



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## EMENTAS

### PORTARIA Nº 281, DE 1º DE SETEMBRO DE 2023.

#### **“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.**

- Fica, concedido *Férias em gozo*, ao servidor abaixo especificado:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Milton Roberto Ascencio	Motorista	18/01/2018- 17/01/2019	04/08/2023- 02/09/2023	30

### PORTARIA Nº 282, DE 1º DE SETEMBRO DE 2023.

#### **“Dispõe sobre concessão de Licença Maternidade”.**

- Fica, a partir do dia 28 de Agosto de 2023, concedido 180 (cento e oitenta) dias de LICENÇA MATERNIDADE, à servidora **Monique Nicoleti de Souza**, ocupante do cargo de PEB I, portadora do RG n. 47.751.023-1 e do CPF n. 404.972.428-69, nos termos da Complementar nº. 085/2014.

### PORTARIA Nº 283, DE 1º DE SETEMBRO DE 2023.

#### **“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR”.**

- Fica a partir desta data, EXONERADA à pedido da **Função Pública de Professor de Educação Básica II - Artes - prazo determinado**, a senhora **ELIANA PEREIRA DA SILVA**, RG. 26.894.764-8-SSP/SP e do CPF n. 169.777.208-08.

### PORTARIA Nº 284, DE 4 DE SETEMBRO DE 2023.

#### **“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica”.**

- Fica designado o servidor **FERNANDO FACHIN FRANZOTI**, portador do RG nº 23.905.282-1 e do CPF nº 250.503.418-21, titular do cargo de Secretário Municipal de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **Gestor** dos Contratos Administrativo, nº 071/2023, 072/2023, 073/2023; zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Ficam designadas as servidoras **RENATA BOTTE MARTINS**, portadora do RG nº 28.856.596-4 SSP/SP e do CPF nº 225.178.818-20, titular do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde; **ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA**, portadora do RG nº 28.856.457-1 SSP/SP e do CPF nº 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e **EVÂNIA PERPÉTUA BAZZO LEONI**, portadora do RG nº 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF nº 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **Fiscais** dos Contratos nº 071/2023, 072/2023, 073/2023, às quais competem:

a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;

b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;

c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

d) comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

g) indicar eventuais glosas nas faturas;

h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma.

## PORTARIA Nº 285, DE 4 DE SETEMBRO DE 2023.

*“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica”.*

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n.25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Assistente Administrativo, atualmente respondendo pelo expediente da Diretoria Administrativa, **Gestor** das Atas de Registro de Preços nº 022/2023; 022-A/2023 e 022-B/2023, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;

c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;

g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos na prestação dos serviços.

- Fica designado o servidor **LUIZ ROBERTO VERZA**, portador do CPF nº 094.934.378-17 e do RG nº 19.776.878-7 SSP/SP, titular do cargo de Fiscal de Viação e Serviços Urbanos, lotado na



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Diretoria de Diretoria de Obras, viação e Serviços, **Fiscal** das Atas de Registro de Preços nº 022/2023; 022-A/2023 e 022-B/2023, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos serviços prestados;
- b) verificar se a prestação dos serviços, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços com os estabelecidos nas Atas;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

## PORTARIA Nº 286, DE 05 DE SETEMBRO DE 2023.

*"Dispõe sobre Evolução de servidor público de provimento efetivo, do Quadro do Magistério Público Municipal".*

- Fica enquadrado no **Nível II - Referência 4, Anexo II-A**, com jornada de **38 horas-aula semanais**, a partir de **01 de setembro de 2023**, **Lucinéia da Silva Ceron**, portadora da cédula de identidade nº 26.189.555-2- SSP/SP, professor de Educação Básica I, do Quadro do Magistério Público Municipal, nos termos da Lei Complementar nº 180, de 26 de janeiro de 2022.

## PORTARIA Nº 287, DE 05 DE SETEMBRO DE 2023.

*"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".*

- Fica, concedido *Férias em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Marcia Solangela Ribeiro da Silva	Executor de Serviços Gerais	13/01/2022 - 12/01/2023	11/09/2023 - 10/10/2023	30

## PORTARIA Nº 288, DE 05 DE SETEMBRO DE 2023.

*"Dispõe sobre alteração na Jornada de Trabalho de servidor público admitido, do Quadro do Magistério Público Municipal".*

- Fica enquadrada no **Nível I - Referência 1, Anexo II-A**, com jornada de **39 horas-aula semanais**, a partir de **01 de Setembro de 2023**, **GEOVANA CAMARGO BARLETO, RG.**



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

54.234.800-7 -SSP/SP, na EMEF “Prof. João Baptista Spinola de Mello”, professor de Educação Básica I, admitida pela Portaria nº 66/2023, do Quadro do Magistério Público Municipal, nos termos da Lei Complementar nº 180, de 26 de janeiro de 2022.

## PORTARIA Nº 289, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Maria Ap. Batista Nacci	Assistente Social	01/06/2022 - 31/05/2023	11/09/2023 - 20/09/2023	10

## PORTARIA Nº 290, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Camila Prado Perez de Camargo	Fonoaudióloga	01/07/2020-30/06/2021	18/09/2023-17/10/2023	30

## PORTARIA Nº 291, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica, a partir desta data, **EXONERADA** do Cargo Público Efetivo de **Servente de Escola**, a servidora **MARISA ALGARVES GUIMARÃES**, portadora do RG. nº. 19.332.996-7 SSP/SP e do CPF/MF nº. 092.824.848-82, em virtude de sua aposentadoria.

## PORTARIA Nº 292, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.

° - Fica, concedido *Férias em gozo*, à servidora abaixo especificada:



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Vanderci Fernandes da Silva	Motorista	05/05/2022-04/05/2023	12/09/2023-11/10/2023	30

## PORTARIA Nº 293, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.

### *"DISPÕE SOBRE SUBSTITUIÇÃO DE SERVIDOR".*

- Fica a partir do dia 12 de setembro fluente, **DESIGNADO** o servidor **VINICIUS HENRIQUE MORETTO**, portador do RG. 52.772.295-9 SSS/SP e CPF nº 413.454.278-24, ocupante do cargo efetivo de Motorista de Ambulância, para, concomitantemente com as atribuições normais do seu cargo, a ficar disponível para efetuar plantões, em conformidade com a escala do setor da Saúde, após o horário normal em dias úteis, devido às férias do servidor titular, fazendo jus a diferença salarial.

## PORTARIA Nº 294, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.

### *"Dispõe sobre admissão de servidor para exercer a função de PEB I".*

- Fica **ADMITIDA**, a servidora:  
- **BEATRIZ ROQUE DA SILVA**, RG. 53.955.813-8-SSP/SP, na EMEF "Prof. João Baptista Spinola de Mello", para exercer a função pública de **Professor de Educação Básica I**, Referência "NI-R1" **Anexo II-A** e carga horária semanal de **33 h/a**, cuja admissão é por Tempo Determinado, ou seja, no período de **14/09/2023 à 20/12/2023**.

## PORTARIA Nº 295, DE 18 DE SETEMBRO DE 2023.

### *"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".*

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Andrea Martins Santiago	PEB I	01/04/2021-31/03/2022	12/09/2023-26/09/2023	15
Cristian Fagner Izepan Ribeiro	En. Do Sist. De Trat. De Esgoto	05/05/2019-04/05/2020	18/09/2023-17/10/2023	30
Juliana Ap. de Lamajor	Atendente	22/11/2021-21/11/2022	25/09/2023-04/10/2023	10
Ivone Barrera Peres Tombini	Executor de Serv. Gerais	04/12/2021-03/12/2022	18/09/2023-17/10/2023	30



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

## PORTARIA Nº 296, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.**

- Fica, concedido *Férias em gozo*, ao servidor abaixo especificado:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Reginaldo Antonio Gomes	Motorista	04/01/2020-03/01/2021	11/09/2023-10/10/2023	30

## PORTARIA Nº 297, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023.

**“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.**

- Fica, concedido *Férias em gozo*, ao servidor abaixo especificado:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Vinicius Tombini	Executor de Serv. Gerais	13/01/2022-12/01/2023	25/09/2023-24/10/2023	30

## PORTARIA Nº 298, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023.

**“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR”.**

- Fica, a partir desta data, **EXONERADO** à pedido do Cargo Público Efetivo de Motorista, o Senhor **DANIEL GONÇALVES**, portador do RG n. 28.856.448-0 e do CPF: 274.470.388-57.

## PORTARIA Nº 299, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

**“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.**

Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Roberto Donizeti Soares	Psicólogo	14/09/2022-13/09/2023	26/09/2023-10/10/2023	15
Nilva Aparecida de Souza Fernandes	Executor der Serviços Gerais	14/02/2020-13/02/2021	02/10/2023-31/10/2023	30
Tarciso Silveira Spinola de Mello	Inspetor de Alunos	04/02/2022-03/02/2023	02/10/2023-11/10/2023	10



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

Marcos Brizoti	Paulo	Agente Administrativo	02/05/2021-01/05/2022	16/10/2023-25/10/2023	10
----------------	-------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	----

## PORTARIA Nº 300, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

*“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica”.*

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n.25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Agente Administrativo, atualmente respondendo pelo expediente da Diretoria Administrativa, **Gestor**, das Atas de Registro de Preços nº 024/2023; 024-A/2023 e 024-B/2023, firmado com as empresas e objeto acima especificados, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Fica designado o servidor **LUIS ROBERTO VERZA**, portador do CPF nº 094.934.378-17 e do RG nº 19.776.878-7 SSP/SP, titular do cargo de Fiscal de Viação e Serviços Urbanos, lotado na Diretoria de Diretoria de Obras, viação e Serviços, como **Fiscal** das Atas de Registro de Preços nº 024/2023; 024-A/2023 e 024-B/2023, firmado com as empresas e objeto acima especificados, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumprido de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar à gestora do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

## PORTARIA Nº 301, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

*“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica”.*



# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n.25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Agente Administrativo, atualmente respondendo pelo expediente da Diretoria Administrativa, **Gestor**, das Atas de Registro de Preços nº 023/2023 e 023-A/2023, firmado com as empresas e objeto acima especificados, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Fica designado o servidor **LUIS ROBERTO VERZA**, portador do CPF nº 094.934.378-17 e do RG nº 19.776.878-7 SSP/SP, titular do cargo de Fiscal de Viação e Serviços Urbanos, lotado na Diretoria de Diretoria de Obras, viação e Serviços, como **Fiscal** das Atas de Registro de Preços nº 023/2023 e 023-A/2023, firmado com as empresas e objeto acima especificados, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumprido de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar à gestora do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

## **PORTARIA Nº 302, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.**

### ***"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR".***

- Fica, a partir do dia 1º de Setembro fluente, **DESIGNADO**, o servidor abaixo relacionado, titular do cargo efetivo de Operador de Máquina, a ficar disponível para efetuar plantões para atender as necessidades de urgência em conformidade com a necessidade, em sábados, domingos, feriados, pontos facultativos e após o horário normal em dias úteis.

## **PORTARIA Nº 303, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.**

### ***"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".***

- Fica, concedido *Férias em gozo*, à servidora abaixo especificada:





# Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

[www.tabapua.sp.gov.br](http://www.tabapua.sp.gov.br)

---

---

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Período Aquisitivo</b>	<b>Período de Gozo</b>	<b>Nº. de Dias.</b>
Aparecida Perpétua Zem Sanches	Executor der Serviços Gerais	03/03/2019-02/03/2020	03/10/2023-01/11/2023	30