



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET (enviar pelo e-mail
licitacao@tabapua.sp.gov.br)

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 020/2018
-REGISTRO DE PREÇOS-
PROCESSO n° 048/2018

Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de conserto e recuperação mecânica em veículos pesados, veículos leves e máquinas, em consonância com as especificações e quantitativos constantes no Anexo I.

Razão Social da Empresa Solicitante:	
CNPJ:	
I.E:	
Endereço:	
e-mail:	
Pessoa de Contato:	
Cidade/Estado:	
Telefone/fax:	
Recebemos através do acesso à página www.tabapua.sp.gov.br nesta data, cópia do Edital da licitação acima identificada.	
Local: _____, _____ de _____ de 2018.	
_____ ASSINATURA DO RESPONSÁVEL	

CARO INTERESSADO,
VISANDO COMUNICAÇÃO FUTURA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E ESSA EMPRESA, SOLICITAMOS DE VOSSA SENHORIA PREENCHER O RECIBO DE ENTREGA DO EDITAL E REMETER AO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS POR MEIO DO E-MAIL: LICITACAO@TABAPUA.SP.GOV.BR. CASO HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO EM RELAÇÃO AO PROCESSO, SERÁ PUBLICADO AVISO NOS MESMOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO E NO PORTAL DO MUNICÍPIO.





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018 (REGISTRO DE PREÇOS) EDITAL 034/2018

OBJETO: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de conserto e recuperação mecânica em veículos pesados, veículos leves e máquinas integrantes da frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP.

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Tabapuã, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.128.816/0001-33, com sede administrativa no Paço Municipal, localizado na Av. Rodolfo Baldi, nº 817, Centro, na cidade de Tabapuã, Estado de São Paulo, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018 (Registro de Preços) – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2018, tendo por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de conserto e recuperação mecânica em veículos pesados, veículos leves e máquinas, em consonância com as especificações e quantitativos constantes no Anexo I.**, cujo certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e pela Portaria nº 095/2018, de 19 de março de 2018, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste edital e seus anexos, que dele fazem partes integrantes.

1.3. A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Tabapuã, localizada na Av. Rodolfo Baldi nº 817 - Centro, iniciando-se no **dia 25 de junho de 2018, às 09h30min** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1.4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, concomitante ao credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame. Os envelopes também poderão ser remetidos via postal obedecido o termo e condições deste edital.

1.5. O Edital poderá ser consultado ou obtido no endereço acima ou no site www.tabapua.sp.gov.br, no horário das 09h às 17min, de segunda a sexta-feira, local onde poderão ser prestados os esclarecimentos julgados necessários.

1.6. Sem prejuízo das publicações necessárias, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao Edital em questão será publicada no Diário Oficial do Estado e em jornal de circulação Regional cabendo aos interessados inteira responsabilidade de acompanhar as informações prestadas pelo Município, não cabendo aos mesmos, alegar desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao Edital em questão.

2. DO OBJETO



2.1. Constitui objeto do presente pregão o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de conserto e recuperação mecânica em veículos pesados, veículos leves e máquinas integrantes da frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã, conforme exigências e especificações contidas neste Edital e seus Anexos.

2.2. Os quantitativos totais expressos no Anexo I, deste edital, são estimativas e representam a previsão das Secretarias requisitantes, pelo prazo de 12 (doze) meses.

2.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste pregão as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências de credenciamento e de habilitação.

3.2. Estará impedida de participar as empresas:

a). que tiver registrada em seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão;

b). suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração Municipal de Tabapuã, na forma do inciso III, do art. 87, da Lei 8.666/93;

c). declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666/93;

d). que tenham sido penalizadas pela prática de qualquer dos motivos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

e). constituídas sob a forma de consórcio.

4. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

4.1. Nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2.006, com suas alterações posteriores, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate será dada preferência à contratação para microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a proposta apresentada seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta melhor classificada, quando então se procederá da seguinte forma:

4.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;





4.1.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da letra anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem dentro do mesmo limite percentual, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

4.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **4.1**, chamado de “empate técnico”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, conforme previsto neste edital, sob pena de inabilitação, ainda que nela se verifique alguma restrição.

4.3. Caso haja alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, conforme disposto no subitem anterior, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração pública, para efeito de sua regularização, pagamento ou parcelamento de débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

4.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções constantes deste edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação ou revogação da licitação.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O Representante da licitante deverá se apresentar para o credenciamento, munido de documento de identificação com foto, na data e horário estipulados no preâmbulo para a realização da sessão.

5.1.1. Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o credenciamento far-se-á por meio da apresentação do instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.1.2. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de instrumento público de procuração **ou** de instrumento particular, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do instrumento constitutivo da empresa, mencionado no **item 5.1.1**.

5.1.2.1. O **Anexo III**, a critério da empresa licitante, poderá ser usado, com firma reconhecida do representante legal que o assina, acompanhado do instrumento constitutivo da empresa, mencionado no **item 5.1.1**.

5.2. Somente serão aceitos os envelopes de documentação e de propostas comerciais das empresas licitantes, cujo representante legal ou procurador credenciar-se no certame.





5.3. Ainda que a sessão seja pública e que possa ser assistida por qualquer pessoa, para fins de efetiva participação no pregão, será admitido tão somente **1 (um)** representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

5.4. Após o credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados apresentarão ao Pregoeiro, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme **Anexo IV**, deste Edital.

5.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06, deverá apresentar:

5.5.1. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital;

5.5.2. Quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

5.5.3. Quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

6. DA ENTREGA DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos relacionados nos subitens 5.4 e 5.5 deverão ser apresentados **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

6.2. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Razão Social da empresa:
Envelope nº 1 - Proposta
Pregão nº 020/2018
Processo nº 048/2018

Razão Social da empresa:
Envelope nº 2 - Habilitação
Pregão nº 020/2018
Processo nº 048/2018

6.3. A remessa via postal dos envelopes proposta e documentação implicará na renúncia do licitante em credenciar preposto para representá-lo na sessão de procedimentos do Pregão, assim como importará preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestação da intenção de recorrer, e, ainda, na aceitação tácita das decisões tomadas na sessão respectiva.



6.4. A Prefeitura Municipal de Tabapuã não se responsabiliza por eventuais atrasos ou extravios das correspondências relativas às remessas via postal, para os quais não tenha contribuído ou dado causa.

6.5. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, preferencialmente, e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, juntando-se a respectiva procuração.

6.6. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou membro da Equipe de Apoio, e mediante documento cuja autenticidade possa ser constatada mediante simples consulta à rede mundial de computadores.

7. DA PROPOSTA

7.1. O **Anexo II – Modelo de Proposta Comercial** poderá ser utilizado para a apresentação da **Proposta**, datilografado e impresso, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, acompanhada da respectiva procuração/credenciamento, nos termos do **item 5.1.2**, caso não seja o próprio credenciado.

7.1.1. Será aceita a proposta em impresso próprio da empresa licitante, desde que feita em modelo afeiçoado ao **Anexo II**.

7.2. Deverá estar consignado na proposta:

7.2.1. A razão social e o CNPJ do Proponente, endereço, e-mail (se houver), telefone/fax e data;

7.2.2. Indicação dos preços unitários e totais em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, encargos sociais, despesas de alojamento, estadia, fretes, obrigações financeiras e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretamente relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação.

7.2.3. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes para se habilitarem nesta licitação deverão apresentar os seguintes documentos:

8.1.1. Em relação à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**:





a) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.

Observação: Os documentos relacionados nas alíneas “a” e “b”, deste subitem, não precisarão constar do envelope de documentos de habilitação, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.2. Em relação à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

8.1.3. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, facultada a apresentação de Plano de Recuperação Judicial, devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do E. Tribunal de Contas.

8.1.4. Em relação à REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual/Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Tributos Federais e Certidão Negativa da Dívida da União, incluindo as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei 8.212/91), ou positiva com efeitos de negativa, expedidas, respectivamente, pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional, Estadual e Municipal (mobiliário) da sede ou domicílio da licitante;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, em conformidade com a Lei 12.440/2011.

8.1.5. Em relação à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a). Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) ou certidão(ões) fornecidas por pessoa jurídica de direito público ou privado, com clara identificação de seu subscritor.

8.2. Os documentos indicados no **item 8.1**, deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos





membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação, bem como por meio de documento cuja autenticidade possa ser verificada mediante simples consulta à rede mundial de computadores.

8.3. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, acarretará a inabilitação da proponente.

8.6. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

8.7. As empresas licitantes deverão apresentar declaração elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (**Anexo VI**);

8.8. A regularidade da habilitação da licitante será atestada pelo Pregoeiro após diligência realizada pela Equipe de Apoio.

9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento das interessadas em participar do certame.

9.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, de que trata o **item 5.4** deste Edital (**Anexo IV**) e o Termo de Opção e Declaração de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte (**Anexo V**), conforme o caso, e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

9.3. Nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer acréscimos à proposta e documentação de habilitação, a partir da abertura do primeiro envelope de propostas.

9.4. Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **menor preço por item**, assim como as especificações técnicas definidos no edital.

9.4.1. Será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se à correção, no caso de eventuais erros e, havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço unitário. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



9.5. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

9.5.1. Cujo objeto não atenda às especificações exigidas, prazos e condições fixadas no Edital;

9.5.2. Que apresentem preço ou vantagem baseado em proposta das demais licitantes;

9.5.3. Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste edital;

9.6. Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

9.7. As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

9.7.1. Serão selecionadas pelo Pregoeiro as propostas de menor preço e as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

9.7.2. Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). Na hipótese de empate, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.7.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.7.4. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim, sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.

9.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

9.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.10. Após este ato, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no **item 9.7.1**, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.12. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



9.13. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço ofertado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.13.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Administração Municipal, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do seu autor.

9.15.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação.

9.15.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de apresentação e substituição, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.15.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no caso de verificação por esse meio hábil de informações. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será considerada inabilitada.

9.16. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora do certame.

9.16.1. Se a oferta não for aceitável, ou se a proponente não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes de menor preço, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da proponente, será declarada vencedora.

9.17. Os valores registrados em ata serão aqueles praticados caso a Administração expeça as ordens de compra.

9.18. Da reunião será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelas proponentes.

9.19. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

9.20. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer propostas.

9.20.1. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação do Pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originariamente mais bem classificada, ou revogação do certame.

9.21. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.22. O Pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

9.23. O Pregoeiro pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do **PREGÃO**, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

9.23.1. A empresa vencedora do certame deverá apresentar, no prazo de 72 horas, a composição de preços unitários.

9.24. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

9.25. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **envelope** contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão.

9.26. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.27. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.28. Aberto o invólucro “documentação”, em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro, nos termos do parágrafo primeiro, do art. 43, da Lei Federal nº 123/06.

9.29. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo estabelecido na cláusula anterior, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.





9.30. Para efeito de saneamento, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, *fac-símile*, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).

9.31. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a proponente será declarada vencedora.

9.32. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

9.33. Sendo a proposta aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Com antecedência superior a 2 (dois) dias úteis anteriores da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.2. As impugnações devem ser protocoladas diretamente na Seção de Licitações e dirigidas ao subscritor do edital.

10.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame.

10.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.4. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos para a apresentação escrita das razões, ficando as demais, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.4.2. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.





10.4.3. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

10.4.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Contado a partir da data da notificação para esse fim expedida, a empresa vencedora do certame terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para assinar a ata de registro de preços (**Anexo VII**).

11.1.1. O prazo fixado no item anterior admite prorrogação apenas uma única vez, desde que por igual período e que o convocado apresente convincente justificativa até o último dia do primeiro período de tempo.

11.3. Se, por ocasião da formalização da ata, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Seção de Licitações do órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.4. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata este item, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.5. O registro de preços na ata não obriga a Prefeitura Municipal de Tabapuã a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

12. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A ata de registro de preços, que formaliza uma promessa de contratação para o licitante vencedor, ou para o particular que concordar em executar o objeto da licitação pelo preço daquele, será subscrita pelo convocado e pela autoridade que rubricou/assinou o edital, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação para esse fim expedida.

12.1.1. O licitante convocado que deixar de assinar a ata no prazo fixado, dela será excluído. A recusa equivale à infração prevista no artigo 81, do vigente Estatuto das Licitações e Contratos, sujeitando-o à aplicação da multa fixada em 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

12.2. O registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, cujo prazo iniciar-se-á a partir da data de assinatura da respectiva ata.





12.3. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

12.3.1. Automaticamente:

12.3.1.1. Por decurso de prazo de sua vigência;

12.3.1.2. Quando não restarem detentores de preços registrados;

12.3.1.3. Quando caracterizado o interesse público.

12.2. O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por meio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

12.2.1. A pedido quando:

12.2.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

12.2.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o serviço.

12.2.1.3. A solicitação dos detentores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste edital, caso não aceitas as razões do pedido.

12.2.2. Por iniciativa da Administração Municipal quando:

12.2.2.1. O detentor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

12.2.2.2. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

12.2.2.3. O detentor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

12.2.2.4. O detentor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

13. DAS OBRIGAÇÕES DO(S) LICITANTE (S) REGISTRADOS

13.1. Compete aos licitantes registrados emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

13.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços;

13.1.2. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;





13.1.3. Entregar os bens ou executar os serviços no(s) prazo(s) máximo(s) determinado(s) no Termo de Referência – **Anexo I**, deste Edital;

13.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços;

13.1.4. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

13.1.5. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, concessionárias ou técnicos;

13.1.6. Manter-se durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

13.1.7. Informar à Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade do fornecimento.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

14.1. Compete à Prefeitura:

14.1.1. A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;

14.1.2. Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços, conforme modelo **Anexo – VIII**;

14.1.3. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

14.1.4. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

14.1.5. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

14.1.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução do(s) fornecimento(s);

14.1.7. Indicar o gestor do contrato.

15. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



15.1. A(s) empresa(s) licitante(s) participantes do Registro de Preços deverá(ão) executar os serviços à Prefeitura na forma, quantidades e prazos, não podendo ultrapassar os prazos limites estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

15.1.1. O prazo a que se refere o subitem 15.1 iniciar-se-á após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

15.2. Após a execução dos serviços, quando da entrega do veículo, esse será recebido:

a). Provisoriamente – para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços executados com a especificação contida no Anexo I (Termo de Referência);

b). Definitivamente – após a verificação da qualidade e quantidade da execução dos serviços e conseqüente aceitação, que ocorrerá expressa ou tacitamente, depois de decorridos 30 (trinta) dias da data do recebimento provisório.

15.3. Fica assegurado à Prefeitura o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a empresa licitante vencedora obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo estipulado pela Prefeitura.

15.4. O licitante vencedor se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, e dentro do prazo a ser estabelecido pela Prefeitura, as partes dos serviços desta contratação em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos fornecimentos.

16. DA FORMA DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento da despesa referente a cada fornecimento será processado, impreterivelmente, até 30 (trinta) dias após a retirada da massa asfáltica, mediante apresentação do respectivo documento fiscal e mediante a comprovação de que as obrigações assumidas pela contratada foram integralmente cumpridas.

16.2. O pagamento será processado através de ordem ou depósito bancário em conta corrente indicada pela empresa contratada, ou mediante cheque nominal.

16.3. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à liquidação da despesa contenham incorreções.

16.4. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente normal na sede administrativa da Prefeitura Municipal de Tabapuã.

17. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

17.1. A estimativa de preços **máxima** que a municipalidade se disponibiliza a pagar pela totalidade dos serviços, no montante estimado é de **R\$ 620.806,00** (seiscentos e vinte mil e oitocentos e seis reais), nos seguintes termos:





Item	Qtde	Descrição	Unit. R\$	Total R\$
01	1.900	HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos preventivos e corretivos em <u>veículos pesados</u> (ônibus, microônibus, vans, caminhões, etc).	114,50	217.550,00
02	1.600	HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos preventivos e corretivos em <u>veículos leves</u> (veículos de passeio e peruas kombi).	140,66	225.056,00
03	1.650	HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos preventivos e corretivos em <u>máquinas</u> (máquinas de terraplenagem, trator, rolo compactador, retro-escavadeira, etc.).	108,00	178.200,00

18. DO REAJUSTE DOS PREÇOS

18.1. Durante o prazo da vigência contratual, os preços do objeto licitado permanecerão inalterados.

18.2. A instituição ou supressão de encargos legais e formadores dos preços contratados, o aparecimento de eventos ou fatos inimputáveis às partes, poderão caracterizar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, autorizando a revisão dos valores ajustados originariamente, na forma da lei.

19. DAS SANÇÕES

19.1. A desistência da proposta escrita, do lance ou da oferta verbal e o não comparecimento para assinar a ata de registro ou a Ordem de Serviço, ensejará a cobrança por via administrativa ou judicial, de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta.

19.2. O atraso injustificado na execução contratual, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93, no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, sujeitará a **Detentora da Ata**, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

a). advertência, quando a **Detentora da Ata** descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;

b). multa de **0,5%** sobre o valor da obrigação não cumprida por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;

c). multa de **10%** sobre o valor correspondente à parcela do objeto contratual não executada, ou executada em desacordo com as especificações técnicas, para atraso superior a 10 dias, caracterizando-se inexecução parcial;

d). multa de **20%** sobre o valor da proposta, para casos de inexecução total;

e). suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em





inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;

f). declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela **Detentora da Ata**, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

19.3. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

19.4. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pela Administração.

19.5. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pela Administração e/ou da garantia prestada pela empresa **Detentora da Ata**, quando por esta solicitada.

19.6. O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da **Detentora da Ata**.

19.7. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exige a **Detentora da Ata** do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2. O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, serão divulgados mediante publicação no Diário Oficial do Estado e por meio do site oficial do Município.

20.3. Os envelopes não abertos ficarão à disposição para retirada após a publicação da Ata de Registro de Preços.

20.4. Os casos omissos do presente **Pregão** serão solucionados pelo Pregoeiro.

20.5. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Catanduva.

20.6. Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III – Carta de credenciamento;

Anexo IV – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



Anexo V – Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VI – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo VIII – Termo de Ciência e Notificação.

Tabapuã/SP, 08 de junho de 2018.

MARIA FELICIDADE PERES CAMPOS ARROYO
Prefeita Municipal





ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Referência o Registro de Preços com vistas à eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de conserto e recuperação mecânica de veículos pesados, veículos leves e máquinas, de acordo com as especificações, quantitativos máximos e condições mínimas abaixo apresentadas.

2 – ITENS E QUANTITATIVOS

O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, por itens, dos serviços abaixo apresentados, nas quantidades máximas estimadas conforme quadro a seguir:

Item	Quantidade	Descrição
01	1.900	HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos preventivos e corretivos em <u>veículos pesados</u> (ônibus, microônibus, vans, caminhões, etc).
02	1.600	HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos preventivos e corretivos em <u>veículos leves</u> (veículos de passeio e peruas kombi).
03	1.650	HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos preventivos e corretivos e <u>máquinas</u> (máquinas de terraplanagem, trator, rolo compactador, retro-escavadeira, roçadeiras, etc.).

2.2. Condições para execução do serviço:

2.2.1. O pedido para a retirada dos veículos, em que serão realizados os serviços, será efetuado pela Prefeitura Municipal de Tabapuã através da Seção de Manutenção de Veículos e Equipamentos por e-mail ou outro meio hábil;

2.2.2. Os serviços serão realizados na oficina da proponente vencedora, e deverão iniciar-se até 06 (seis) horas após a entrega da peças.

2.2.2.1. Os veículos deverão ser retirados e entregues pela proponente vencedora no Pátio Municipal de Tabapuã, sem ônus algum à Prefeitura do Município de Tabapuã.

2.2.3. A proponente vencedora deverá obedecer a planilha de tempo de reparo, anexa a presente, apresentando previamente um orçamento detalhado (especificação do serviço, quantidade de horas, etc.) para a realização dos serviços solicitados.

2.2.4. Os orçamentos deverão ser providenciados em até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação da Prefeitura do Município de Tabapuã, através da Seção de Manutenção de Veículos e Equipamentos.





2.2.5. Após a apresentação dos orçamentos com valores e quantidade de horas estabelecidos na planilha de tempo de reparo, desde que aprovados, a proponente (contratada) iniciará imediatamente a prestação dos serviços.

2.2.6. A proponente vencedora deverá:

2.2.6.1. Apresentar o tempo de garantia de cada serviço realizado.

2.2.6.2. Utilizar ferramentas próprias para cada tipo de serviço.

2.2.6.3. Refazer às suas expensas os serviços executados em desacordo com o estabelecido no contrato e os que apresentarem vícios na execução;

2.2.7. Após a execução dos serviços, quando da entrega do veículo, um funcionário da Prefeitura efetuará o recebimento provisório, passando recibo da entrega do mesmo. O recebimento definitivo dos serviços será feito por funcionário ou equipe de funcionários designada, para avaliar a qualidade e adequação dos mesmos, considerando-se tácito o recebimento se não realizado expressamente em até noventa dias.

2.2.8. Os tempos padrão dos serviços apresentados estão em hora centesimal, que significa a divisão em cem partes iguais, portanto, não é a hora que conhecemos do relógio, que tem sua leitura no sistema exagesimal, ou seja, a divisão da hora em sessenta minutos. O sistema de hora centesimal permite a soma de todos os tempos de serviços elencados no orçamento e sua multiplicação direta pelo valor de mão-de-obra praticado, possibilitando encontrar seu preço final.

2.2.9. A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato, fixando prazo para a regularização.

2.2.10. A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, e dentro do prazo estabelecido pela Administração, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços.

2.2.11. A contratante poderá acompanhar a execução dos serviços efetuados na oficina da contratada.

2.2.12. As peças substituídas deverão ser devolvidas à contratante.

2.3. Relação dos veículos da frota municipal:

RELAÇÃO DE MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL

PLACAS/ANO	TIPO DE VEÍCULOS
1998	TRATOR 265 3
2012	TRATOR JOHN DEERE
1978	MOTONIVELADORA H.W165S
2014	MOTONIVELADORA RGB2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



2002	PÁ CARREGADEIRA W20
2010	PÁ CARREGADEIRA W20
1985	RETROESCAVADEIRA – CASE C580H
2002	RETROESCAVADEIRA – CASE C580L
2013	RETROESCAVADEIRA JCB214
1979	TRATOR 265 MASSEY MF-265
1972	TRATOR 50X MASSEY MF-50X
1998	TRATOR 2652 – MF-1998
1994	TRATOR 272 MASSEY – MF-272
2016	TRATOR MG – PAT1426
2016	TRATOR MG 2 – PAT4267
2000	TRATOR VALTRA 03 – 785-C 3
2000	TRATOR VALTRA 01 – 785-C 1
2000	TRATOR VALTRA 02 – 785-C 2
2000	TRATOR VALTRA 985
2000	TRATOR VALTRA 02 – 785C2

RELAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL

PLACAS/ANO	TIPO DE VEÍCULOS
DMN-1308	GM CORSA CLASSIC
DBA-9532	VW GOL SPECIAL
DBA-9554	FIAT UNO
CPV-2704	CAMINHÃO AGRALE
DJP-2937	GM MONTANA
FRZ-4072	VW GOL 1.0
FRZ-4074	VW GOL 1.0
DBA-9557	VW GOL 1.0
FVF-3720	AMBULANCIA CITROEN
DJP-9790	AMBULANCIA MERCEDES
FUW-1701	AMBULANCIA SAVEIRO
DMN-1312	GM CORSA CLASSIC
EEF-2958	FIAT DUCATO MINIBUS
DJP-8434	FIAT DOBLO
DBA-9556	VW GOL 1.0
FWA-2678	RENAULT KWID LIFE
CZX-9728	VW MICRO-ONIBUS
GFL-1935	RENAULT SANDERO 1.0
DBA-9543	VW SAVEIRO
FGX-2269	CITROEN VAN
FUC-5074	RENAULT VAN
AHY-2925	VW GOL SPECIAL
BFY-3647	VW GOL CL 1.6
DBA-9549	FORD FOCUS
FMU-6570	NISSAN SENTRA
BQW-8028	CAMINHÃO BASCULANTE
BQW-8355	CAMINHÃO BASCULANTE
GRA-1386	CAMINHÃO CAÇAMBA





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



DBA-9531	CAMINHÃO FORD
DBA-9552	RENAULT – EDUCAÇÃO
CPV-2692	CAMINHÃO BASCULANTE
CPV-2697	VW SAVEIRO
FGX-2268	FORD CARGO
FRF-3849	FORD CARGO
CEO-9961	GM OMEGA SUPREMA GLS
CPV-2693	CAMINHÃO FORD
FTP-4534	CAMINHÃO INTERN.
DBA-9547	CAMINHONETE
BLW-1855	GM S-10
CDV-1446	GM S-10
BXG-4005	VW ONIBUS
DBA-9542	VW KOMBI
DBA-9544	VW KOMBI
DBA-9546	VW KOMBI
BFY-3657	VW KOMBI
CPV-2691	VW KOMBI
DBA-9546	VW KOMBI
DJM-7921	MICRO ONIBUS
FOE-5680	MICRO ONIBUS
FOE-5681	MICRO ONIBUS
LBV-6540	MICRO ONIBUS MERCEDES
CPV-2708	MICRO ONIBUS VOLARE
DBA-9548	MICRO ONIBUS IVECO
DBA-9551	MICRO ONIBUS IVECO
CMW-8736	MICRO ONIBUS VOLARE
DJM-1233	ONIBUS MERCEDES BENZ
BTB-5909	ONIBUS MERCEDES BENZ
BTB-5915	ONIBUS MERCEDES BENZ
BTB-5863	ONIBUS MERCEDES BENZ
BSF-5353	ONIBUS MERCEDES BENZ
CPJ-9817	ONIBUS MERCEDES BENZ
BWQ-3800	ONIBUS MERCEDES BENZ
DAO-5943	ONIBUS MERCEDES BENZ
DAO-5945	ONIBUS MERCEDES BENZ
CUD-8421	ONIBUS MERCEDES BENZ
BWJ-1270	ONIBUS VOLVO
BFW-1916	CAMINHONETE
DBA-9540	RENAULT LOGAN

2.4. Relação de tempos padrão de serviços - veículos leves:

SISTEMA - REGULAGEM DE MOTORES		
DESCRIÇÃO	SERVIÇO	TEMPO – HORA
regulagem geral do motor	serviço	3,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



regulagem simples de motor	serviço	1,50
SISTEMA - MOTOR EM GERAL		
DESCRIÇÃO	SERVIÇO	TEMPO – HORA
bóia tanq. combustível c/ vigia	substituição	1,00
bóia tanq. combustível s/ vigia	substituição	3,00
bomba d´água	substituição	1,00 2,00
bomba de combustível	teste	0,50
bomba de combustível externa	substituição	1,00
bomba de comb. interna c/ vigia	substituição	X
bomba de comb. interna s/ vigia	substituição	X
bomba de óleo	substituição	3,50
bomba de óleo	teste	1,00
Bocal do reservatório de combustível	Substituir	-
Bomba de combustível	medir pressão	-
Bomba de combustível	Substituir	-
cabo de acelerador	substituição	1,00
Coletor de Admissão	Remover e Instalar	-
Filtro de ar	Examinar ou substituir	-
Filtro de combustível	Substituir	-
Limpeza Bico Ultrasom	-	-
Limpeza TBI Ultrasom	-	-
Remover e Instalar Bico Multi	-	-
Remover e Instalar Bico Singol	-	-
Tanque de combustível	Limpar	-
cabeçote 8v	substituição	8
cabeçote 8v	revisão geral	11
cabeçote 12v	substituição	X
cabeçote 12v	revisão geral	X
cabeçote 16v	substituir	X
cabeçote 16v	revisão geral	X
cabeçote 20v	substituição	X
cabeçote 20v	revisão geral	X
cabo de afogador	substituição	1,00
Cabeçote – Revisão		
carter motor	substituição	2,00
comando de válvulas 8v	substituição	2,00
comando de válvulas 12v	substituição	X
comando de válvulas 16v	substituição	X
comando de válvulas 20v	substituição	X
Comando de válvulas – Substituir		





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



correia dentada / distribuição	substituição	2,00
correia do motor poli v única	substituição	X
coxim do motor	substituição	0,50
Coxim Diant. Do motor – Substituir		
engrenagem girabr. c/ correia	substituição	2,50
gargalo tanq. combustível	substituição	1,50
junta de cabeçote 8v	substituição	8,00
junta de cabeçote 12v	substituição	X
junta de cabeçote 16v	substituição	X
junta de cabeçote 20v	substituição	X
Junta do cabeçote – substituir		
junta do carter motor	substituição	2,00
junta tampa de valvula	substituição	1,00
mangueira radiador / motor (todas)	substituição	3,00
motor	serviço geral	22,00
Motor – remover e instalar		-
motor do limpador de para-brisa	revisão	1,00
motor do limpador do vigia	revisão	1,00
polia tensora	substituição	1,00
radiador	substituição	2,00
reservatório d´agua do radiador	substituição	0,50
respiro do motor	Limpeza	1,00
retentor comandos de válvulas	substituição	2,00
retentor de polia do motor	substituição	2,50
retentor tras. motor (volante)	substituição	5,00
selo do bloco do motor	substituição	2,00
selo do cabeçote frontal	substituição	2,00
sub quadro motor	substituição	1,50
tanque de combustível	substituição	2,00
tanque de combustível	Limpeza	2,50
tubo alimentação de combustível	substituição	1,50
tubo de água motor	substituição	1,00
tubo retorno de combustível	substituição	1,50
válvulas	substituição	4,00
Correia dentada	substituir	-
Filtro de óleo	substituir	-
Hélice do ventilador	substituir	-
Interruptor de óleo	substituir	-
Interruptor de temperatura	substituir	-
Junta do Carter	Substituir	-
Junta do coletor da Admissão/Escape	Substituir	-
Limpeza do sistema de arrefecimento		-
Mangueiras do radiador	substituir	-





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



Retentor Diant. Da polia	substituir	-
Retentor Trás. Do Volante ou gacheta	Substituir	-
Válvula Termostática	substituir	-

SISTEMA - DIREÇÃO		
DESCRIÇÃO	SERVIÇO	TEMPO – HORA
árvore flexível direção c/air bag	substituição	3.00
árvore flexível direção s/air bag	substituição	2.00
barra central (estabilizadora)	substituição	X
braço axial direção	substituição	1.00
braço pitman	substituição	X
bucha da barra de direção	substituição	X
caixa de direção hidráulica	substituição	5.00
caixa de direção hidráulica	revisão	8.00
caixa de direção mecânica	substituição	4.00
caixa de direção mecânica	revisão	6.00
Caixa de direção	remover e Instalar	-
Caixa de direção	ajustar	-
Caixa de direção	reparar	-
Caixa de direção	Substituir	-
coifa da caixa de direção	substituição	1.00
coifa de homocinética externa	substituição	X
coifa de homocinética interna	substituição	X
coluna de direção	substituição	2.00
correia da direção hidráulica	substituição	1.00
Correia de direção hidráulica	Regular	-
rolante de roda dianteira	substituição/cada	X
rolante de roda traseira	substituição/cada	X
terminal de direção	substituição/cada	0.50
volante da direção	substituição	0.50
volante da direção s/ airbag	substituição	-
Barra de direção	substituir	-
Bomba da direção hidráulica	Substituir	-
Bucha de Caixa de Direção	Removida – Substituir	-
Bucha do Braço Auxiliar de direção	Substituir	-
Caster	Regular	-
Convergência	regular	-
Correia da direção hidráulica	substituir	-
Geometria da Direção	Alinhar	-
Guarnição da coluna	substituir	-





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



Junção flexível	substituir	-
Moldura do volante	substituir	-
Ponteiras de direção	substituir	-
Suporte coxim de fixação da caixa de direção	substituir	-
SISTEMA - EMBREAGEM		
DESCRIÇÃO	SERVIÇO	TEMPO – HORA
cabo de embreagem	substituição	1.00
embreagem (kit)	substituição	6.00
Embreagem	Regular	

SISTEMA - EXAUSTÃO		
DESCRIÇÃO	SERVIÇO	TEMPO – HORA
coletor de admissão	substituição	
coletor de escapamento	substituição	2.00
escapamento final	substituição	1.00
escapamento intermediário	substituição	1.00
escapamento primário	substituição	2.00
junta coletor admissão	substituição	4.00
junta coletor escapamento	substituição	2.00
selo d'água coletor admissão	substituição	3.00

SISTEMA - FREIO		
DESCRIÇÃO	SERVIÇO	TEMPO – HORA
cabo do freio de mão	substituição	1.00
cano de freio roda	substituição	1.00
cilindro mestre do freio	substituição	2.00
cilindro de freio da roda traseiro	substituição	1.00
corretor de frenagem (equalizadora)	substituição	1.00
Corretor de frenagem – Substituir – Equalizadora		
flexível de freio (mangote)	substituição	0.50
fluido de freio	substituição	1.00
freios 4 rodas c/ lonas	revisão	X
freios 4 rodas c/ pinças	revisão	6.00
freios dianteiros	substituição	1.50
freios traseiros	substituição	2.00





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



hidrovácuo de freio	substituição	2.00
lona de freio	substituição	1.00
pastilha de freio (Jogo)	substituição	1.00
pinça de freio (reparo)	substituição/cada	1.50
tambor de freio dianteiro	substituição	X
tambor de freio traseiro - cada roda	substituição	1.00
Cilindro da roda Trás. – substituir e sangrar	-	-
Disco de freio – Substituir – Cada Lado	-	-
Flexível do freio da Roda dianteira – substituir (02 lados)		-
Freio de 04 rodas – Examinar Sistema e Sangrar		-
Freio de estacionamento	Regular	-
Hidrovácuo de freio ou servo Freio	substituir	-
Jogo de lonas de freio Trás. (02 lados)		-
Mangueiras do servo freio	substituir	-
Pastilha de freio (02 lados)	substituir	-
Pedal de freio	regular	-
Pinça de freio	substituir	-
Reparo do cilindro mestre – substituir		-
Reservatório fluído de freio – remover, limpar e instalar		-
Retífica de tambor de freio hora máquina		-
Retífica disco de freio Hora máquina		-
Sensor Indicador nível de Fluído	substituir	-
Sistema de freio hidráulico	Sangrar	-
Válvula de retenção de servo freio	Substituir	-

SISTEMA - SUSPENSÃO		
DESCRIÇÃO	SERVIÇO	TEMPO – HORA
amortecedor dianteiro	substituição/cada	1.00
amortecedor traseiro	substituição/cada	1.00
Amortecedor	testar	-
bandeja dianteira inferior	substituição/cada	1.00
bandeja dianteira superior	substituição/cada	X
bandeja traseira	substituição/cada	X
barra central (estabilizadora)	substituição	X
bieletas / liame	substituição/cada	X
braço axial direção	substituição	X
braço oscilante suspensão dianteira	substituição	X





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



inferior		
braço oscilante suspensão dianteira superior	substituição	X
braço pitman	substituição	X
braço tensor suspensão dianteira	substituição	1.00
braço transversal suspensão traseira	substituição	1.00
bucha bandeja dianteira inferior	substituição	X
Bucha da balança superior – substituir		
bucha da barra de direção	substituição	X
bucha braço oscilante suspensão dianteira	substituição	X
bucha do agregado	substituição	X
bucha do eixo traseiro	substituição	X
coifa de homocinética externa	substituição	1.00
coifa de homocinética interna	substituição	1.50
estabilizador dianteiro	substituição	2.00
estabilizador traseiro	substituição	X
feixe de molas	substituição	1.00
homocinética externa	substituição	1.00
homocinética interna	substituição	1.50
manga de eixo dianteiro c/ rolamento	substituição	1,50
manga de eixo traseiro	substituição	1.50
mola helicoidal dianteira	substituição	1.00
mola helicoidal traseira	substituição	1.00
Mola helicoidal/feixe – substituir		
pivô	substituição/cada	1.00
Pivô inferior – substituir		
rolamento de roda dianteira	substituição/cada	1.50
rolamento de roda traseira	substituição/cada	1.00
Rolamento da roda – ajustar		
tensor de suspensão dianteira	substituição	X
tensor de suspensão traseira	substituição	X
terminal de direção	substituição/cada	X
torre de suspensão dianteira	substituição	1.00
torre de suspensão traseira	substituição	1.00
travessa eixo traseiro	substituição	3.00
Suspensão dianteira		
Bucha do estabilizador	Substituir	-
Bucha do tensor	substituir	-
Cubo da roda	Substituir	-
Manga de Eixo	Substituir	-
Parafuso da roda	Substituir	-
Retentor da Roda	substituir	-
Suspensão Dianteira	reapertar	-





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



Suspensão traseira		-
Conjuto da suspensão	Reaperto Geral	-
Eixo Traseiro	Substituir	-
Parafuso da Roda	Substituir	-
Ponto do eixo	Substituir	-
Retentor	Substituir	-
Rodas	remover e instalar	-

SISTEMA - TRANSMISSÃO		
DESCRIÇÃO	SERVIÇO	TEMPO – HORA
alavanca de marchas	revisão geral	3.00
alavanca de marchas	revisão parcial	X
alavanca superior	substituição	X
câmbio automático	revisão geral	X
câmbio mecânico	revisão geral	15.00
cárter câmbio automático	substituição	X
cárter de motor	substituição	X
correia dentada / distribuição	substituição	X
coxim do câmbio central	substituição	1.00
coxim do câmbio L/E	substituição	1.00
junta do cárter câmbio automático	substituição	X
rolamento semi-eixo intermediário	substituição	1.50
semi-eixo	substituição	2.00
travessa central inferior câmbio	substituição	X
travessa eixo traseiro	substituição	X
Caixa de mudanças	Remover e colocar	-
Caixa de mudanças	reparar (removido)	-
Caixa satélites	reparar (removido)	-
Coxim da caixa de mudanças	substituir	-
Cruzetas / Transmissão	Substituir	-
Diferencial	Remover / Instalar	-
Diferencial	Reparar (removido)	-
Óleo da caixa de mudanças	substituir	-
Retentor da Semi árvore	substituir 01 lado	-
Rolamentos da árvore primária	Substituir	-
MOTOR EM GERAL		
DESCRIÇÃO	SERVIÇO	TEMPO – HORA
Filtro de Combustível Externo	Substituir	0,50
Filtro de Combustível Sob o Para-Lama	Substituir	1,00
Limpeza de Bico Injetor em Ultra Som	Com Remoção	1,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



(Cada)		
Pescador Com Remoção do Tanque	Limpeza	2,00
Pescador Sem Remoção do Tanque	Limpeza	1,00
Sistema de Canister	Revisão	1,00

2.5. Relação de tempos padrão de serviços – veículos pesados:

Descrição	Tempos
1 - Alimentação	
Alavanca do Acelerador - Regular	0,3
Coletor de Admissão - Substituir	1,5
Elemento do Filtro de ar - Examinar e substituir	0,2
Filtro de combustível - Substituir	0,6
Reservatório de Combustível - Limpar	2
Reservatório de Combustível - substituir	1,5
2 - Direção	
substituir bomba da direção hidráulica e reservatório	3
Barra de Direção do Braço Setor - Substituir	1
Bomba de Direção Hidráulica - Substituir	1
Caixa de Direção Hidráulica - Reaperto dos Parafusos	0,3
Caixa de Direção Mecânica - Reaperto dos parafusos	1
Coluna de Direção – Substituir	2
Direção Hidráulica – Substituir	1,5
Direção Hidráulica - Substituir o fluido	0,5
Direção Mecânica - Remover, Instalar e Reparar	3,5
Reservatório de Fluido de Bomba – Substituir	0,5
Tensor da Bomba de Direção Hidráulica – Substituir	
Volante da Direção – Substituir	0,4
substituir articulação axial e coifa da caixa de direção de 01 lado	1,5
substituir caixa de direção	3,5
3 - Freio	
Cabeçote do compressor de AR - Substituir	1
Cilindro da Roda dianteira (tambor e Sapatas Removidas) Substituir	0,8
Cilindro da Roda traseira (tambor e Sapatas Removidas) Substituir	0,8
Cilindro mestre - Substituir	1
Cilindro mestre (removido) - substituir	0,5
Cuica do freio dianteiro - Substituir	1
Folga de pedal de freio - Regular	0,2
Freio de estacionamento - Regular	0,5
Freio de serviço e de estacionamento - Regular - Trocar Válvula	0,5
Freios de Serviços - Regular	0,5
Lonas Dianteiras (cubos removidos) - Substituir	2
Lonas Traseiras (tambores removidos) - Substituir	2
Pistão e Cilindro (camisa) do compressor (cabeçote rem.) - Substituir	2
Regulador de pressão de AR - Regular Pressão	1





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



Reparo do cilindro mestre - Substituir	1
Sistema de freio - Sangrar	1
Tambor de freio Dianteiro - Removido - Retificar	1,5
Tambor de freio Traseiro - Removido - Retificar	1,5
Tambores dianteiros - Remover e instalar - Cada lado	1,5
Tambores dianteiros c/ cubos - Remover e Instalar - Cada lado	1,5
Tambores traseiros - Remover e instalar - Cada lado	2
Tambores traseiros c/ cubos - Remover e instalar - Cada lado	1,5
Válvula pedal - remover e instalar	1
Válvula reguladora de pressão - Substituir	1
trocar lonas por eixo	2,5
Substituir pastilhas de freio	1
substituir reparo da pinça de freio de 01 lado	1,4
substituir retentor do cubo de roda e engraxar rolamentos de 01 lado	1,5
substituir terminal de direção de 01 lado	0,5
substituir lonas de freio	1,5
4 - Motor	
Anéis dos pistões e Casquilos - Substituir	20
Bomba d'água - Substituir	1
remover e instalr bomba d agua e trocar reparo do mesmo	2,5
Bomaba de óleo (sem carter) - Substituir	0,5
Cabeçote - Instalar	7
remover e instalar cabeçote e trocar junta	8,5
Cabeçote - Revisão	1
Cabeçotes - Instalar (motor removido)	2,5
Camisas e Pistões (kits) - Substituir	25
Coletor de Escapamento - Substituir	2
Compressor do motor - Medir (sem injetores)	1,5
Elemento do filtro de óleo - Substituir	0,2
Interruptor de óleo (cebolinha) - substituir	0,3
Interruptor de temperatura - (Bulbo) - substituir	0,3
Junta da tampa de Válvulas - Substituir	0,5
Junta de cabeçote - substituir	4
Junta do carter - Substituir	2
Mnagueiras Superior do Motor ao Radiador - Substituir	0,5
Motor - Remover/instalar	5
Motor - Reparar Completamente - (remover, Medir, Instalar, Ajustar)	40
Parafusos dos cabeçotes - Reapertar	1
Radiador - Substituir	1
Radiador de óleo - Substituir	3,5
Retentor Dianteira da Polia - Substituir	2
Todas as mangueiras do sistema de arrefecimento - Substituir	1
substituir vlvula termostato	1
Válvulas - Regular reparo	1
Ventilador (radiador removido) - Substituir	0,5
remover e instalar motor desmonstagem e montagem do motor completo	35
substituir bomba d'água	3





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



remover e instalar motor substituir retentor traseiro do motor 310	11
regular válvulas do motor	2
substituir balanceiro de válvulas	1
substituir correia dentada	3,5
substituir polia viscosa do motor	3
substituir radiador	1,75
remover e instalar motor e substituir carter do motor	9,5
substituir bomba alimentadora	1
substituir turbina	4
substituir flexível de pressão de óleo do exaustor	2
substituir flexível de pressão de óleo da turbina	1,75
substituir polia dianteira do virabrequim	3
substituir retentor dianteiro do virabrequim	3
remover e instalar motor e substituir carcaça seca do motor	9
substituir exaustor	1,5
substituir tubo d agua duplo do motor	2,5
substituir tubo d agua simples do motor	1
substituir coxins dianteiro do motor	3
substituir mangueira de retorno do exaustor	1,5
substituir mangueira de retorno da turbina	1,5
substituir tampa de distribuição	2,75
remover e instalar motor e substituir bomba de óleo do motor	15
substituir junta do suporte da bomba d agua	3
substituir mangueira de ar quente	2
substituir correia do ar condicionado	0,5
substituir correia do alternador	0,5
substituir junta do respiro de óleo atrás da bomba injetora	5
substituir tubos de óleo diesel	2,3
substituir anel de vedação da vareta de óleo do motor	1,5
remover e instalar tubo primário do escapamento	3,5
substituir suporte do tubo primário do escapamento	2
substituir selos d agua da lateral do bloco do motor	4,5
substituir mangueira curta d agua da lateral do bloco do motor	2
substituir óleo de motor, filtros de óleo, ar e combustível	1,5
5 - Transmissão	
Alavanca da Caixa de Mudanças - Substituir	1,5
Árvore de transmissão (cardan) - Substituir	1
Caixa de mudanças - Remover e instalar	4,5
Caixa de mudanças (removido) - Reparar	6
Caixa de Satélite (removido) - Reparar	3
Coroa, Caixa de Satélite (no veículo) - remover e instalar	10
Cruzeta de árvore de transmissão (cardan) - substituir	1,5
Eixo traseiro (removido) - reparar	5
Eixo traseiro - Remover e Instalar	6
Eixo Traseiro - Trocar óleo	0,3
Engraxadeira do Cardan - Substituir	0,3
Guarda-pó da Alavanca da Caixa de Mudanças - substituir	0,5





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



Junta da tampa do diferencial - Substituir	2,25
Óleo de Caixa de mudanças - Trocar	0,5
Pinhão, coroa, Caixa satélite (removido) - Reparar	5
Prisioneiro da Roda ao cubo (rodas removidas) - Substituir	0,5
Respiro da caixa de mudanças - Substituir	0,2
Respiro do eixo Traseiro - Limpar	0,3
Retentor do Pinhão (no veículo) - substituir	1,5
Tampa da caixa de mudanças (trambulador) (cx removida) - rem. e Instalar	0,5
Tampa dianteira da caixa de mudanças (removida) - Eliminar Vazamento	1
Tampa Traseira da Caixa de mudanças - Substituir	1,5
Um cubo de rodas - Substituir Retentores - Incluindo troca de lona	2
Um semi-eixo - sbstituir e trocar Semi-árvore traseira	0,6
remover e instalar câmbio desmontagem e montagem de câmbio completo	10,25
substituir embreagem	3
substituir amortecedores dianteiros	1
substituir amortecedores traseiros	1
substituir 1 kit rolamento de roda dianteiro	1
substituir quadro da suspensão	8
substituir pivo da bandeja de 01 lado	1,5
substituir buchas da bandeja de 01 lado	1,5
substituir flexível de freio de 01 lado	0,5
substituir kit embreagem	3,5
substituir rolamento da ponta do piloto	3,5
substituir mola da suspensão dianteira	3,5
serviço diferencial trocar coroa e pinhão	8,5
substituir kit rolamento da ponta de eixo de 01 lado	2
substituir cilindro de roda de 01 lado	0,5
serviço de diferencial reduzido trocar coroa e pinhão	16,5
substituir eixo dianteiro da suspensão	4,9
substituir lonas de freio por eixo	2,5
remover e instalar carcaça do diferencial trocar coroa e pinhão	9,5
substituir eixo dianteiro	4,5

2.6. Relação de tempos padrão de serviços – máquinas:

Descrição	Tempos
Tirar carcaça do diferencial para trocar conjunto de freio	18
Trocar reparo do pistão	2,5
Trocar lâmina da caçamba, solda e maçarico, trocar dentes e reforço nos cantos da caçamba e solda nos chassis	20
Tirar motor, desmontar, montar e colocar	33
Tirar torque para desmontar, trocar peças necessárias, montar e colocar	26
Tirar carcaça para reparar coroa e pinhão	8
Trocar lâmina e dente da caçamba	1,5
Trocar lâmina com solda e maçarico	8
Trocar retentor do cubo da roda traseira e anéis de vedação	6
Trocar mangueira	1





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



Serviço na parte rodante, tirar esteira, roletes, roda guia, roda motris e montar	22
Trocar lâminas e canto	3
Embuchamento dos braços da lâmina	10
Reparar bomba hidráulica	6
Reparar vazamento do sistema hidráulico	7
Embuchamento da caçamba	11
Reparo parte do freio	16
Serviço de câmbio	18
Trocar retentor do cubo da roda traseira	6
Trocar kit do motor	18
Reparar cambio, tirar, desmontar e montar	24
Fazer embuchamento do eixo dianteiro	7
Trocar lona do freio	8
Trocar mangueira hidráulica	2
Tirar comando para trocar o reparo	14
Tirar motor para trocar disco da embreagem e retentor do eixo	14
Sacar cubo da roda para trocar lona de freio e montar	8
Trocar corrente do tander	4
Tirar cabeçote para trocar junta	10
Ajustar as alavancas do comando	4
Caixa do giro da Lâmina	3
Tirar tampa do câmbio para trocar disco da embreagem e montar	16
Desmontar parte rodante e montar	24
Tirar câmbio, desmontar, montar e colocar	10
Tirar câmbio e torque para trocar a placa do conversos	8
Tirar pistão para trocar reparos, desmontar, montar e colocar	4
Tirar vazamento do comando	2
Desmontar esteira para trocar reparo do pistão, esticar esterira e montar	8
Trocar unha da caçamba	2
Trocar mangueira	1
Tirar pino da lâmina para desentupir e passar graxa	6
Tirar torque para trocar disco e jogo de reparo, desmontar e montar	12
trocar lâmina da caçamba dianteira	2
Trocar lâmina da caçamba traseira, serviço com solda e maçarico	6
Troca dentes da caçamba	1
Trocar retentor do cubo traseiro	3
Tirar diferencial para traocar disco de freio e anéis de vedação	16
Embuchamento completo	20
Ajustar calço da mesa de giro	2
Tirar vazamento de mangueira	2
Trocar retentor do cubo traseiro	6
Tirar radiador de água para fazer limpeza ou soldar	6

3 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



3.1. O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias após a manifestação favorável do Setor fiscalizante na Nota Fiscal Fatura apresentada.

3.1.1. Para a aquisição de bens a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida em acordo com o estabelecido no protocolo ICMS nº 1 de 03/02/2011.

4 – PRAZOS

4.1. Os quantitativos totais expressos neste Anexo, são estimados e representa a previsão da Secretaria requisitante, pelo prazo de 12 (doze) meses.

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. A Contratante, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

5.1.1. efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o estabelecido no Contrato;

5.1.2. promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

5.1.3. comunicar à Contratada, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

5.1.4. notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

6.1.1. manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

6.1.2. atender as demais condições descritas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços;

6.1.3. responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e a terceiros.

7 – AQUISIÇÃO DE NOVOS VEÍCULOS

7.1. Os veículos adquiridos durante o ano serão comunicados à empresa vencedora, para inclusão nos trabalhos em conformidade com Edital do Pregão..

8 – PENALIDADES





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



8.1. Pela inexecução total ou parcial dos serviços objeto deste Termo de Referência, a Administração poderá aplicar, ao Contratado, as penalidades previstas no instrumento editalício e contratual, além daquelas penalidades previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

assinado no original

FABRICIO MONTES DE MATTOS
Chefe do Setor de Manutenção de Veículos e Equipamentos





ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Processo nº 048/2018
Pregão Presencial nº 020/2018

Apresentamos à licitação em referência os seguintes preços.

Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de conserto e recuperação mecânica em veículos pesados, veículos leves e máquinas integrantes da frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, conforme especificações e quantidades abaixo estimadas:

Item	Qtde	Descrição	Unit. R\$	Total R\$
01	1.900	HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos preventivos e corretivos em <u>veículos pesados</u> (ônibus, microônibus, vans, caminhões, etc).		
02	1.600	HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos preventivos e corretivos em <u>veículos leves</u> (veículos de passeio e peruas kombi).		
03	1.650	HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos preventivos e corretivos em <u>máquinas</u> (máquinas de terraplenagem, trator, rolo compactador, retro-escavadeira, etc.).		

1- O prazo de validade da proposta é de **60** (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

2- Nos valores acima estão compreendidos todos os custos diretos e indiretos incidentes na data da apresentação desta proposta, incluindo entre outros: encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários.

3- Declaro (amos), ainda, conhecer integralmente os termos do edital do Pregão Presencial nº **20/2018** e seus anexos, aos quais nos sujeitamos.

OBS: O valor unitário ofertado deverá conter duas casas decimais (0,00) (readequado ao lance vencedor), expressos em algarismos e por extenso.

Local/data:

Nome do REPRESENTANTE:

Assinatura do REPRESENTANTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



ANEXO III CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
Prefeitura Municipal de Tabapuã – SP
Ref.: Pregão Presencial nº 020/2018

_____, empresa devidamente constituída com sede na _____, nº _____, cidade de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, e Inscrição Estadual nº _____, representada por seu (sua) procurador(a) infra-assinado(a), por este instrumento, vem nomear e constituir o Sr. _____, portador da Cédula de identidade R.G. nº _____, e do CPF: _____, junto a este órgão público, como seu representante, ao qual confere plenos poderes irrevogáveis e irretiráveis para participar, em seu nome, do certame licitatório em referência, podendo para esse fim assinar propostas e contratos, formular lances verbais, impugna atos, interpor recursos ou renunciar ao direito de sua interposição, firmar declarações, assinar atas, receber intimações e praticar todos os atos atinentes a esta licitação, em todas suas fases.

_____, de ____ de _____ de _____.





ANEXO IV DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
Prefeitura Municipal de Tabapuã – SP
Ref.: Pregão Presencial nº 020/2018

Prezados Senhores,

A empresa _____, por seu representante legal (documento anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, **DECLARA** para os devidos fins de direito que cumpre os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório.

_____, ____ de _____ de _____.
(localidade)

(assinatura)

Nome: _____
RG: _____



ANEXO V TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À
Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP
Ref.: Pregão Presencial nº 020/2018

_____, com sede na _____, nº _____, cidade de _____ CNPJ nº _____, vem através de seu representante legal infra-assinado, com fundamento no artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro 2.006, manifestar a sua opção pelo tratamento diferenciado e favorecido, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto.

DECLARA ainda, ser:

Microempresa e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Empresa de pequeno porte e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

_____, ____ de _____ de _____.
(localidade)

(assinatura)

Nome: _____
RG: _____



ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (eis) legal(is) pela empresa (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXX, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

(local), data

**Assinatura do responsável
(nome legível)**



ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2018

O **MUNICÍPIO DE TABAPUÃ**, inscrito no CNPJ sob nº 45.128.816/0001-33, com sede administrativa no Paço Municipal, localizado na Av. Rodolfo Baldi, nº 817, representado neste ato pela Prefeita Municipal, a Senhora Maria Felicidade Peres Campos Arroyo, brasileira, casada, médica, residente e domiciliada nesta cidade, portadora do RG nº XXXXXXXXX SSP/SP, inscrita no CPF sob nº XXXXXXXX, considerando o resultado do Pregão Presencial nº 020/2018, tendo por objeto o registro de preços para eventual prestação de serviços de conserto e recuperação mecânica em veículos leves, pesados e máquinas, durante o período de 12 (doze) meses, conforme exigências e especificações contidas no Edital e seus Anexos, **RESOLVE**, com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e pela Portaria nº 095/2018, de 19 de março de 2018, **REGISTRAR O(S) PREÇO(S)** da empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, neste ato representada legalmente pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o **REGISTRO** dos seguintes preços de serviços de conserto e recuperação mecânica em veículos pesados, veículos leves e máquinas integrantes da frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, conforme quantidades abaixo estimadas:

Item 1

- **1.900 (mil e novecentas) - HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos em veículos pesados (ônibus, microônibus, Vans, Caminhões, etc).**

Empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: xxxxx-xxx, xxxxs – SP, telefone (xx)xxxxxx, fax (xx) xxxx-xxxx, representada por seu procurador, Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx, nacionalidade, estado civil, endereço - SP, RG n. xx.xxx.xxx-x SSP-SP, CPF xxx.xxx.xxx-xx.

Valor unitário registrado: R\$ xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Valor Total registrado: R\$ xxxxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Item 2

- **1.600 (mil e seiscentas) - HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos em veículos leves (veículos de passeio e peruas kombi).**

Empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: xxxxx-xxx, xxxxs – SP, telefone





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



(xx)xxxxxxx, fax (xx) xxxx-xxxx, representada por seu procurador, Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxx, nacionalidade, estado civil, endereço - SP, RG n. xx.xxx.xxx-x SSP-SP, CPF xxx.xxx.xxx-xx.

Valor unitário registrado: R\$ xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Valor Total registrado: R\$ xxxxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Item 3

- 1.650 (mil e seiscentos e cinqüenta) - HORAS TÉCNICAS (estimadas), para execução de serviços mecânicos em máquinas (máquinas de terraplenagem, trator, rolo compactador, retro-escavadeira, etc.).

Empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: xxxxx-xxx, xxxxs – SP, telefone (xx)xxxxxxx, fax (xx) xxxx-xxxx, representada por seu procurador, Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxx, nacionalidade, estado civil, endereço - SP, RG n. xx.xxx.xxx-x SSP-SP, CPF xxx.xxx.xxx-xx.

Valor unitário registrado: R\$ xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Valor Total registrado: R\$ xxxxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo período de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, com observância das disposições das Leis nº 8.666/93 e 10.520/02.

2.2. A Administração Municipal não será obrigada a contratar o objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à Detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. O(s) preço(s) registrado(s) na presente Ata referem-se ao valor apurado mediante a aplicação dos lances verbais oferecidos pela licitante, de acordo com o respectivo ato convocatório.

3.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador da Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

4. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

4.1.1. Automaticamente:

4.1.1.1. Por decurso de prazo de sua vigência;

4.1.1.2. Quando não restarem detentores de preços registrados;





4.1.1.3. Quando caracterizado o interesse público.

4.2. O proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por meio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

4.2.1. A pedido quando:

4.2.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

4.2.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o serviço.

4.2.1.3. A solicitação dos detentores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste edital, caso não aceitas as razões do pedido.

4.2.2. Por iniciativa da Administração Municipal quando:

4.2.2.1. O detentor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

4.2.2.2. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

4.2.2.3. O detentor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

4.2.2.4. O detentor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

4.3. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a execução de seu objeto:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

4.4. Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela **Detentora da Ata**.

4.5. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Setor de Engenharia, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

4.6. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da





ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

5. DO FORO

5.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriunda da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Tabapuã, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da Detentora, de cumprir as solicitações de prestação de serviços encaminhadas até o término da respectiva data.

6.2. A Administração não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua validade constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no **Pregão Presencial nº 020/2018**.

6.3. Na contagem dos prazos estabelecidos nesta Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

6.4. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos do **Pregão Presencial nº 020/2018**, bem como as normas contidas na Lei nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº. 2.454/2017.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela **Exma. Sr. Prefeita** _____, CPF nº _____, RG nº _____, assessorada pelo **Departamento Jurídico**, Sr. _____, CPF nº _____, RG nº _____, além dos Sr.(a) _____, CPF nº _____, representante da empresa detentora do preço registrado _____.
Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXX _____ de _____ 2018.

Prefeita Municipal

Representante legal da empresa

Testemunhas:

1) _____

2) _____





ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE TABAPUÃ**

CONTRATADO:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

OBJETO:

ADVOGADO(S)/N°OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Tabapuã, xx de xxx de 2018

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF nº e R.G. nº

Data de Nascimento:





PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ. 45.128.816/0001-33



Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s): Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF nº e R.G. nº

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF: RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

