



































# Prefeitura Municipal de Tabapuã

Avenida RODOLFO BALDI, 817 Fone (017) 3562-9022

CNPJ 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Clizelida Cristina Chiapezan	Assessor de Saúde	12/01/2022-11/01/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Ana Maria Nacarato Bossolani	Exec. De Serc. Gerais	21/02/2021-20/02/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Bruna Suelen Leppre	Assistente Social	02/07/2022-01/07/2023	22/01/2024-31/01/2024	10
Tatiane Aparecida Carlos	Exec. De Serv. Gerais	17/09/2021-16/09/2022	02/01/2024-21/01/2024	20
Tatiane Bozzi de Oliveira	Exec. De Serv. Gerais	01/06/2020-31/05/2021	02/01/2024-11/01/2024	10
Vanessa Ferreira Veroneze	Psicólogo	11/01/2021-10/01/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Vanessa Ferreira Veroneze	Psicólogo	04/11/2022-03/11/2023	02/01/2024-31/01/2024	30

## PORTARIA N° 369, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

*“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica”.*

- Fica designado o servidor **FERNANDO FACHIN FRANZOTI**, portador do RG n° 23.905.282-1 e do CPF n° 250.503.418-21, titular do cargo de Secretário Municipal de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **Gestor** do Contrato Administrativo, n° 095/2023; zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Ficam designadas as servidoras **RENATA BOTTE MARTINS**, portadora do RG n° 28.856.596-4 SSP/SP e do CPF n° 225.178.818-20, titular do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde; **ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA**, portadora do RG n° 28.856.457-1 SSP/SP e do CPF n° 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e **EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI**, portadora do RG n° 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF n° 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **Fiscais** do Contrato Administrativo n° 095/2023, às quais competem:

- zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;
- analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma.

## PORTARIA Nº 370, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Tatiane Ap. Andrioti da Silva	Exec. De Serv. Gerais	19/01/2021-18/01/2022	14/12/2023-12/01/2024	30
Clizelida Cristina Chiapezan	Assessor de Saúde	12/01/2022-11/01/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Ana Maria Nacarato Bossolani	Exec. De Serc. Gerais	21/02/2021-20/02/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Bruna Suelen Leppre	Assistente Social	02/07/2022-01/07/2023	22/01/2024-31/01/2024	10
Tatiane Aparecida Carlos	Exec. De Serv. Gerais	17/09/2021-16/09/2022	02/01/2024-21/01/2024	20
Tatiane Bozzi de Oliveira	Exec. De Serv. Gerais	01/06/2020-31/05/2021	02/01/2024-11/01/2024	10
Vanessa Ferreira Veroneze	Psicólogo	11/01/2021-10/01/2022	02/01/2024-31/01/2024	30
Vanessa Ferreira Veroneze	Psicólogo	04/11/2022-03/11/2023	02/01/2024-31/01/2024	30

## PORTARIA Nº 371, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO".**

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	Nº. de Dias.
Rosa Maria dos Santos	Cozinheiro	01/03/2017 - 04/10/2023	02/01/2024	45



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## PORTARIA N° 372, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE PORTARIA".**

- Fica a partir do dia 1° de janeiro de 2024, **REVOGADA** em seu inteiro teor a Portaria n. 033, de 04 de janeiro de 2021.

## PORTARIA N° 373, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Tulio Bellinelo	Agente Adm.	02/05/2022-01/05/2023	02/01/2024-31/01/2024	30
Amilton Pansani	Padeiro	11/10/2020-10/10/2021	02/01/2024-16/01/2024	15
Marcela Polissello de Senna Cabral	Escriturario	14/03/2020-13/03/2021	10/01/2024-29/01/2024	20
Rosimeire de Oliveira	PEB II	24/06/2018-23/06/2019	10/01/2024-24/01/2024	15

## PORTARIA N° 374, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica".**

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n° 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Assistente Administrativo, atualmente respondendo pelo expediente da Diretoria Administrativa, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** da Ata de Registro de Preço n° 032/2023, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento;
- solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento do produto.

- Fica designado o servidor **LUIS ROBERTO VERZA**, portador do CPF n° 094.934.378-17 e do RG n° 19.776.878-7 SSP/SP, titular do cargo de Fiscal de Viação e Serviços Urbanos, lotado na Diretoria de Obras, Viação e Serviços, **Fiscal** da Ata de Registro de Preço n° 032/2023, a quem compete:



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade do produto fornecido;
- b) verificar se a entrega do produto, bem como seu preço, quantitativo e marca está sendo cumprido de acordo com o instrumento contratual e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços com os estabelecidos no contrato;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual;

## **PORTARIA N° 375, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N.003/2023".**

- Ficam, a partir do dia 18 de dezembro fluente, designados para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração n. 003/2023, os servidores a seguir especificados:

**Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Vanessa Ferreira Veroneze

**Representante do Conselho Municipal de Assistência Social:**

Bruna Suelen Leppre

**Representantes do Paço Municipal:**

Gabriel Vitor Domingues

## **PORTARIA N° 376, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO N.004/2023".**

- Ficam, a partir do dia 19 de dezembro fluente, designados para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração n. 004/2023, os servidores a seguir especificados:

**Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Vanessa Ferreira Veroneze

**Representante do Conselho Municipal de Assistência Social:**

Bruna Suelen Leppre

**Representantes do Paço Municipal:**

Gabriel Vitor Domingues

## **PORTARIA N° 377, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".**

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, ao servidor abaixo especificado:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	N°. de Dias.
Cleber Augusto Prado Peres	Dentista	03/03/2002- 02/03/2007	01/02/2024-	45



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## PORTARIA N° 378, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

### **"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".**

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Cleber Augusto Prado Peres	Dentista	03/03/2021- 02/03/2022	02/01/2024- 31/01/2024	30
Carlos Roberto Pereira	Motorista	01/02/2022- 31/01/2023	02/01/2024- 31/01/2024	30
Claudemir Martinez Laço	Motorista	01/03/2021- 28/02/2022	02/01/2024 - 16/01/2024	15
Claudemir Martinez Laço	Motorista	01/03/2022- 28/02/2023	17/01/2024 - 31/01/2024	15
Denis Ribeiro	Motorista	01/02/2022- 31/01/2023	02/01/2024- 21/01/2024	20
José Antonio Franzoni	Motorista	04/02/2022- 03/02/2023	02/01/2024- 31/01/2024	30
José Roberto Antonio	Motorista	02/01/2021- 01/01/2022	02/01/2024- 16/01/2024	15
José Roberto Antonio	Motorista	02/01/2022- 01/01/2023	17/01/2024- 31/01/2024	15
Leandro Birck de Oliveira	Motorista	16/02/2022- 15/02/2023	02/01/2024- 31/01/2024	30
Luiz Joaquim	Motorista	01/02/2022- 31/01/2023	02/01/2024- 31/01/2024	30
Marlene Ap. Pereira da Silva	Exe. De Serviços Gerais	14/06/2020- 13/06/2021	02/01/2024- 16/01/2024	15