do responsável para crianças
- Cartão SUS

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 16h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: DR JOSE DO VALLE PEREIRA, 779

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Equipe de dentistas

TELEFONE: (17) 3562-1287

Consulta com Dentista na Atenção Básica

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Consulta com cirurgião dentista, em cumprimento da Política Nacional de Saúde Bucal.

DOCUMENTAÇÃO: - Documento de identidade com foto

- Cartão do SUS

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento das 7h00 às 17h00, conforme agenda do profissional.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Divisão de Serviços de Atenção Básica

TELEFONE: (17) 3562-9089

Dispensação de Insumos para diabéticos insulino-dependentes

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Fornecimento de aparelhos de glicemia, fitas, lancetas e seringas com agulha para aplicação de insulina.

DOCUMENTAÇÃO: - Cartão de agendamento

- Receita médica com validade de 6 meses

- Cartão SUS

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 07h00 às 19h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Farmácia Municipal e equipe de enfermagem.

TELEFONE: (17) 3562-9089

Distribuição de Insumos para Prevenção de Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST)

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Distribuição de camisinhas masculina e feminina e gel lubrificante.

DOCUMENTAÇÃO: Não é necessário apresentar documentação.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684..

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Farmácia municipal

TELEFONE: (17) 3562-9089

Eletrocardiograma

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Exame que verifica atividade elétrica do coração

DOCUMENTAÇÃO: - Pedido do exame devidamente preenchido

- Cartão SUS

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento de Segunda a Sexta-feira, das 7h00 às 17h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Equipe de enfermagem

TELEFONE: (17) 3562-9089

Emissão do Cartão SUS

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Cadastro e emissão do cartão dos usuários SUS. Identificação dos usuários do Sistema Único de Saúde, conforme portaria 940 MS/GM de abril de 2011.

DOCUMENTAÇÃO: Crianças:

- Certidão de nascimento
- Documento de identidade com foto
- Comprovante de endereço com CEP, nome do responsável

Adultos:

- Documento de identidade com foto
- CPF
- Comprovante de endereço com CEP

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Equipe de Agentes Comunitários de Saúde e recepção da unidade

TELEFONE: (17) 3562-9089

Entrega de Medicamentos Gerais / Medicamentos Controlados

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Fornecimento de medicamentos disponíveis na relação municipal, ação judicial e medicamentos de alto custo

DOCUMENTAÇÃO: - Receita legível, com carimbo e assinatura do profissional que prescreveu, cartão SUS

- Medicamento controlado com a receita de acordo com a legislação da Anvisa.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 17h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Farmácia

TELEFONE: (17) 3562-9089

Exames de Imagem

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Ultrassom

DOCUMENTAÇÃO: - Pedido médico devidamente preenchido

- Cartão SUS

- CPF

- RG

- Comprovante de residência.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, 8h00 às 17h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Equipe de enfermagem

TELEFONE: (17) 3562-9089

Exames de Imagem

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

RX.

DOCUMENTAÇÃO: - Pedido médico devidamente preenchido

- Cartão SUS

- CPF

- RG

- Comprovante de residência.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, 8h às 11h e das 13h às 17h.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA JOÃO MAURÍCIO, ao lado SAMU

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Técnico em Radiologia.

TELEFONE: (17) 3562-9089

Fisioterapia

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Atendimento com profissional fisioterapeuta

DOCUMENTAÇÃO: - Encaminhamento devidamente preenchido por médico

- Cartão SUS

FORMAS DE ACESSO: Presencial

PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 16h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Dr JOSE DO VALLE PEREIRA, nº 779

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Diretoria de Atenção Básica

TELEFONE: (17) 3562-1127

Ouvidoria

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Online

Atender toda demanda de reclamações, sugestões e elogios, bem como, dar as devolutivas a todos que se manifestam.

DOCUMENTAÇÃO: - Pode ser pela plataforma do site da Prefeitura Municipal. As solicitações podem ser anônimas ou identificadas, cabendo ao solicitante colocar o nome, endereço e CPF.

FORMAS DE ACESSO: Online:

<https://www.tabapua.sp.gov.br/home/index.php/ouvidoria-da-saude>

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Diretoria de Gestão Administrativa da Saúde.

TELEFONE: (17) 3562-9089

Programa de Oxigenoterapia Domiciliar

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial Empréstimo de aparelhos concentradores de oxigênio e torpedos de C2.

DOCUMENTAÇÃO: - Prescrição médica do SUS devidamente preenchido

- Documento de identidade

- CPF

- Cartão SUS

- Comprovante de residência

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Santa Cruz, 1938.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Equipe de Enfermagem.

TELEFONE: (17) 3562-1044

Prótese Dentária

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Fornecimento de prótese dentária total.

DOCUMENTAÇÃO: - Encaminhamento devidamente preenchido pelo dentista da Atenção Básica

- Documento de identidade com foto

- Cartão SUS

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 16h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: JOSE DO VALLE PEREIRA DR, 779

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Protética

TELEFONE: (17) 3562-1287

Serviço de Combate a Endemias - Escorpião e Arboviroses (Dengue, Chikungunya, Febre Amarela e Zika)

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Atendimento a população para reclamações e denúncias de escorpião e criadouros de dengue.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA SANTA CRUZ, 1938

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Diretoria de Vigilância em Saúde

TELEFONE: (17) 3562-1044

Teste do Pezinho

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Exame de sangue de recém-nascidos para detecção de seis doenças. Cumpre o Programa Nacional de Triagem Neonatal, conforme portaria 2.829 MS/GM, de 14 de dezembro de 2012.

DOCUMENTAÇÃO: - Certidão de nascimento

- Declaração de Nascido Vivo

- Caderneta de saúde da criança

ETAPAS DO SERVIÇO: Bebês com até 28 dias, preferencialmente de 3 a 5 dias de vida.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Agendamento de segunda a sexta-feira, das 7h00 às 17h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Equipe de enfermagem.

TELEFONE: (17) 3562-9089

Teste Rápido de HIV, Sífilis e Hepatites Virais

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Triagem sorológica de doenças infectocontagiosas.

DOCUMENTAÇÃO: - Documento pessoal com foto

FORMAS DE ACESSO: Presencial

PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 17h00, de acordo com agenda do profissional.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Equipe de enfermagem

TELEFONE: (17) 3562-9089

Vacinação

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Oferecimento das vacinas do calendário vacinal SUS. Os calendários de vacinação estão regulamentados pela Portaria ministerial nº 1.498, de 19 de julho de 2013, no âmbito do Programa Nacional de Imunizações (PNI)

DOCUMENTAÇÃO: Criança:

- Certidão de nascimento.

Adulto:

- Documento de identidade com foto.

Caso não tenham caderneta de vacinação.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Atendimento Imediato, conforme agendamento na caderneta de vacinação.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: RUA PAULO GUZZO, 1684..

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Equipe de enfermagem

TELEFONE: (17) 3562-9089

Vacinação Antirrábica Animal

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Profilaxia da raiva canina e felina, por meio campanha de vacinação anual

DOCUMENTAÇÃO: Não é obrigatória a apresentação de documento. Caso o animal tenha a carteira de vacinação é necessário levar.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

PREVISÃO DE ATENDIMENTO: Cronograma pré-estabelecido e divulgado antecipadamente nos veículos de comunicação.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h00 às 16h30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. 07 De Setembro nº. 1000, Centro – Tabapuã – SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Vigilância Sanitária

TELEFONE: (17) 3562-1200

Controle de Zoonoses

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Análise, acompanhamento, observação e adoção de medidas para controle de zoonoses (raiva, Leishmaniose, febre amarela, etc).

DOCUMENTAÇÃO: - RG

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h00 às 16h30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. 07 De Setembro nº. 1000, Centro – Tabapuã – SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Vigilância Sanitária

TELEFONE: (17) 3562-1200

Cadastramento e Licenciamento Sanitário

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Realizar o cadastramento e licenciamento sanitário das atividades econômicas de interesse às saúdes licenciáveis, segundo a legislação sanitária vigente.

DOCUMENTAÇÃO:

- Requerer junto ao setor de Vigilância Sanitária, pessoalmente ou por procuração (nos casos admitidos em lei), o cadastramento e licenciamento sanitário, conforme Portaria Estadual CVS 01/17.

- Verificar os documentos necessários conforme a atividade requerida, de acordo com a Portaria Estadual CVS 01/17: requerimento/capa; Anexo V - Informações em Vigilância Sanitária; Subanexo V.1, das informações em Vigilância Sanitária-Atividades Relacionada a Prestação de Serviço de Saúde; Subanexo V.2 Fontes de Radiação Ionizante e Equipamentos de Interesse da Saúde; Subanexo V.3- Atividade Relacionada a Produtos de Interesse da Saúde; Contrato Social, Requerimento de Empresário; Cartão CNPJ atualizado ou CPF se Pessoa Física; Enquadramento da Empresa emitido pela JUCESP; Declaração de Responsabilidade Técnica quando for o caso.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h00 às 16h30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. 07 De Setembro nº. 1000, Centro – Tabapuã – SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Vigilância Sanitária

TELEFONE: (17) 3562-1200

Análise de Projetos Arquitetônicos dos estabelecimentos de interesse a saúde licenciáveis

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Analisar e aprovar as condições físico-funcionais dos estabelecimentos de interesse à saúde licenciáveis, segundo a legislação sanitária vigente.

DOCUMENTAÇÃO: - Requerer junto ao setor de Vigilância Sanitária o Laudo Técnico de Avaliação, acompanhado da documentação exigida e do formulário próprio conforme a Portaria CVS 15, de 26 de Dezembro de 2002

- Projeto arquitetônico contendo planta baixa e memorial descritivo do prédio, ART

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h00 às 16h30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. 07 De Setembro nº. 1000, Centro – Tabapuã – SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Vigilância Sanitária

TELEFONE: (17) 3562-1200

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gestora Municipal de Assistência Social: Alessandra Alves Simões Adegas

Endereço: Av. Dr. José do Valle Pereira, 1607 – Centro – Tabapuã - SP

Telefone: (17) 3562-9040 / 17 99727-2727

E-mail: smas@tabapua.sp.gov.br

Benefícios Eventuais

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

ALUGUEL SOCIAL

Para pagamento de aluguel social as pessoas ou famílias que estejam sem moradia, vítimas de calamidades públicas, como enchentes, desabamentos ou incêndios, imóveis em condições precárias, por até 3 meses, prorrogáveis por até mais 3 meses ou mais tempo em casos avaliados;

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

O auxílio alimentação será prestado mediante fornecimento de complemento alimentar (cestas básicas, leite, sopa, cesta de legumes e suplementos nutricionais) a pessoas em situação de vulnerabilidade social, portadores de deficiência física e mental e doenças incuráveis.

AUXÍLIO ENERGIA ELÉTRICA

O pagamento do auxílio energia elétrica é concedido a famílias que estejam impossibilitadas de arcar com o respectivo pagamento, por doença, desemprego, em vulnerabilidade social, por até 3 (três) meses, prorrogáveis por até mais 3 (três) meses ou mais tempo em casos avaliados.

AUXÍLIO FUNERAL

O auxílio funeral será prestado para as custas de urna simples podendo ser estendido ao traslado quando necessário.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Em todas as Unidades do CRAS, CREAS e na secretaria de Assistência Social.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Divisão de Proteção Social Básica

TELEFONE: (17) 3562-1971.

Cadastro Único (CadÚnico)

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

O Cadastro Único (CadÚnico) é uma ferramenta de identificação e caracterização das famílias de baixa renda, pois reúne informações sobre o perfil socioeconômico das famílias a partir de aspectos relacionados às principais vulnerabilidades e ao acesso a serviços.

DOCUMENTAÇÃO:

Para realizar o cadastramento, a Responsável Familiar deve procurar a unidade da Secretaria de Assistência Social – SMAS do município, com os seguintes documentos de todos que compõe a unidade familiar: RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de residência, em casos de convivência marital ou casamento a certidão de casamento, certidão de nascimento dos filhos.

REQUISITOS: O cadastramento é voltado para famílias que recebam renda mensal por pessoa igual ou inferior a $\frac{1}{2}$ (meio) salário mínimo (R\$218,00) ou renda familiar de até três salários mínimos. Porém, famílias com renda superior poderão ser incluídas, desde que estejam pleiteando ou participem de programas ou serviços sociais implementados em nível federal, estadual ou municipal.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a quinta-feira, das 9h às 17h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Unidade da Secretaria de Assistência Social SMAS.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Setor de Cadastro Único

TELEFONE: (17) 3562-9040.

Casa Lar

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Casa Lar - Serviço de acolhimento institucional destinado prioritariamente para crianças e adolescentes até 17 anos e 11 meses.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: 24 horas

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Endereço confidencial e sigiloso.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Divisão de Proteção Social Especial de Alta Complexidade

TELEFONE: (17) 3562-1473

Centro de Referência de Assistência Social - CRAS

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É uma unidade pública, responsável por executar programas, serviços e projetos socioassistenciais públicos e gratuitos. Atende famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade decorrente da pobreza, do acesso precário a direitos e serviços públicos, bem como da fragilização de vínculos e discriminação negativa por gênero, idade, etnia, classe, orientação sexual.

O CRAS possibilita o acesso da população a serviços e benefícios da assistência social, como o PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças, adolescentes e idosos com Oficinas reflexivas e socioeducativas, o BPC – Benefício de Prestação Continuada, Benefícios Eventuais;

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: CRAS

Atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 1609, Tabapuã-SP..

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Divisão de Proteção Social Básica

TELEFONE: (17) 3562-1971.

Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública que presta serviços a indivíduos e famílias em situação de risco social ou que tiveram seus direitos violados. Oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), Abordagem Social, Medidas Socioeducativas em Meio Aberto, dentre outros. Também realiza orientação jurídica, encaminha para outros serviços de Assistência Social e outros serviços públicos. Atende famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, com violação de direitos, como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; situação de rua; abandono; trabalho infantil; discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, 9h às 17h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 1609, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Divisão de Proteção Social Especial de Média Complexidade

TELEFONE: (17) 3562-1675

PROJETO MAN - MASCULINIDADES AMPLIANDO A NATUREZA

Serviço para: Cidadão – Homens autores de violência doméstica

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Projeto MAN (Masculinidades Ampliando a Natureza): O Projeto MAN é um grupo reflexivo provocativo que enxerga o homem autor de violência doméstica dos municípios de Catiguá, Novais e Tabapuã e propõe para o mesmo observar as relações que o estabelecem na sociedade dentro dos diversos cenários como relacionamentos conjugais, convívio domiciliar, trabalho, cidadão, entre outros, como eventualmente a paternidade. O grupo MAN convida o homem a refletir para encontrar provocações onde gerem mudança de olhar para as atualidades do século XXI. O propósito é contribuir para que tenhamos cada vez mais homens atualizados, que possam viver o bem-estar integral nos diversos papéis que representam na sociedade.

FORMAS DE ACESSO: Encaminhamento Judicial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: aos Sábados

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Ângelo Ulian, nº 1240, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Divisão de Proteção Social Especial de Alta Complexidade

TELEFONE: (17) 3562-9040.

ASSOCIAÇÃO MONSERRAT

Serviço para: Cidadão – Mulheres vítimas de violência doméstica

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Associação Monserrat: A Associação Recomeçar realiza atendimento jurídico e psicoterapêutico com mulheres vítimas de violência doméstica do município de Catiguá, Novais e Tabapuã. No atendimento jurídico as advogadas ficam responsáveis por aquela cliente em todos processos jurídicos ou que se faça necessário orientação jurídica

FORMAS DE ACESSO: Encaminhamento Judicial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 1609, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Divisão de Proteção Social Especial de Média Complexidade

TELEFONE: (17) 3562-1675

PROGRAMA FLOR DE LIS

Serviço para: Cidadão – Mulheres vítimas de violência doméstica e homens autores de violência.

Formas de acesso: Telefone/Presencial

O Programa intitulado “Flor de Lis” com o slogan “Troque a dor por uma flor” tem por idealizadores o Poder Judiciário da Comarca de Tabapuã que abarca três municípios do interior do estado de São Paulo: Catiguá, Novais e Tabapuã. O Programa tem como objetivo o combate e a prevenção à violência doméstica e familiar contra mulher e também trabalha com homens autores de violência através de grupos reflexivos desconstruindo a cultura machista. As ações são desenvolvidas pela rede intersetorial em parceria com o Judiciário e o Ministério Público. As mulheres vítimas de violência doméstica são atendidas e acompanhadas pela equipe técnica do CREAS e quando necessário e se houver o interesse são encaminhadas para atendimento com psicólogas e/ou advogadas da Associação Monserrat.

FORMAS DE ACESSO: Encaminhamento Judicial.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 1609, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Divisão de Proteção Social Especial de Média Complexidade

TELEFONE: (17) 3562-1675.

Programas Sociais

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

AÇÃO JOVEM

O Programa Ação Jovem tem como objetivo promover a inclusão social de jovens mediante ações complementares de apoio à iniciação profissional e transferência de renda, como suporte financeiro temporário do Estado. Para quem: estudantes de 15 a 24 anos, com renda mensal familiar por pessoa de até $\frac{1}{2}$ (meio) salário mínimo nacional, com prioridade para aqueles com renda familiar de até $\frac{1}{4}$ (um quarto) do salário mínimo por pessoa. Valor do benefício: R\$ 100,00 por jovem/mês; O Ação Jovem está presente em 642 municípios. Como conseguir: os jovens interessados podem procurar o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) para orientações com relação ao cadastramento no Cadastro Único e os jovens já cadastrados devem manter o cadastro atualizado até 24 meses.

Informar quando houver quaisquer mudanças nos dados cadastrais. Importante constar no CadÚnico o CPF do jovem.

BOLSA FAMÍLIA

O Bolsa Família é um programa de transferência de renda com condicionalidades, que beneficia famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza. Tem como objetivo assegurar o direito humano à alimentação adequada, promovendo a segurança alimentar e nutricional e contribuindo para a conquista da cidadania pela população mais vulnerável à fome. Para quem: famílias em situação de pobreza (renda per capita entre R\$ 89,01 e R\$ 218,00) e de extrema pobreza (renda per capita inferior a R\$ 89,00).

A depender da renda familiar por pessoa, do número e da idade dos filhos, o valor médio do benefício recebido pela família no Estado é de R\$ 600,00 com adicional de R\$ 150,00 por criança com até 06 anos de idade e R\$ 50,00 por crianças acima de 07 anos até 17 anos e 11 meses (valor referente ao mês de setembro/2023).

Como conseguir: as famílias devem efetuar o cadastro no CadÚnico na unidade SMAS.

VIVA LEITE

O Viva leite é o maior programa de distribuição gratuita de leite pasteurizado do Brasil. Criado pelo Governo de São Paulo em 1999, distribui para cada beneficiário 15 litros de leite por mês. O leite é enriquecido com ferro e vitaminas “A e D” e ajuda, principalmente, no combate à anemia. Para quem: crianças de 06 meses a 05 anos e 11 meses.

No município de Tabapuã é ofertado pela Prefeitura Municipal o leite para idosos acima de 60 anos e pessoas com deficiência. A prioridade é atender famílias com renda mensal de até 1/4 de salário mínimo per capita. Como conseguir: o responsável pela criança ou o próprio idoso deve fazer o cadastro no CadÚnico na unidade SMAS.

Ao fazer o cadastramento, receberá o NIS (Número de Identificação Social) dos membros de sua família. Depois, deve entregar o NIS na entidade e aguardar a confirmação da secretaria para ser incluído no programa, de acordo com a disponibilidade de vaga.

RENDA CIDADÃ

Programa com foto em ações complementares às famílias e apoio financeiro através da transferência direta de renda. O programa atende famílias, prioritariamente, com a renda per capita até ¼ do salário mínimo, o valor repassado mensalmente é de R\$ 100,00 e para ter acesso ao benefício o responsável familiar deve se dirigir até a SMAS para ser incluído no Cadastro Único.

TARIFA SOCIAL DE ENERGIA ELÉTRICA - TSEE

O programa proporciona desconto na conta de energia elétrica para famílias inscritas no Cadastro Único cuja renda per capita seja de até ½ salário mínimo ou pessoas que recebem o Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC), ou famílias com renda brutal mensal de até 03 salários mínimos por mês que tenham entre seus membros pessoas em tratamento de saúde, que precisam usar continuamente aparelhos com elevado consumo de energia elétrica ou famílias indígenas e quilombolas com renda por pessoa de até meio salário terão direito ao desconto de 100% na conta de energia elétrica, até o limite de consumo de 50 Kwh/mês.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, na Unidade da Secretaria de Assistência Social.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Dr. José do Valle Pereira, nº 1607, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Divisão de Proteção Social Básica

TELEFONE: (17) 3562-9040.

Serviços e Benefícios

BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA - BPC

O Benefício de Prestação Continuada (BPC) é um benefício individual, não vitalício e intransferível, que assegura 1 (um) salário mínimo mensal à pessoa com deficiência e ao idoso de baixa renda. Para quem: idoso, com 65 (sessenta e cinco) anos ou mais, e pessoa com deficiência, de qualquer idade. Em ambos os casos, a renda mensal familiar per capita deve ser inferior a 1/2 (meio) salário mínimo vigente. Como conseguir: o

cidadão poderá procurar o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS ou a Secretaria de Assistência Social. O cadastro ou a atualização no CadÚnico é requisito obrigatório para a concessão do benefício. Também é requisito para a concessão do benefício, a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – (CPF) do requerente e dos membros da família.

CARTEIRINHA DO IDOSO

O estatuto do idoso prevê que pessoas acima de 60 anos têm direito a gratuidade ou desconto nas passagens interestaduais em transportes coletivos. A carteira do idoso é uma forma de usufruir desse benefício. Para ter acesso ao direito, a pessoa deve possuir mais de 60 anos e ter renda bruta mensal de até dois salários mínimos. Quem não conseguir comprovar a renda, pode apresentar a carteirinha do idoso como critério. Para ter acesso ao direito basta procurar a unidade do SMAS mais próximo de sua residência e solicitar a inclusão no Cadastro Único.

ID - JOVEM

A Identidade Jovem, ou simplesmente ID Jovem, é o documento que possibilita aos brasileiros com menos de 30 anos acesso aos benefícios de meia-entrada em eventos artístico-culturais e esportivos, além de vagas gratuitas ou com desconto no sistema de transporte coletivo interestadual. Ele existe no formato impresso e também via aplicativo, até então disponível apenas para o sistema operacional Android. De acordo com a Secretaria Nacional de Juventude, em breve deverá ser acessível via IOS e Windows Phone. Para obter uma ID Jovem é preciso ter entre 15 e 29 anos, ser pertencente à família com renda mensal de até dois salários mínimos e estar inscrito no Cadastro Único do Governo Federal, com informações atualizadas há pelo menos 24 meses. Não é preciso ser estudante para ser beneficiário.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, nas Unidades do CRAS e na secretaria de Assistência Social.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: José do Valle Pereira, nº 1607, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Divisão de Proteção Social Básica

TELEFONE: (17) 3562-9040

Conselho Tutelar

Endereço: Rua Santa Cruz Nº. 1263 – Centro – Tabapuã - SP

Telefone: (17) 3562-1373

E-mail: conselhotutelartabapua@hotmail.com

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Garantia de direitos e proteção integral à criança e ao adolescente.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Atendimento de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h
- Plantão 24 horas

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Endereço: Rua Santa Cruz Nº. 1263 – Centro – Tabapuã - SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Conselheiro Tutelar

TELEFONE: (17) 3562-1373

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Secretário Municipal de Cultura e Turismo: Ednalva Joaquim Perpetua Sartorello

Endereço: Av. Floriano Peixoto Nº. 841 - Centro –Tabapuã - SP

Telefone: (17) 3562-1721 - 17 99607-9783

E-mail: cultura@tabapua.sp.gov.br ou turismo@tabapua.sp.gov.b

Biblioteca Pública Municipal Professor Manoel do Vale Pereira

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Biblioteca Pública Municipal ‘Prof. Manoel Pereira do Vale

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Acervo de mais de treze mil livros como infantojuvenil, literatura brasileira, estrangeira e clássica, biografias, etc. Além de livros o acervo conta com gibis, livros em braile, Audiovisual (CDs, DVDs, fitas cassetes, álbuns fotográficos, audiolivros) e obras raras. A biblioteca é um espaço destinado ao atendimento, por meio do acervo, áreas e serviços, dos diferentes interesses de leitura e informação da comunidade, colaborando para ampliar o acesso à informação, à leitura e à cultura. Todo o acervo está informatizado facilitando e agilizando as rotinas de empréstimo e devolução de itens. A biblioteca também promove atividades como: contações de histórias, oficinas literárias, aulas de música, entre outras formas para despertar o interesse pela leitura e produção de textos.

DOCUMENTAÇÃO: - Documento com foto

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h às 17h.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Avenida Floriano Peixoto, 841 - Centro

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Diretoria de Cultura

TELEFONE: (17) 3562-1721

Calendário de Eventos - Eventos Oficiais

Serviço para: Cidadão/Empresa

Atualização dos eventos oficiais, fixos ao calendário anual do Município de Tabapuã/SP.

EVENTOS OFICIAIS

- * Réveillon (janeiro).
- * Carnaval (fevereiro);
- * Auto da Paixão de Cristo (abril);
- * Corpus Christi (junho);
- * Aniversário da Cidade novembro;
- * Natal (dezembro);

EVENTOS POTENCIAIS

Festa Peão de Boiadeiro

Aniversário do município

Juninão

Festa de São José no bairro da Serrinha

Festa da Mandioca

Festa de São Cristóvão

Baile da Rainha

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, 7h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av Floriano Peixoto 841, Tabapuã-SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Diretoria de Cultura: Carla Prado Silveira

TELEFONE: (17) 99723.6505

Calendário de Eventos - Eventos Secundários

Serviço para: Cidadão/Empresa

Coleta de informações quanto ao acontecimento de eventos livres, em Tabapuã ou nos distritos.

EVENTOS BASE

- Eventos das comunidades religiosas
- Exposições Itinerantes
- Feira Livre
- Shows e apresentações culturais

Demais eventos sociais

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 7h às 16h

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av: Floriano Peixoto 841, Tabapuã-SP.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Diretoria de Cultura : Carla Prado Silveira

TELEFONE: (17) 99723.6505

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO

Secretário Municipal de Esportes, Lazer e Recreação: Leandro Perpétuo Baratella

Endereço: Av. Dr. José Do Valle Pereira, S/Nº - Centro – Tabapuã – SP

Telefone (17) 3562-9040 – Ramal 217 / 17 99172-8785

E-mail: esportes@tabapua.sp.gov.br

Ginásio de Esportes Municipal

Serviço para: Cidadão/Empresa

Espaço disponível com:

- quadra de esportes
- campo de futebol
- quadra de areia
- rampa de skate
- equipamentos para ginástica com acessibilidade
- campo de futebol society
- quadra de tênis

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda-feira a Sexta-Feira, das 7h às 22h.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Dr. José Do Valle Pereira, S/Nº - Centro – Tabapuã – SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação

TELEFONE: (17) 3562-9040 ou (17)99256-2030

Projetos

Serviço para: Cidadão

Atendimento as crianças, adolescentes, adultos e 3ª idade com idade a partir de 05 anos com atividades em todos os espaços esportivos para a prática.

Nossa grade de modalidades é com variações totalizando 21 modalidades esportivas e com parcerias com a secretaria de educação e secretaria da saúde.

As atividades esportivas são: Damas, Futsal, Badminton, Tennis de mesa, Handebol, Voleibol, Basquetebol, Jiu-Jitsu, Capoeira, Judô, Boxe, Aulas de HIIT, Aulas de Zumba, Futebol de Campo, Xadrez, Futevôlei, Volei adaptado, Aulas na Pista de Caminhada, Volei de areia e Tennis de Quadra

Todas as atividades com horários exclusivos no quais são fixados nos murais, redes sociais e aplicativo do esporte.

As atividades desenvolvidas são para o público masculino e feminino no qual todas as modalidades são ministradas por professores formados e capacitados para aplicação da prática e com isso também desenvolvemos a oportunidade via competições municipais,

regionais e estaduais para participação tanto dos alunos/atletas participantes quando a população geral.

PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

- De segunda e quarta, das 8h às 11h e 14 às 16h (damas)
- De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 20h (futsal masc/fem)
- terça-feira, das 14h às 15h (badminton)
- Segunda a sábado, das 14h às 21h30 (tênis de mesa)
- De segunda, quarta e sexta, das 14h às 16h (handebol)
- De segunda a quinta-feira , das 14h às 22h (voleibol)
- De segunda e quarta, das 8h às 11h e 14 às 16h (basquete)
- De segunda e quarta, das 10h às 11h e 16 às 17h (boxe)
- De terça e quinta, das 10h às 11h e 16 às 17h (jiu-jitsu)
- De terça e quinta, das 09h às 11h e 14 às 16h (judô)
- De segunda a quinta-feira , das 19h às 21h (capoeira)
- De terça e quinta, das 19h às 20h (aula de hiit)
- De segunda a sexta-feira, das 7h às 8h (aulas na pista de caminhada)
- De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 20h (futebol de campo masc/fem)
- De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 18h (xadrez)
- De segunda, quarta e sexta, das 14h às 16h (tênis de quadra)

OBS: Consultar os locais no Ginásio de Esportes

OSB: Inscrições diretamente no Ginásio de Esportes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL

Secretário de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural: Victor Meira

Endereço: Rua Antônio Descrescenso, Nº 1159 – Centro – Tabapuã - SP

Telefone: (17) 3562-1197 / 17 99754-6094

E-mail: meioambiente@tabapua.sp.gov.b

Apreensão de Animais de Grande Porte em Áreas Públicas

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Presencial

REQUISITOS: Denúncia na secretaria responsável ou pela Ouvidoria, pelo canal da Ouvidoria.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8:30 às 16:30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Antonio Decrescenzo, 1159 (Casa da Agricultura)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural

TELEFONE: (17) 3562-1197

Castração

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Procedimento Cirúrgico de castração de cães e gatos.

DOCUMENTAÇÃO: - RG ou CPF

REQUISITOS: - Ser tutor de cão e/ou gato

- Residente em Tabapuã

FORMAS DE ACESSO: Presencial

PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8:30 às 16:30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Sete de Setembro, 1000 (Vigilância Sanitária)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria da Saúde

TELEFONE: (17) 3562-1200

Doação de Mudas

Serviço para: Cidadão Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

As mudas de vegetação arbórea são consideradas de interesse comum a todos os contribuintes, visto que a arborização urbana é de suma importância para a manutenção do microclima do município. Menores acompanhados de responsável.

DOCUMENTAÇÃO: RG, CPF ou CNPJ.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8:30 às 16:30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Antonio Decrescenzo, 1159 (Casa da Agricultura)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural

TELEFONE: (17) 3562-1197

Exposição de Animais Abandonados para Adoção

Serviço para: Cidadão

DOCUMENTAÇÃO:

- RG
- CPF
- Comprovante de residência

PREVISÃO DE ATENDIMENTO: Adoções podem ser realizadas de maneira imediata, através de termo de responsabilidade

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Os animais ficam expostos de segunda a sexta-feira, das 9:00 às 12:00 e aos sábados e feriados através de agendamento

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Bairro da Estrela (ponto de referência: próximo a venda da Estrela)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria da Saúde

TELEFONE: (17) 99701-1442 – Marcos Ramos (Responsável pelo Canil Municipal)

Resgate de Emergência e Acolhimento de Animais

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

O acolhimento de animais em situação de risco ou em más condições de saúde é realizada de acordo com o surgimento de denúncias, desde que haja vagas no canil municipal, ou através da entrega no local mediante assinatura de termo de entrega do animal

DOCUMENTAÇÃO: Endereço, descrição das condições do animal e dados do requerente: RG, CPF e telefone.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

PREVISÃO DE ATENDIMENTO: Conforme surgimento de vagas no canil

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: segunda a sexta-feira, das 9:00 às 12:00 e aos sábados e feriados através de agendamento

Fiscalização de Maus Tratos de Animais

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

REQUISITOS: No tocante à fiscalização e combate aos maus tratos é necessário o acionamento da Polícia Militar, de forma presencial ou através de ligação ao 190, para realização de Boletim de Ocorrência, para que posteriormente haja averiguação das condições em que se encontra o animal, para que assim possa ser realizado o acolhimento.

FORMAS DE ACESSO: Presencial / Ligação 190

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Dr. José do Vale Pereira, 480

TELEFONE: (17) 3562-1690 ou 190

Fiscalização Ambiental

Serviço para: Cidadão Empresa

Solicitar fiscalização quanto a erradicação de exemplares sem autorização, descarte irregular de resíduos, queimada urbana ou demais situações que coloquem em risco o meio ambiente.

DOCUMENTAÇÃO: Informar a localização da possível ocorrência e motivo.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8:30 às 16:30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Antonio Decrescenzo, 1159 (Casa da Agricultura)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural

TELEFONE: (17) 3562-1197

Vistorias Técnicas para Autorização de Supressão e Poda Drástica de Exemplares Arbóreos

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Presencial

DOCUMENTAÇÃO: Nome completo, RG, CPF, Telefone para contato e Endereço do local onde se encontra o exemplar arbóreo.

REQUISITOS: Elaboração de autorização de supressão ou poda drástica no setor de atendimento da Prefeitura.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8:30 às 16:30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Antonio Decrescenzo, 1159 (Casa da Agricultura)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural

TELEFONE: (17) 3562-1197

Doação da Cesta Verde a famílias de baixa renda ou em situação de risco

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

DOCUMENTAÇÃO: Documentação pessoal (RG, CPF ou CNH).

REQUISITOS: Atendimento prévio junto aos órgãos de assistência social, para cadastramento da família e retirada do vale cesta

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: terça-feira, das 13:30 às 16:30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Antonio Decrescenzo, 1159 (Casa da Agricultura)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural e Secretaria Municipal de Assistência Social

TELEFONE: (17) 3562-1197

Cadastro de Feirantes

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Cadastro necessário para o comércio nas feiras livres do município.

DOCUMENTAÇÃO: - Ficha de inscrição preenchida.

- Cópia do RG e CPF.

- Certidão de nascimento ou casamento.

- Cópia de carnê do IPTU (primeira página com número da inscrição imobiliária).

- Comprovante de residência em nome do requerente. Caso não possua, apresentar declaração de endereço autenticada pelo proprietário do imóvel.

- Foto 3x4.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: terça-feira, das 13:30 às 16:30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Antonio Decrescenzo, 1159 (Casa da Agricultura)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural e Secretaria Municipal de Assistência Social

TELEFONE: (17) 3562-1197

Cursos Técnicos para os Produtores Rurais

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Os cursos técnicos são realizados em parceria com o Sindicato Rural e CATI – Casa de Agricultura de Tabapuã e visam a capacitação e o conhecimento técnico dos produtores rurais, através de participação em cursos de aprimoramento.

DOCUMENTAÇÃO: - CPF

- RG

- Comprovante de residência

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: terça-feira, das 13:30 às 16:30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Antonio Decrescenzo, 1159 (Casa da Agricultura)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural e Secretaria Municipal de Assistência Social

TELEFONE: (17) 3562-1197

Feira Livre do Produtor

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Orientação aos produtores buscando alternativas para melhor comercialização de seus produtos na feira-livre do município. O objetivo é promover a comercialização de produtos locais diminuindo custos com transporte e melhorando a renda do produtor local.

DOCUMENTAÇÃO: - Ficha de inscrição preenchida.

- Cópia do RG e CPF.

- Certidão de nascimento ou casamento.

- Cópia de carnê do IPTU (primeira página com número da inscrição imobiliária).

- Comprovante de residência em nome do requerente. Caso não possua, apresentar declaração de endereço autenticada pelo proprietário do imóvel.

- Foto 3x4.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: terça-feira, das 13:30 às 16:30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Antonio Decrescenzo, 1159 (Casa da Agricultura)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural e Secretaria Municipal de Assistência Social

TELEFONE: (17) 3562-1197

Infraestrutura Rural

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Atendimento ao produtor rural para orientação na elaboração e implantação de estruturas rurais e de saneamento (mata-burro, fossas sépticas, sistema de captação de água de chuva, sistema fotovoltaico, aquaponia, horta e outras estruturas de produção sustentável).

FORMAS DE ACESSO: Telefone - Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: terça-feira, das 13:30 às 16:30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Antonio Decrescenzo, 1159 (Casa da Agricultura)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural e Secretaria Municipal de Assistência Social

TELEFONE: (17) 3562-1197

Levantamento de Trechos Prejudicados em Estradas Rurais

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

O fiscal de serviços rurais realiza inspeções periódicas dentro de um programa de conservação das estradas rurais municipais juntamente com os Setores de Engenharia Diretoria de Obras, Viação e Serviços e Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento

Rural, promovendo as melhorias necessárias, em benefício do escoamento da produção agrícola no município. O cadastro de trechos prejudicados nas estradas rurais municipais pode ser feito através de requerimento protocolado junto a Prefeitura Municipal.

FORMAS DE ACESSO: Telefone - Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: terça-feira, das 13:30 às 16:30.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua Antonio Decrescenzo, 1159 (Casa da Agricultura)

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural e Secretaria Municipal de Assistência Social

TELEFONE: (17) 3562-1197

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Rua

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Diretoria

TELEFONE: (17)

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Presidente do Conselho Deliberativo do FSS: Ednalva Perpétua Joaquim Sartorello

Endereço: Avenida Rodolfo Baldi nº 805– Tabapuã – SP

Telefone: (17) 3562-9022 / 17 99607-9783 / 17 99724-8206

E-mail: fundosocial@tabapua.sp.gov.br

Atendimento e Acompanhamento Social

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Presencial

Garantir direitos, através, do acolhimento, do acompanhamento individual e ou familiar, da visita domiciliar a indivíduos e famílias, com orientações, encaminhamentos a Rede

Socioassistencial quando necessário, tais como: Saúde; Educação; Assistência Social; Habitação; ONGs; INSS, setor jurídico e outros, as pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, que compreendam situação de: insegurança alimentar e nutricional; condições precárias de moradia; família numerosa; sem renda fixa; trabalhos esporádicos; situação de desemprego; ausência de família; vítimas de violência doméstica; psicológica; abuso sexual; dependência química; situação de pobreza extrema dentre outras expressões da questão social. Compreendendo que a vulnerabilidade social e as expressões da questão social, ultrapassam a questão econômica.

DOCUMENTAÇÃO: - RG e CPF.

FORMAS DE ACESSO: Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h30.

Endereço: Avenida Rodolfo Baldi nº 805– Tabapuã – SP

Telefone: (17) 3562-9022 / 17 99607-9783 / 17 99724-8206

Auxílio Alimentação

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Fornecimento de cesta em caráter emergencial às famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica, visando garantir segurança alimentar e nutricional.

DOCUMENTAÇÃO: - RG

- CPF

- Comprovante de residência

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h30.

Endereço: Avenida Rodolfo Baldi nº 805– Tabapuã – SP

Telefone: (17) 3562-9022 / 17 99607-9783 / 17 99724-8206

Cadastro no Fundo Social

Serviço para: Cidadão

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Objetiva a mobilização da comunidade para atender às necessidades e problemas sociais locais.

DOCUMENTAÇÃO: - Certidão de Nascimento

- Documento de Identidade

- CPF

- Comprovante de Renda

- Comprovante de Residência

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h30.

Endereço: Avenida Rodolfo Baldi nº 805– Tabapuã – SP

Telefone: (17) 3562-9022 / 17 99607-9783 / 17 99724-8206

Campanha de Doação de Alimentos Não Perecíveis

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Visa contribuir com instituições e organizações que possuam projetos que garantam segurança alimentar e nutricional, promovendo uma alimentação digna e de qualidade a famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social. Em conformidade com o Artigo 6º da Constituição Federal de 1988.

DOCUMENTAÇÃO: - CNPJ e comprovar o endereço da instituição, quando se tratar de pessoa jurídica.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h30.

Endereço: Avenida Rodolfo Baldi nº 805– Tabapuã – SP

Telefone: (17) 3562-9022 / 17 99607-9783 / 17 99724-8206

Campanha do Agasalho

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Doar agasalhos, cobertores, abrigos e similares a população em situação de vulnerabilidade social acompanhadas pelo Fundo Social do município e por outros equipamentos da rede socioassistencial, garantindo um inverno menos rigoroso e maior qualidade de vida a esse segmento populacional. A campanha objetiva conscientizar crianças e adultos a cerca da importância de atitudes solidárias, do exercício da cidadania, da consciência das diferenças socioeconômicas existentes na sociedade. Ela envolve toda a sociedade tabapuanense, num programa de integração com a Rede Municipal de Educação. O posto oficial de arrecadação localiza-se na sede do Fundo Social de Solidariedade e conta também com locais estratégicos, tais como escolas, supermercados, bancos e outras instituições. Envolve todos os alunos da Rede Municipal de Ensino Fundamental por meio de apresentações.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h30.

Endereço: Avenida Rodolfo Baldi nº 805– Tabapuã – SP

Telefone: (17) 3562-9022 / 17 99607-9783 / 17 99724-8206

GABINETE DO PREFEITO

Prefeito: Silvio Cesar Sartorello

Endereço: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro – Tabapuã – SP

Telefone: (17) 3562-9022

E-mail: gabinete@tabapua.sp.gov.br

Apoio institucional na realização de eventos

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Oferece apoio institucional para realização de eventos contribuindo com a estrutura, organização, divulgação e cobertura jornalística em eventos realizados pelo público em geral, especialmente entidades e eventos cívicos, a fim de incentivar e fomentar a cultura e ações tradicionais do município.

DOCUMENTAÇÃO:

- É necessário protocolar um ofício solicitando o apoio
- O evento deve ser gratuito
- O pedido deve ser realizado com 30 dias de antecedência

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Gabinete do Prefeito

Telefone: (17) 3562-9022

Atendimento ao Público

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Atender o munícipe com seriedade, anotando as sugestões e reclamações para uma melhor gestão publica.

DOCUMENTAÇÃO: Não há exigência de documentação.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Gabinete do Prefeito

Telefone: (17) 3562-9022

Diário Oficial Eletrônico

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

O Diário Oficial é responsável por dar legalidade aos atos oficiais do município como decretos, portarias, atas, comunicados, editais, entre outras divulgações, com o objetivo de proporcionar transparência aos processos executados pelos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e dar publicidade a publicações de interesse social.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial

PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: On-line 24 horas no Portal Oficial - www.tabapua.sp.gov.br

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Gabinete do Prefeito

Divulgação de Informações Institucionais

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

Divulgar informações aos meios de comunicação como rádio, televisão, jornais e redes sociais, todas as ações, projetos e serviços desenvolvidos pela Administração Municipal e que sejam de interesse da população.

DOCUMENTAÇÃO: - Não há exigência de documentação.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: On-line 24 horas no Portal Oficial - www.tabapua.sp.gov.br

Responsável pelo atendimento: Assessoria de Imprensa: Luiz Carlos Martins

Endereço: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã – SP

Telefone: (17) 3562-9022 – 211 / 17 992801290 – 17 99105-0692

E-mail: comunicacao@tabapua.sp.gov.br

Ouvidoria

Serviço para: Cidadão/Empresa/Servidor

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

O usuário desse serviço tem o direito de se manifestar sobre os serviços prestados pela administração pública. O objetivo da ouvidoria é receber as manifestações dos munícipes, analisá-las e encaminhá-las aos setores responsáveis para resolução, e em seguida dar retorno ao munícipe através do e-mail, contato telefônico ou presencial.

DOCUMENTAÇÃO: - RG - CPF

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h, Online 24 horas no Portal Oficial, <https://www.tabapua.sp.gov.br/home/index.php/ouvidoria>

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Ouvidor

Serviços de Informação sobre a Legislação Municipal

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Telefone/Presencial

Os usuários desse serviço receberão informações sobre a legislação municipal (leis e decretos) vigente no Município de Tabapuã. O objetivo é orientar e ensinar o usuário a buscar toda informação necessária sobre a legislação municipal, disponível no portal oficial.

DOCUMENTAÇÃO: - Se for pedido de cópias, formalizar oficialmente com todos os dados pessoais do requerente e pagar taxas exigidas por lei.

- Se for simples orientação, poderá ser feita através de contato telefônico.

FORMAS DE ACESSO: Telefone/Presencial/E-mail

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

Contato: (17) 3562 – 9022 ou endereço eletrônico: administracao@tabapua.sp.gov.br

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Diretoria Administrativa

DIRETORIA DE SANEAMENTO DIRETOR DE SANEAMENTO

Diretor: Agnaldo José Carvalho

Endereço: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

Telefone (17) 3562-9022 / 17 99139-4463

E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Limpeza do Visor do Hidrômetro

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

Hidrômetro com visor danificado ou embaçado, prejudicando a leitura da medição de consumo.

DOCUMENTAÇÃO: Solicitação do contribuinte ou servidor autorizado.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Aferição de Hidrômetro

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

Verificação de possíveis vazamentos ou erro de leitura.

DOCUMENTAÇÃO: Fatura de consumo de água recente.

CUSTOS: Tarifa de serviço conforme legislação.

REQUISITOS: Fatura de consumo de água com valores acima do histórico de consumo do imóvel ou reclamação formal do contribuinte.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Corte e Religação

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

Religação do fornecimento de água devido ao corte no fornecimento por inadimplência ou a pedido do contribuinte.

Corte do fornecimento de água, solicitado em caso de casas desocupadas, para que não sejam emitidas faturas sem consumo, ou por inadimplência.

DOCUMENTAÇÃO: Fatura de consumo de água recente e R.G. ou CPF ou CNPJ.

CUSTOS: Tarifa de serviço conforme legislação do município.

REQUISITOS: Proprietário ou inquilino já cadastrado com contrato de compra e venda ou locação.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Diretrizes para Empreendimento

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

DOCUMENTAÇÃO: Projeto Urbanístico, memorial descritivo, relatório fotográfico e relatório de supressão.

CUSTOS: legislação vigente.

REQUISITOS: Protocolo no setor de atendimento do Departamento de Água.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Emissão da Certidão Negativa de Débito

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

Comprovação de quitação de débito.

DOCUMENTAÇÃO: Fatura de consumo de água recente ou RG, CPF ou CNPJ

FORMAS DE ACESSO: Online Telefone Presencial

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Emissão de 2ª Via da Conta de Água

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

Emitir fatura para contribuinte mediante sua solicitação.

DOCUMENTAÇÃO: Fatura de consumo de água recente.

CUSTOS: Tarifa de serviço conforme legislação do município vigente.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Lacre da CPH - Caixa de Proteção do Hidrômetro ou Cavalete

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

Evitar fraudes e que pessoas não autorizadas tenha acesso ao cavalete ou caixa de proteção de hidrômetro, e manutenção necessária, quando identificado pelo servidor autorizado.

DOCUMENTAÇÃO: Solicitação do contribuinte ou servidor autorizado

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Ligação de Água

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

DOCUMENTAÇÃO: Apresentação de Alvará de Construção ou Certidão de Números, CPF e RG

CUSTOS: Legislação vigente.

REQUISITOS: Protocolar o pedido de ligação, retirar caixa padrão e posteriormente realizar a instalação.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Ligação de Esgoto

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

DOCUMENTAÇÃO: Apresentação de Alvará de Construção ou Certidão de Números, CPF e RG.

CUSTOS: Conforme legislação municipal.

REQUISITOS: Protocolar o pedido de ligação, retirar caixa padrão e posteriormente realizar a instalação.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Troca de Hidrômetro

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

Hidrômetros com mais de cinco anos em uso, com problemas que dificultem a realizar a leitura ou quando identificado algum problema pelo servidor autorizado.

DOCUMENTAÇÃO: Fatura de consumo de água recente e RG ou CPF ou CNPJ

CUSTOS: Tarifa de serviço conforme legislação municipal.

ETAPAS DO SERVIÇO:

REQUISITOS: Solicitação do Departamento de água ou contribuinte, após análise técnica.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Troca de Registros em Cavaletes

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

CUSTOS: Conforme legislação municipal.

REQUISITOS: Reclamação do contribuinte.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Vazamento de Calçadas

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

CUSTOS: Conforme legislação municipal.

REQUISITOS: Reclamação do contribuinte.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Vazamento de Cavalete

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

CUSTOS: Conforme legislação vigente.

REQUISITOS: Reclamação do contribuinte.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Vazamento de Ruas

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

REQUISITOS: Reclamação do contribuinte.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

PREVISÃO DE ATENDIMENTO: Imediatamente – há regime de plantão.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Verificação de Consumo

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

Verificação de possíveis vazamentos ou erro de leitura.

DOCUMENTAÇÃO: Fatura de consumo de água recente.

CUSTOS: Tarifa de visita conforme legislação municipal.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro - Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

Vistorias de Pedidos de Novas Ligações de Água e Esgoto

Serviço para: Cidadão/Empresa

Formas de acesso: Online/Telefone/Presencial

CUSTOS: Conforme legislação municipal.

REQUISITOS: Reclamação do contribuinte.

FORMAS DE ACESSO: Online/Telefone/Presencial

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h00

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Av. Rodolfo Baldi nº. 817 – Centro, Tabapuã - SP

CONTATO: (17) 3562-9022 / 17 99139-4463 / E-mail: pmt.agua@tabapua.sp.gov.br

DEPARTAMENTO JURÍDICO

Endereço: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

Telefone (17) 3562-9022

E-mail: juridico@tabapua.sp.gov.br

O Departamento Jurídico tem por finalidade a representação judicial, a consultoria e o assessoramento jurídico do Município, bem como a tarefa de emitir pareceres sobre questões jurídicas que lhe sejam submetidas pelo Chefe do Executivo e demais dirigentes dos órgãos ou entidades da administração pública municipal.

Compete, ainda, ao Departamento Jurídico, analisar projetos de lei, decretos, portarias e demais atos da competência do Chefe do Executivo, além de minutar ou rever, quando solicitado, contratos, convênios, acordos, razões de veto ou outro qualquer documento que envolva matéria de ordem jurídica; exercer direta ou indiretamente as atividades de defesa judicial e administrativa, com orientação, consultoria e assessoramento jurídico ao Poder Executivo; promover a execução da dívida ativa do Município; representar o Município de Tabapuã/SP nas causas que este venha a figurar como autor, réu, assistente ou interveniente; assessorar técnica e operacionalmente na elaboração de projetos e atos administrativos oficiais expedidos pelo Poder Executivo; assessorar, preventiva e corretivamente, os demais órgãos e unidades quanto aos assuntos jurídicos e atos legais vigentes.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h.

ENDEREÇO DE ATENDIMENTO: Paço Municipal “Waldomiro Xavier de Souza Filho”, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, 817 - Centro - Tabapuã/SP

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO: Departamento Jurídico

TELEFONE: (17) 3562-9022