



**PLANO DE TRABALHO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TABAPUÃ/SP E A ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE TABAPUÃ, PARA COMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE MUNICIPAL.**

**1. IDENTIFICAÇÃO CONVENIENTE - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE TABAPUÃ**

<b>INSTITUIÇÃO CONVENIENTE:</b> ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE TABAPUÃ MANTENEDORA DO HOSPITAL MARIA DO VALLE PEREIRA		<b>C.N.P.J.:</b> 71.981.476/0001-07
<b>ENDEREÇO:</b> Av. Adinael Moreira, nº 1.683 – Centro, Tabapuã/SP. CEP: 15880-000		<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:financeiro@hmvp.com.br">financeiro@hmvp.com.br</a>
<b>RESPONSÁVEL PELA CONVENIENTE:</b> Sandra Cristina Simões Silva		<b>CARGO/ FUNÇÃO:</b> Presidente
<b>CPF:</b> 034.756.068-79	<b>RG:</b> 13.419.298-9	
<b>ENDEREÇO:</b> Fazenda Álamo, Tabapuã/SP.	<b>TELEFONE:</b> 011-985785832	
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:ssimoes@diase.com.br">ssimoes@diase.com.br</a>		

**2. IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ**

<b>INSTITUIÇÃO CONCEDENTE:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ		<b>C.N.P.J.:</b> 45.128.816/0001-33
<b>ENDEREÇO:</b> Av. Rodolfo Baldi, nº. 817 – Centro, Tabapuã/SP. CEP: 15880-000		<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:gabinete@tabapua.sp.gov.br">gabinete@tabapua.sp.gov.br</a>
<b>RESPONSÁVEL PELA CONCEDENTE:</b> Maria Felicidade Peres Campos Arroyo		<b>CARGO/ FUNÇÃO:</b> Prefeita Municipal
<b>CPF:</b> 109.285.408-80	<b>RG:</b> 10.124.043-0	
<b>ENDEREÇO:</b> Av. Rodolfo Baldi, nº. 1377 – Centro, Tabapuã/SP. CEP: 15880-000	<b>TELEFONE:</b> 017-997360748	
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:feli.gabinete@gmail.com">feli.gabinete@gmail.com</a>		

**3. DO OBJETO**

O objeto do presente convênio visa a disponibilização de médicos generalistas para comporem as equipes multidisciplinares da Estratégia da Saúde da Família, que deverão atuar junto às UBS do Município e realização de parceria na Operacionalização do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), de forma complementar, conforme artigo 199 §1º da Constituição Federal, em atendimento aos Programas do Governo Federal, através da Associação Beneficente de Tabapuã, mantenedora do Hospital Maria do Valle Pereira.

**4. DAS JUSTIFICATIVAS**

A Associação Beneficente de Tabapuã é mantenedora do Hospital Maria do Valle Pereira, entidade filantrópica, sem fins lucrativos, cuja missão é prestar assistência





médico-hospitalar a quem o procura, utilizando-se de profissionais capacitados e das melhores técnicas possíveis para melhorar a qualidade de vida das pessoas, de acordo com os Princípios norteadores do Sistema Único de Saúde – SUS. A integração ativa das funções exercidas pelos hospitais viabiliza a estruturação do sistema de saúde e a concretização dos programas assistenciais e a integralidade do cuidado das pessoas. No presente plano de trabalho consideramos que:

- O serviço de atendimento de urgência/ emergência 24 horas do município de Tabapuã já é prestado nas dependências do Hospital Maria do Valle Pereira, em decorrência de Convênio firmado com a Municipalidade;
- A Base Descentralizada do SAMU Regional fortalece e qualifica os atendimentos de Urgência e Emergência;
- A crise financeira dos órgãos públicos, devido a queda de arrecadação entre outros, acarreta a necessidade de otimização da aplicação dos recursos financeiros (Princípio de Eficiência);
- A importância e a participação do setor filantrópico no Sistema Único de Saúde - SUS;
- A necessidade de buscar alternativas que favoreçam o déficit financeiro das Instituições filantrópicas, observados os Princípios do SUS;
- A necessidade do município de Tabapuã de complementariedade dos serviços ofertados à população, através de Convênios firmados com esta Instituição, para garantir os direitos da população;
- O reconhecimento que a Prefeitura Municipal de Tabapuã tem sido a maior parceira da Instituição;
- A importância da Estratégia da Saúde da Família na Atenção Básica, frente à Política Nacional de Atenção Básica;
- A informação pelo Órgão Municipal da dificuldade de contratação de profissional médico clínico geral via concurso público, quando da formalização do Convênio.

## 5. DAS METAS

### TABELA DAS METAS

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FISICO		DURAÇÃO	
			ATENDIMENTO	DEMANDA MUNICIPAL	INÍCIO	TÉRMINO
1.	1.1	Atendimento da demanda de Urgência/Emergência, através da Base descentralizada do SAMU, com a disponibilização da equipe de enfermagem, e disponibilização de médicos generalistas para as equipes de Estratégia da Saúde da Família junto a(s) UBS(s) municipal(is).	Demanda	100%	01/2021	02/2021

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONVENIENTE – HOSPITAL

- a. Disponibilizar até 04 (quatro) médicos generalistas, de caráter fixo, para trabalharem e comporem as equipes multidisciplinares das Estratégias da Saúde da Família, que executarão os serviços de segunda a sexta feiras, num total de 08 horas





diárias, perfazendo 40 horas semanais, diretamente na(s) Unidade(s) de Saúde do município, indicada(s) pelo Gestor de Saúde do Município de Tabapuã e sob sua fiscalização;

- a.1. Atribuições específicas do Médico Generalista: Realizar a atenção à saúde às pessoas e famílias sob sua responsabilidade; Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelos gestores (federal, estadual, municipal ou Distrito Federal), observadas as disposições legais da profissão; Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe; Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sob sua responsabilidade o acompanhamento do plano terapêutico prescrito; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento da pessoa; Realizar a regulação de pacientes em caso ambulatorial, de urgência/ emergência para as referências, a depender do caso concreto; Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe; Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação; Realizar atribuições específicas definidas a todos os membros das equipes que atuam na Atenção Básica conforme Portaria nº 2.436, de 21 de Setembro de 2017 do Ministério da Saúde.
- b. Realizar a troca do profissional médico da ESF, nos casos em que o mesmo não corresponder com as normas, atribuições e expectativas do Programa da Estratégia da Saúde da Família, após prévia comunicação do Gestor Municipal de Saúde;
- c. Fornecer do seu quadro de funcionários ou contratar profissionais Técnicos de Enfermagem em números suficientes para o serviço do SAMU 24 horas, incluído despesas com encargos, 13º salário, férias, benefícios e adicionais;
- d. Custear despesas básicas diretas para a manutenção do Convênio, tais como administrativas, taxas bancárias, e disponibilizar alimentação para equipe de enfermagem e socorristas;
- e. Disponibilizar auxiliar administrativo relacionado ao convênio, se necessário;
- f. Prestar Contas dos recursos recebidos, com a apresentação dos documentos que comprovam as despesas realizadas em consonância com este Plano de Trabalho, quadrimestralmente;
- g. Apresentar a Documentação do Hospital em atenção às normas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

Fls. 096  
TABAPUÃ





## 7. OBRIGAÇÃO DA CONCEDENTE – PREFEITURA DE TABAPUÃ

- a. Transferir a CONVENENTE os recursos previstos neste plano de trabalho, até o quinto dia útil do mês subsequente referente ao serviço prestado;
- b. Disponibilizar motoristas 24 horas para atuar junto à Base Descentralizada do SAMU;
- c. Fornecer vestimentas a todos os profissionais envolvidos, bem como rádio, combustível, manutenção do veículo, equipamentos e insumos utilizados na viatura, bem como para manutenção da base descentralizada;
- d. Encaminhar mensalmente à convenente relatório para adimplemento dos médicos atuantes nas Estratégias da Saúde da Família;
- e. Examinar e aprovar ou não as prestações de contas da CONVENENTE;
- f. Assinalar prazo razoável para que a CONVENENTE adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes deste Convênio, sempre que verificada alguma irregularidade.

## 8. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (02 MESES)

### TABELA DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ADITIVO	FONTE DE FINANCIAMENTO
01	04 (quatro) Médicos Generalistas para ESF – 40h/semanais. (R\$ 15.000,00/médico/mês)	R\$60.000,00	R\$120.000,00	MUNICIPAL / FEDERAL
02	Base Descentralizada SAMU – disponibilização da equipe de técnicos de enfermagem 24 horas, material de consumo (alimentação) e apoio administrativo.	R\$13.125,00	R\$ 26.250,00	MUNICIPAL / FEDERAL
TOTAL		R\$73.125,00	R\$ 146.250,00	MUNICIPAL / FEDERAL

Fls. 047  
TABAPUÃ





## 9. DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### TABELA DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL E TOTAL.

FONTE DE RECURSO	MÊS/ANO	ESTIMATIVA CUSTO MENSAL
MUNICIPAL/ FEDERAL	JANEIRO/2021	<b>R\$ 73.125,00</b>
	FEVEREIRO/2021	<b>R\$ 73.125,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 146.250,00</b>

## 10. DA DURAÇÃO DO CONVÊNIO

Início: 01/01/2021

Término: 28/02/2021

## 11. DA RESCISÃO

O presente plano de trabalho poderá ser rescindido a qualquer tempo e por qualquer das partes, mediante comunicação prévia, por escrito, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, sendo, na oportunidade, cobrados os serviços relativos aos atendimentos efetivamente realizados.

Tabapuã/SP, 04 de Dezembro de 2020.

**SANDRA CRISTINA SIMÕES SILVA**  
Presidente da Associação Beneficente de Tabapuã

