



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

EMENTA

PORTARIA Nº 335, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Margarete Barbosa de Oliveira	Zelador	03/07/2021-02/07/2022	02/12/2024-31/12/2024	30
Ilda Aparecida Barbosa Antônio	Executor de Serviços Gerais	03/11/2020-02/11/2021	06/01/2025-04/02/2025	30
Luzia Bedan Pace	Auxiliar de Saúde Bucal	18/07/2020-17/07/2021	02/12/2024-16/12/2024	15

PORTARIA Nº 336, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir desta data, **EXONERADO** do Cargo Público Efetivo de **Escrivário**, o servidor **Nilson Sérgio Bosquesi**, em virtude de sua Aposentadoria por Tempo de Contribuição.

PORTARIA Nº 337, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido Licença Prêmio, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Alexandre Ribeiro de Lima	Professor Desportivo	16/11/2016-21/06/2023	45
Ana Paula Rodrigues Pereira	Técnico em Informática	05/05/2018-04/05/2023	45
Gislaine Silva Santos	Secretário de Escola	14/02/2017-19/09/2023	45
Vanilda Dias Nunes Brizzotti	PEB II	01/02/2017-06/09/2023	45

PORTARIA Nº 338, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido Licença Prêmio *em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.	Início do Período de Gozo
------	-------	--------------------	--------------	---------------------------



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Maria Cristina Cassanti	Executor de Serviços Gerais	02/01/2019-01/01/2025	45	02/01/2025
Marcia Ap. Jeronimo Polizello	Executor de Serviços Gerai	05/05/2013-04/05/2018	45	02/12/2024

PORTARIA Nº 339, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Aginaldo José de Carvalho	Motorista de Ambulância	01/08/2022-31/07/2023	30
Alexandro Cesar Bahia	Auxiliar de Contabilidade	07/02/2023-06/02/2024	20
Benedito Baria	Coordenador de Campo de Comb. a End.	04/02/2023-03/02/2024	20
Jesus João Batista	Motorista	05/05/2022-04/05/2023	10
Jesus João Batista	Motorista	05/05/2023-04/05/2024	30
Marcos Roberto Fernandes	Motorista	05/05/2022-04/05/2023	15
Rosângela de Fatima dos Santos Oliveira	Executor de Serv. Gerais	05/05/2023-04/05/2024	30

PORTARIA Nº 340, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Gianni Marini Prandini Piovesana	Supervisor Administrativo	01/07/2023-30/06/2024	13/01/2025-01/02/2025	20
Valter Rossi	Motorista de Ambulância	01/08/2023-31/07/2024	02/12/2024-31/12/2024	30
Gisele da Silva Santos	Servente de Escola	20/02/2023-19/02/2024	02/12/2024-21/12/2024	20
Luís Manoel Rosa	Executor de Serviços Gerais	10/04/2023-09/04/2024	02/12/2024-31/12/2024	30
Leticia Padula	Auxiliar Educacional de Educação Infantil/Ensino Fundamental	02/01/2023-01/01/2024	02/12/2024-16/12/2024	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Helena Massunaga	Ayako	Fonoaudiologa	11/05/2020-10/05/2021	09/12/2024-07/01/2025	30
Evandro Franco	Antônio	Escriturário	06/10/2023-05/10/2024	07/01/2025-21/01/2025	15
Evandro Franco	Antônio	Escriturário	06/10/2023-05/10/2024	06/03/2025-20/03/2025	15
Matheus Bahia	Henrique	Agente Comunitário de Saúde	01/06/2023-31/05/2024	08/01/2025-17/01/2025	10
Graziela Seron	Burigo	Agente Administrativo	25/04/2022-24/04/2023	18/12/2024-27/12/2024	10
Ana Lúcia Moretto	Perpetua	Executor de Serviços Gerais	25/06/2022-24/06/2023	09/12/2024-23/12/2024	15
Ana Lúcia Moretto	Perpetua	Executor de Serviços Gerais	25/06/2023-24/06/2024	24/12/2024-07/01/2025	15
Telma Martin	Regina Antonieti	Executor de Serv. Gerais	14/10/2023-13/10/2024	03/12/2024-22/12/2024	20

PORTARIA Nº 341, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO LICENÇA MATERNIDADE”.

- Fica, concedido *Licença maternidade*, à servidora abaixo especificada;

Nome	Cargo	Início do Período de Gozo	Nº. de Dias.
Maria Lidiane dos Santos	Executor de Serv. Gerais	02/12/2024	180

PORTARIA Nº 342, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2024.

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designada a servidora **HELEM SUZI BUSNARDO LOUZADA**, portador do RG nº 21.864.119 SSP/SP, e do CPF 173.583.928-09, titular do cargo de Secretária Municipal de Educação, lotada na Secretária Municipal de Educação, **Gestora** do Contrato Administrativo nº 070/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designada a servidora **ROSIMEIRE DE OLIVEIRA**, portador do RG nº 9.086.040-SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, titular do cargo de Professora de Educação Básica PEB-2 - Educação física, designada no cargo em comissão de Supervisora de Ensino, **Fiscal** do Contrato Administrativo nº 070/2024, a quem compete:

a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;

b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;

c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;

d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;

e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;

g) indicar eventuais glosas nas faturas;

h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA N° 343, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Marcia Cristina Bispo	Escriturário	03/06/2022-02/06/2023	06/01/2025-25/01/2025	20
Elivaldo José da Guarda	Encanador	02/05/2023-01/05/2024	10/12/2024-19/12/2024	10

PORTARIA N.º 344, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2024

"Dispõe sobre a designação de membros do Comitê Gestor do PDDE Interativo"

- Ficam os servidores públicos municipais, vinculados à Secretaria Municipal de Educação, designados a integrar o Comitê Gestor Municipal do PDDE Interativo:

I - Marcela Polisello de Senna Cabral, RG: 42.347.479-0

II - Daniel Leandro Villa, RG: 32.479.289-x

III - Andréia Cristina Donati Mauro, RG: 22.599.841-5

IV - Daniela Cerqueira Judici Sampaio, RG: 29.888.848-8

V - Rita de Cássia Oliveira, RG: 25.127.122-5

- São atribuições do Comitê Gestor Municipal do PDDE Interativo:

a) Conhecer os documentos norteadores e metodologia do PDDE e Ações Agregadas;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

b) Mobilizar a equipe gestora escolar para a adesão, planejamento participativo, execução e prestação de contas do PDDE Interativo;

c) Acompanhar as escolas na elaboração participativa dos seus planos de execução do PDDE Interativo, referendado na legislação específica e documentos orientadores;

d) Orientar para a compatibilidade dos planos de execução do PDDE Interativo, com o Projeto Político Pedagógico e Plano Municipal de Educação (PME);

e) Acompanhar de forma sistemática as escolas que estão elaborando, executando e prestando contas acerca da execução do PDDE Interativo, identificando possíveis equívocos e propondo soluções;

f) Reunir-se periodicamente para planejamento e estudos.

- O Comitê Gestor Municipal do PDDE Interativo terá Coordenação rotativa, com mandato de 02(dois) anos, ocupada por um integrante eleito por seus pares com a maioria simples de votos.

- Caberá à Coordenação do Comitê Gestor Municipal do PDDE Interativo assessorar o Comitê Gestor Municipal do PDDE Interativo, considerando as necessidades e interesses específicos de cada programa integrante, nos assuntos e discussões sobre a metodologia de adesão e divulgação dos programas.

PORTARIA Nº 345, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Adriana Cassia de Andrade	Exe. De Serv. Gerais	05/05/2023-04/05/2024	13/01/2025-27/01/2025	15
Adriana Maciel Barbera Grigoletto	Exe. De Serv. Gerais	05/05/2023-04/05/2024	02/01/2025-21/01/2025	20
Adriana Moreira dos Santos	Servente de Escola	23/03/2023-22/03/2024	20/01/2025-03/02/2025	15
Ana Carolina Franco	Auxiliar Ed.	02/05/2023-01/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Ana Claudia Ribeiro de Freitas	Auxiliar Ed.	01/06/2023-31/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Ana Paula Alves Federici	Inspetor de Alunos	24/03/2023-23/03/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Andreia Ap. Baratela	Secretaria de Escola	14/02/2020-13/02/2021	02/01/2025-16/01/2025	15
Bianca de Osti Valença	Auxiliar Ed.	02/05/2023-01/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Beatriz Brizotti Caciano	Assistente Social	18/05/2022-17/05/2023	02/01/2025-16/01/2025	15
Biana Jaine Ferreira	Monitor de Transp. Escolar	02/05/2023-01/05/2024	15/01/2025-29/01/2025	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Camila Danieli Umilta	Auxiliar Educacional	01/02/2023-31/01/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Carina Ruiz	Auxiliar Ed.	05/05/2023-04/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Caroline Martins	Auxiliar Ed.	02/05/2023-01/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Daniel Leandro Vila	Escriturário	01/03/2021-28/02/2022	02/01/2025-31/01/2025	30
Edilene Ferreira de Andrade	Monitor de Transp. Escolar	02/05/2023-01/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Edson Bonifácio Junior	Monitor de Transp. Ecolar	10/05/2023-09/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Elen Caroline Brito Lisboa	Auxiliar Educacional	03/02/2023-02/02/2024	06/01/2025-20/01/2025	20
Fabiana Rosa Dallavia Baltasar	Auxiliar Educacional	03/02/2022-02/02/2023	02/01/2025-16/01/2025	15
Fabiana Rosa Dallavia Baltasar	Auxiliar Educacional	03/02/2023-02/02/2024	17/01/2025-31/01/2025	15
Fernanda Ap. de Carli	Monitor de Transp. Escolar	01/02/2023-31/01/2024	02/01/2025-31/01/2025	30
Flavia Conde Luciano Pereira	Psicólogo	02/07/2022-01/07/2023	02/01/2025-11/01/2025	10
Gislaine Silva dos Santos	Secretário de Escola	14/02/2023-13/02/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Glasiela Fernanda Seron Brizoti	Inspetor de Alunos	04/02/2023-03/02/2024	02/01/2025-31/01/2025	30
Helem Suzi Busnardo Louzada	PEB II	01/02/2023-31/01/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Helena Maria Lopes da Silva	Servente de Escola	09/03/2023-08/03/2024	02/01/2025-21/01/2025	20
Isabel Pereira Gomes	Executor de Serv. Gerais	24/06/2022-23/06/2023	17/01/2025-31/01/2025	15
Isabela Caroline Aurubas	Monitor	01/02/2023-31/01/2024	06/01/2025-20/01/2024	20
Jaqueline de Souza Xavier	Auxiliar Educacional	03/02/2022-02/02/2023	02/01/2025-16/01/2025	15
Jaqueline de Souza Xavier	Auxiliar Educacional	03/02/2023-02/02/2024	17/01/2025-31/01/2025	15
Jéssica Priscila dos Santos	Auxiliar Educacional	02/01/2023-01/01/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Jeyse Mara de Oliveira	Auxiliar Educacional	01/02/2023-31/01/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Juliana Gonçalves Peluco	Auxiliar Educacional	02/01/2023-01/01/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Juliana Angelica Minatto	Monitor de Transp. Escolar	02/05/2023-01/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Katiucia Perpetua Bertoni	Auxiliar Educacional	02/01/2024-01/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Larissa Padula	Auxiliar Educacional	02/01/2023-01/01/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Leticia Padula	Auxiliar Educacional	02/01/2023-01/01/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Lais Matruz Lourenço	Executor de Serv. Gerais	09/02/2022-08/02/2023	02/01/2025-16/01/2025	15
Lucilene Ap. Nacarato Serafim	Auxiliar Educacional	02/01/2023-01/01/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Lucimar Esteves	Servente de Escola	01/03/2023-28/02/2024	02/01/2025-31/01/2025	30
Mair Perpetuo Marcelino dos Santos	Executor de Ser. Gerais	04/02/2023-03/02/2024	02/01/2025-21/01/2025	20
Marilia Gabriela Rodrigues	Auxiliar Ed.	03/04/2023-02/04/2024	20/01/2025-03/02/2025	15
Marina Perpetua Piovesan Carvalho	Auxiliar Ed.	02/05/2023-01/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Queren Hapuc Batista Pinto Pereira	Auxiliar Ed.	04/05/2023-03/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Rafaela Rodrigues de Andrade	Monitor Transp. Escolar	02/05/2023-01/05/2024	15/01/2025-29/01/2025	15
Raiane Pereira de Souza	Auxiliar Ed.	02/05/2023-01/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Rosimeire de Oliveira	PEB II	24/06/2018-23/06/2019	20/01/2025-03/02/2025	15
Rosimeire Grilo	Auxiliar Educacional	02/01/2023-01/01/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Sheila Cristina Boreli Santos	Auxiliar Ed.	02/05/2023-01/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Silvana Bomfim de Carvalho Rocha	Auxiliar Ed.	12/06/2023-11/06/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Solange Alves Barreto	Exe. De Serv. Gerais	01/04/2023-31/03/2024	20/01/2025-03/02/2025	15
Susele Fatima Grilo Aniceto	Auxiliar Educacional	02/01/2024-01/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Tabatta Tanathieli Franco	Executor de Serv. Gerais	10/04/2023-09/04/2024	15/01/2025-29/01/2025	15
Taina Carine Martins	Auxiliar Educacional	01/02/2021-31/01/2022	02/01/2025-11/01/2025	10
Taina Carine Martins	Auxiliar Educacional	01/02/2022-31/01/2023	12/01/2025-31/01/2025	20
Taisa Marques Scatulon	Servente de Escola	23/03/2023-22/03/2024	27/01/2025-10/02/2025	15
Tania Maria de Lima	Auxiliar Educacional	02/01/2024-01/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Tatiana Nogueira Ghannage	Auxiliar Educacional	02/01/2024-01/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Tatiane Ap. Andrioti da Silva	Executor de Serv. Gerais	19/01/2022-18/01/2023	10/12/2024-08/01/2025	30
Vera Lucia Perpetua A. da Silva	Executor de Serviços Gerais	15/01/2023-14/01/2024	02/01/2025-21/01/2025	20
Zelia Perpetua Ribeiro Bernardino	Exe. De Serv. Gerais	08/01/2020-07/01/2021	02/01/2025-16/01/2025	15
Zenaide de Almeida Pereira Lima	Exe. De Serv. Gerais	01/08/2023-31/07/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Zilda Ap. Lopes Perosini	Professor Adj. Substituto	06/01/2024-05/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Zuleica Leonel Gonçalves	Auxiliar Educacional	01/02/2023-31/01/2024	02/01/2025-31/01/2025	30

PORTARIA Nº 346, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO”.

- Fica, concedido Licença Prêmio *em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.	Início do Período de Gozo
Perla Cristina Rossi	Agente de Crédito do Banco do Povo	01/09/2016-06/04/2023	45	10/12/2024

PORTARIA Nº 347, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Adalgisa Ap. de Sena e Silva Laço	PEB I	06/01/2024-05/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Adriana Alves de Toledo Gonzaga	PEB I	12/05/2023-11/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Adriana Zanetti	PEB I	01/01/2024-31/12/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Alexsandra Ap. Neves	PEB I	09/03/2021-08/03/2022	02/01/2025-16/01/2025	15
Aline Favaron Pirota Galiano	Prof. Adj.	06/01/2024-05/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Ana Claudia Bortolossi	Prof. Adj.	06/01/2024-05/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Andreia Cristina Donati Mauro	PEB I	10/01/2020-09/01/2021	02/01/2025-16/01/2025	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Andreza Carla Donati de Souza	PEB I	01/01/2024- 31/12/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Angélica Francisca Pinheiro da Silva	PEB II	03/06/2024- 02/06/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Aparecida Perpetua Peres Conde	PEB I	03/01/2024- 02/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Camila Fisher Gonçalves	Professor de Apoio I	01/01/2024- 31/12/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Camilla de Campos Garcia	PEB I	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Dagmar Serafim	PEB I	02/01/2024- 01/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Daniela Ulian Neves	PEB I	01/01/2024- 31/12/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Daniele Marcato Andrade	Professor de Apoio	01/01/2023- 31/12/2023	20/01/2025- 03/02/2025	15
Denise Ap. Bianchini	PEB II	12/05/2023- 11/05/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Deuzeli Mara Pavanatto Magalhães	PEB I	01/01/2020- 31/12/2020	02/01/2025- 16/01/2025	15
Dulcilene Ceron Franco	PEB I	03/01/2024- 02/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Eliana Istopa	PEB I	02/01/2024- 01/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Eliana Pereira da Silva	PEB II	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Elisangela Luiza Bertocco da Silva Santos	Prof. Adj.	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Ellen Ramos de Souza Fernandes	PEB I	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Elton Gustavo dos Santos	PEB II	01/01/2023- 31/12/2023	02/01/2025- 16/01/2025	15
Erika Helena N. Gonçalves Campos	PEB I	01/01/2024- 31/12/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Eveline Cristiane Donati Brizoti	PEB I	01/01/2024- 31/12/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Fabiana Ap. Guevara Barreiros	PEB I	15/09/2023- 14/09/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Fabiola Garcia Todaro	PEB I	15/05/2023- 14/05/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Fabício Gregório	PEB II	12/05/2023- 11/05/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Fernanda Marcial Soaress	PEB II	25/07/2023- 24/07/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Flavia Inacio Barbosa Mei	PEB I	03/01/2024- 02/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Francine Caroline Neves Bezerra	Prof. Adj.	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Gabrielli Coutinho	Pro. Adj.	13/05/2024- 12/05/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Giovana Carla Marini Prandini Buzo	PEB I	01/01/2024- 31/12/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Giovana Cristina Escobar Brussi	PEB I	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Giovana do Carmo de Oliveira Dias	PEB I	02/01/2024- 01/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Gisele Maria Seron Bazzo	Professor de Apoio I	01/01/2023- 31/12/2023	02/01/2025- 16/01/2025	15
Giselli Braga Buosi	PEB I	03/01/2024- 02/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Gislaine Correa da Silva	PEB I	03/01/2024- 02/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Gislaine Luiz Fontes	Professor de Apoio	12/05/2022- 11/05/2023	02/01/2025- 16/01/2025	15
Guilherme Augusto Marino Lopes	PEB I	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Hilda Santos Ferreira Andrade	PEB I	03/01/2024- 02/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Isabel Cristina Gisse Rainho	PEB II	03/01/2024- 02/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Isabela de Oliveira Rezende Junqueira	PEB I	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Josiane Cristina da Silva	PEB I	03/01/2024- 02/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Josiani Cristina Seron	PEB I	01/02/2023- 31/01/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Joyciane Carla de Sousa	PEB II	03/01/2024- 02/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Karem Pace Zampiroli	PEB I	01/02/2023- 31/01/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Karem Seron Perozini	PEB I	01/02/2024- 31/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Layra Noyse Corredeira de Oliveira	PEB I	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Leida OLivio dos Santos	Professor de Apoio	12/05/2023- 11/05/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Lerida Valeria Mariotto Euzebio	Prof. Adj.	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Leticia da Rocha Frigo Chierentin	PEB II	13/09/2024- 15/09/2025	02/01/2025- 09/01/2025	8



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Lidiane Leticia Barbosa R. Varollo	Prof. Adj.	13/05/2024- 12/05/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Luciana Prado	PEB I	02/01/2024- 01/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Luciana Renata de Toledo	PEB I	01/01/2022- 31/12/2021	02/01/2025- 16/01/2025	15
Luciane Cristina Pace	Executor de Serv. Gerais	24/06/2021- 23/06/2022	16/12/2024- 25/12/2024	10
Lucineia da Silva Ceron	PEB I	01/01/2024- 31/12/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Manuela Orsolon Lazarini Gregorio	PEB I	03/01/2024- 02/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Marcia Cristina Borges de Azevedo	PEB II	01/01/2024- 31/12/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Marcia Cristina de Oliveira	Servente de Escola	23/03/2023- 22/03/2024	09/12/2024- 23/12/2024	15
Marcia Cristina Joaquim	Prof. Adj.	07/03/2024- 06/03/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Marcia Regina Gonçalves da Silva Candido	PEB I	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Marcia Regina Sartorello	PEB I	02/02/2020- 01/02/2021	02/01/2025- 16/01/2025	15
Maria Ap. Veronez Fernandes Vieira	PEB I	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Maria da Graça Sartori	PEB II	01/01/2024- 31/12/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Maria Luisa Rocha Veiga	Professor de Apoio	12/05/2023- 11/05/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Maria Luiza Marchesini de Carvalho	PEB I	12/05/2022- 11/05/2023	02/01/2025- 16/01/2025	15
Maria Rita da Silva Sandrin	PEB I	15/09/2023- 14/09/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Maria Rita Passetto Seron	PEB II	01/01/2024- 31/12/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Mariele de Campos	PEB I	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Melina Zacarelli Pirota	PEB II	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Mirela Raquel Orlandelli	PEB I	01/02/2023- 31/01/2024	02/01/2025- 16/01/2025	15
Monalisa Rodrigues dos Santos	Prof. Adj	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Monique Nicoleti de Souza	PEB I	03/01/2024- 02/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15
Monise Gonçalves Soares	PEB I	06/01/2024- 05/01/2025	02/01/2025- 16/01/2025	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Monise Matucci	PEB I	06/01/2024-05/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Piter Bruno Martins	PEB II	06/01/2024-05/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Priscila Gama Nascimento Motta	PEB I	06/01/2023-05/01/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Rita de Cassia Alves de Souza	PEB I	01/01/2024-31/12/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Roberta Ap. dos Santos Maciel	PEB I	03/01/2024-02/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Rodolfo Peres Luiz	PEB II	05/01/2024-04/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Rosa Maria Mosca	PEB I	03/01/2024-02/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Rosangela Cristina Dameto Domingues	PEB I	03/01/2024-02/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Rosimeire Grilo	Auxiliar Educacional	02/01/2023-01/01/2024	09/12/2024-23/12/2024	15
Rozilene Bianquete	PEB I	01/01/2024-31/12/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Sabrina Hellen de Toledo	Prof. Adj.	06/01/2024-05/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Sandra Braga Rezende	PEB I	06/01/2024-05/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Silvana Conceição Carvalho Rossi	PEB I	28/02/2023-27/02/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Silvana Maria Braz Daniel	PEB I	01/01/2023-31/12/2023	02/01/2025-16/01/2025	15
Silvia Helena Gonçalves de Oliveira	PEB I	03/01/2024-02/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Simone Seron Baratella Almagro	PEB II	01/01/2024-31/12/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Suzana Paula Caruso de Faria	PEB II	02/01/2024-01/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Tarciso Vinicius Martins	Agente Adm.	02/05/2023-01/05/2024	06/01/2025-25/01/2025	20
Tatiana Aparecida Barcelar	PEB I	06/01/2024-05/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Tatiane de Fatima Posito Pansani	Prof. Adj.	11/03/2024-10/03/2025	02/01/2025-16/01/2025	15
Vanessa Cristina de Oliveira	Executor de Serv. Gerais	03/08/2020-02/08/2021	02/01/2025-31/01/2025	30
Vanilda Dias Brizotti Nunes	PEB II	01/01/2024-31/12/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Vivian Vivan Albuquerque Inocencio	Professor de Apoio	23/05/2023-22/05/2024	02/01/2025-16/01/2025	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Walkiria Baldi Perosin	PEB I	01/11/2023-31/10/2024	02/01/2025-16/01/2025	15
Weverton Garcia Panza	PEB II	01/08/2024-31/07/2025	02/01/2025-14/01/2025	13
Zenaide de Almeida Pereira Lima	Executor de Serv. Gerais	01/08/2023-31/07/2024	09/12/2024-23/12/2024	15
Zilda Ap. Lopes Perosini	Prof. Adj.	06/01/2024-05/01/2025	02/01/2025-16/01/2025	15

PORTARIA N° 348, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE FÉRIAS".

- Fica, **REVOGADA**, as Férias concedidas na Portaria n.345, de 09 de dezembro de 2024, à servidora Edilene Ferreira de Andrade.

PORTARIA N.º 349, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2024

"Dispõe sobre alterações na Portaria n.º 344, 09 de dezembro de 2024, que nomeou o Comitê Gestor do PDDE Interativo".

- Ficam revogadas as nomeações dos membros designados para composição dos Comitê Gestor Municipal do PDDE Interativo a seguir elencados:

Andréia Cristina Donati Mauro, RG 22.599.841-5 e

Rita de Cassia Oliveira, RG 25.127.122-5.

- Ficam nomeados para compor o Comitê Gestor Municipal do PDDE Interativo, substituindo as nomeações revogadas pelo artigo anterior:

III – Deivid Ramos Rodrigues, RG: 44.515.643-0

IV – Gislaine Silva dos Santos, RG: 28.344.507-5

PORTARIA N° 350, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2024.

"Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal das Atas de Registro de Preço que especifica".

- Fica designado o servidor **DANILO RUIZ IANEZ**, portador do RG n° 25.869.244-3 SSP/SP e do CPF n° 218.610.698-12, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **Gestor**, das Atas de Registro de Preço n° 015/2024, n° 015-A/2024, n° 015-B/2024, n° 015-C/2024, n° 015-D/2024, n° 015-E/2024, n° 01-F/2024, n° 015-G/2024 e n°015-H/2024, com as empresas e objeto acima especificados, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;

c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

-Fica designado o servidor **FERNANDO FACHIN FRANZOTI**, portador do RG nº 23.905.282-1 e CPF/MF nº 250.503.418-41, titular do cargo de Farmacêutico, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e a servidora **LETICIA BOLOGNA**, portadora do RG nº 40.106.925-4 SSP/SP, titular do cargo de Farmacêutica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, como **Fiscais** das Atas de Registro de Preço nº 015/2024, nº 015-A/2024, nº 015-B/2024, nº 015-C/2024, nº 015-D/2024, nº 015-E/2024, nº 01-F/2024, nº 015-G/2024 e nº 015-H/2024, com as empresas e objeto acima especificados, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado no respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar à gestora do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 351, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2024.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica".

- Fica designado a servidora **HELEM SUZI BUSNARDO LOUZADA**, portador do RG nº 21.864.119 SSP/SP, e do CPF 173.583.928-09, titular do cargo de Secretária Municipal de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **Gestora** dos Contratos Administrativo nº 071/2024, nº 072, nº 073, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- c) elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **MARIANGELA ALBUQUERQUE**, portadora do RG nº 53.301.266-1 - SSP/SP e do CPF n. 418.054.438-52, titular do cargo de Nutricionista, lotada na Divisão de Alimentação, e, **VATUZZI CRISTINA EUZÉBIO BOSQUE**, portadora do RG nº 33.722.721-4 SSP/SP e do CPF nº 379.047.898-92, titular do cargo de **NUTRICIONISTA** lotada na Divisão de Merenda Escolar, **Fiscal** dos Contratos Administrativos nº 071/2024, nº072, nº073, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 352, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica".

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG nº 25.126.774 SSP/SP, e do CPF 322.885.248-20-X, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** do Contrato Administrativo nº 074/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- c) elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **LEONARDO BOLOGNA**, portador do RG n. 28.939.972-5 e do CPF/MF n. 331.437.798-37, titular do cargo de Secretário Municipal de Governo e Administração, lotado na Secretaria Municipal de Governo e Administração, **Fiscal** do Contrato Administrativo nº 074/2024, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 353, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Amilton Pansani	Padeiro	11/10/2020-10/10/2021	02/01/2025-16/01/2025	15
Amilton Pansani	Padeiro	11/10/2021-10/10/2022	17/01/2025-31/01/2025	15
Braz Brito Lisboa	Operador de Equip. da Central de Alimentos	04/02/2021-03/02/2022	02/01/2025-16/01/2025	15
Braz Brito Lisboa	Operador de Equip. da Central de Alimentos	04/02/2022-03/02/2023	17/01/2025-31/01/2025	15
Lucas Cezario de Oliveira	Cozinheiro	01/04/2023-31/03/2024	02/01/2025-31/01/2025	30
Marcos Roberto Fernandes	Motorista	05/05/2023-04/05/2024	02/01/2025-31/01/2025	30
Mariangela Albuquerque	Nutricionista	01/04/2023-31/03/2024	02/01/2025-31/01/2025	30
Mônica Maria Inocencio	Cozinheiro	01/03/2023-29/02/2024	02/01/2025-31/01/2025	30
Paulo Henrique Pereira da Silva	Padeiro	03/03/2021-02/03/2022	02/01/2025-16/01/2025	15
Paulo Henrique Pereira da Silva	Padeiro	03/03/2022-02/03/2023	17/01/2025-31/01/2025	15
Rosa Maria Dos Santos	Cozinheiro	01/03/2023-29/02/2024	02/01/2025-31/01/2025	30
Rosana Dos Santos Pinheiros Scatulon	Cozinheiro	02/05/2023-01/05/2024	02/01/2025-31/01/2025	30
Sirlene Pereira Franco	Executor de Serviços Gerais	08/08/2022-07/08/2023	02/01/2025-16/01/2025	15
Sirlene Pereira Franco	Executor de Serviços Gerais	08/08/2023-07/08/2024	17/01/2025-31/01/2025	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Suelem Aparecida Braz Garcia	Atendente	04/04/2021-03/04/2022	13/01/2025-27/01/2025	15
Suelem Aparecida Braz Garcia	Atendente	04/04/2022-03/04/2023	28/01/2025-11/02/2025	15
Vattuzi Cristina Euzébio Bosque	Nutricionista	12/07/2023-11/07/2024	02/01/2025-31/01/2025	30
Reginaldo Varolo	Executor de Serviços Gerais	03/03/2023-02/03/2024	02/01/2025-31/01/2025	30
Ana Paula Carvalho Dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	01/06/2023-31/05/2024	06/01/2025-04/02/2025	30
Clizelida Cristina Chiapezan	Assessor de Saúde	12/01/2023-11/01/2024	06/01/2025-25/01/2025	20
Gabriela Ailada Busnardo Andreoli	Assistente Social	14/02/2023-13/02/2024	13/01/2025-01/02/2025	20
Irene Russo Joaquim	Agente Comunitário de Saúde	14/03/2021-13/03/2022	13/01/2025-11/02/2025	30
Marilia Gonzalez Seron	Agente Comunitário de Saúde	01/06/2023-31/05/2024	06/01/2025-20/01/2025	15
Natalia Aparecida Manzano Pin Pereira	Dentista	01/02/2021-31/01/2022	06/01/2025-04/02/2025	30
Marlene Aparecida Pereira da Silva	Executor de Serviços Gerais	14/06/2020-13/06/2021	02/01/2025-16/01/2025	15
Marlene Aparecida Pereira Da Silva	Executor de Serviços Gerais	14/06/2021-13/06/2022	17/01/2025-31/01/2025	15

PORTARIA Nº 354, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE FÉRIAS”.

- Fica, **REVOGADA**, as Férias concedidas na Portaria n.340, de 03 de dezembro de 2024, ao servidor Matheus Henrique Bahia.

PORTARIA Nº 355, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DE PORTARIA”.

- O art. 1º da Portaria n. 340, de 03 de dezembro de 2024, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º - Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Gianni Marini Prandini Piovesana	Supervisor Administrativo	01/07/2023-30/06/2024	06/01/2025-25/01/2025	20
Valter Rossi	Motorista de Ambulância	01/08/2023-31/07/2024	02/12/2024-31/12/2024	30
Gisele da Silva Santos	Servente de Escola	20/02/2023-19/02/2024	02/12/2024-21/12/2024	20



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Luís Manoel Rosa	Executor de Serviços Gerais	10/04/2023-09/04/2024	02/12/2024-31/12/2024	30
Leticia Padula	Auxiliar Educacional de Educação Infantil/Ensino Fundamental	02/01/2023-01/01/2024	02/12/2024-16/12/2024	15
Helena Ayako Massunaga	Fonoaudiologa	11/05/2020-10/05/2021	09/12/2024-07/01/2025	30
Evandro Antônio Franco	Escriturário	06/10/2023-05/10/2024	07/01/2025-21/01/2025	15
Evandro Antônio Franco	Escriturário	06/10/2023-05/10/2024	06/03/2025-20/03/2025	15
Matheus Henrique Bahia	Agente Comunitário de Saúde	01/06/2023-31/05/2024	08/01/2025-17/01/2025	10
Graziela Burigo Seron	Agente Administrativo	25/04/2022-24/04/2023	18/12/2024-27/12/2024	10
Ana Lúcia Perpetua Moretto	Executor de Serviços Gerais	25/06/2022-24/06/2023	09/12/2024-23/12/2024	15
Ana Lúcia Perpetua Moretto	Executor de Serviços Gerais	25/06/2023-24/06/2024	24/12/2024-07/01/2025	15
Telma Regina Martin Antonietti	Executor de Serv. Gerais	14/10/2023-13/10/2024	03/12/2024-22/12/2024	20

PORTARIA Nº 356, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE FÉRIAS".

- Fica, **REVOGADA**, as Férias concedidas na Portaria n.353, de 13 de dezembro de 2024, às servidoras Mariangela Albuquerque e Vatuzzi Cristina Euzébio Bosque.

PORTARIA Nº 357, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2024.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica".

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG nº 25.126.774 SSP/SP, e do CPF 322.885.248-20-X, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** do Contrato Administrativo nº 075/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;

g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **LEONARDO BOLOGNA**, portador do RG n. 28.939.972-5 e do CPF/MF n. 331.437.798-37, titular do cargo de Secretário Municipal de Governo e Administração, lotado na Secretaria Municipal de Governo e Administração, **Fiscal** do Contrato Administrativo nº 075/2024, a quem compete:

a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;

b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;

c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;

d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;

e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;

g) indicar eventuais glosas nas faturas;

h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 358, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2024.

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal das Atas Registro de Preço que especifica”.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG nº 25.126.774 SSP/SP, e do CPF 322.885.248-20-X, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** das Atas Registro de Preço nº 016/2024, nº 016-A/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;

c) elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;

g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **JOSÉ RICARDO FACHIN**, portador do RG nº 23.843.024-8 e do CPF nº 173.646.708-58, titular do cargo Agente Administrativo, lotado no Setor de Compras, **Fiscal** das Atas Registro de Preço nº 016/2024, nº 016-A/2024, a quem compete:



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 359, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR".

- Fica, a partir do dia 02 de Janeiro de 2025, **NOMEADA** para o Cargo Eletivo de **CONSELHEIRO TUTELAR**, Referência "subsídio", a senhora **OLGA MARIA MARIOTTO**, na qualidade de 1ª (primeira) Suplente, em virtude do afastamento temporário do Conselheiro Tutelar Titular, de acordo com o Termo de Posse do CMDCA.

PORTARIA Nº 359, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE AFASTAMENTO DE CONSELHEIRO TUTELAR".

- Fica, a partir do dia 02 de janeiro de 2025, **AFASTADO** à pedido do Cargo Eletivo de **CONSELHEIRO TUTELAR**, o senhor **JOÃO LUIZ ALVES DE LIMA**, portador do RG n. 13.686.332 e do CPF n. 029.701.618-00, por tempo indeterminado e por motivos particulares.

PORTARIA Nº 362, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
João Carlos Sartori	Motorista	23/07/2019 22/07/2020	02/12/2024- 31/12/2024	30
Aparecido Custódio Alves	Motorista	04/01/2021- 03/01/2022	02/01/2025- 31/01/2025	30

PORTARIA Nº 363, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2024.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal das Atas Registro de Preço que especifica".



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG nº 25.126.774 SSP/SP, e do CPF 322.885.248-20-X, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** das Atas Registro de Preço nº 0174/2024, nº 017-A/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- c) elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **JOSÉ RICARDO FACHIN**, portador do RG nº 23.843.024-8 e do CPF nº 173.646.708-58, titular do cargo Agente Administrativo, lotado no Setor de Compras, **Fiscal** das Atas Registro de Preço nº 0174/2024, nº 017-A/2024, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 364, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Julia Fantuci Cabral Ferreira	Secretaria Mun. De Assuntos Jurídicos	01/08/2023 31/07/2024	13/01/2025- 01/02/2025	20

PORTARIA Nº 365, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO”.

- Fica, concedido Licença Prêmio, ao servidor abaixo especificado:



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Eduardo Ricardo Antunes de Toledo	Escriturário	02/01/2017- 07/08/2023	45