



Prefeitura Municipal de Tabapuã

Avenida RODOLFO BALDI, 817 Fone (017) 3562-9022

CNPJ 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- b) verificar se a prestação dos serviços, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços com os estabelecidos nas Atas;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 289, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE PORTARIAS".

- Ficam a partir do dia 1º de agosto fluente, **REVOGADAS** em seu inteiro teor as Portarias n.349, de 05 de outubro de 2021, e, n.360, de 21 de outubro de 2021.

PORTARIA Nº 290, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE PORTARIA".

- Fica a partir do dia 1º de agosto fluente, **REVOGADA** em seu inteiro teor a Portaria n.309, de 22 de Agosto de 2019.

PORTARIA Nº 291, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, às servidoras abaixo especificadas:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Carla Prado Silveira	Secretário Mun. De Cultura e Turismo	01/03/2021-28/02/2022	22/08/2022-10/09/2022	20
Luciana Ap. Ribeiro Franceze	Auxiliar de Enfermagem	03/02/2020-02/02/2021	05/09/2022-24/09/2022	20



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Luciana Ap. Ribeiro Franceze	Auxiliar de Enfermagem	03/02/2020-02/02/2021	26/09/2022-25/10/2022	30
Maria Cristina Cassanti	Executor de Serv. Gerais	02/01/2021-01/01/2022	05/09/2022-04/10/2022	30
Mirella Serpa Maciel Soares	Fiscal de Tributos Municipais	02/01/2020-01/01/2021	23/08/2022-06/09/2022	15
Silvia Maria de Souza Nespolo	Auxiliar de Enfermagem	16/04/2015-15/04/2016	05/09/2022-04/10/2022	30
Simone Cristina Alves Pelissari	Auxiliar de Enfermagem	02/07/2019-01/07/2020	05/09/2022-04/10/2022	30

PORTARIA Nº 292, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido Licença Prêmio *em pecúnia*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Janaina Leite Paschoalino	Executor de Ser. Gerais	05/05/20213-24/05/2018	45
Emerson Ferreira Motta	Guarda Civil Municipal	22/09/2016-21/09/2021	45
Evandro Antonio Franco	Escriturário	31/08/1995-30/08/2000	45

- Fica também, concedido Férias *em pecúnia para pagamento de débitos tributários*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Andreia Cristina Barbera	Servente de Escola	02/02/2021-19/02/2022	30
Helena Maria Lopes da Silva	Servente de Escola	09/03/2020-08/03/2021	20
Henrique Daniel Decrescenzo	Agente de Trânsito	15/02/1921-14/02/2022	30
Luiz Roberto Verza	Fiscal de Viação e Serviços Urbanos	09/02/2017-08/02/2018	20
Silvio Ap. Oliveira	Supervisor Adm. Da Diretoria Adm.	01/03/2018-28/02/2019	20
Vanessa Perpétua de Oliveira	Executor de Serviços Gerais	05/05/2018-04/05/2019	20

- Fica ainda, concedido Férias *em pecúnia*, aos servidores abaixo especificados:



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Alessandra Alves Simões Adegas	Assistente social	10/01/2019-10/01/2020	10
Andrea Martins Santiago	PEB I	01/04/2019-31/03/2020	10
Elen Caroline Brito Lisboa	Auxiliar Infantil	03/02/2021-02/02/2022	10
Gianni Marini Prandini Piovesana	Supervisor Adm. Da Diretoria Adm	01/07/2021-30/06/2022	10
Gisele da Silva Santos	Servente de Escola	20/02/2021-19/02/2022	10
Luciano Varolo	Guarda Civil Municipal	22/09/2018-21/09/2019	10
Marcia Helena Lima Gandolfo	Prof. Coordenador de Proj. Ed.	01/04/2021-31/03/2022	10
Marcio Alexandre Bertoni	Chefe do Abrigo de Cães e Gatos	05/08/2021-04/08/2022	10
Margarete Barbosa de Oliveira	Zelador	03/07/2018-02/07/2019	10
Rosangela de Fatima dos Santos Oliveira	Exe. De Serviços Gerais	05/05/2021-04/05/2022	10
Tatiana Martins Possamai Rodrigues	Escriturário	03/08/2019-02/08/2020	10
Tatiane Ap. Carlos	Exe. De Serviços Gerais	17/09/2019-16/09/2020	10
Wesley Carlos Amorim	Escriturário	01/02/2021-31/01/2022	10
Willian Garcia da Silva	Exe. De Serviços Gerais	19/01/2021-18/01/2022	10

PORTARIA Nº 293, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.

- - Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
------	-------	--------------------	-----------------	--------------



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Fabiana Rosa Dallavia Baltasar	Auxiliar Educativa de Ed. Infantil	03/02/2021- 02/02/2022	08/08/2022- 22/08/2022	15
Luiz Alberto Lopes Flores Junior	Auxiliar de Assistência Social	20/07/2019- 19/07/2020	29/08/2022- 12/09/2022	15

PORTARIA N° 294, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

“Designa servidor para exercer as funções de Gestor e Fiscal de Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n.25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Agente Administrativo, atualmente respondendo pelo expediente da Diretoria Administrativa, **Gestor** do Contrato Administrativo n° 065/2022, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;
- c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos na prestação dos serviços.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n.25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Agente Administrativo, atualmente respondendo pelo expediente da Diretoria Administrativa, **Fiscal** do Contrato Administrativo n° 065/2022, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos serviços prestados;
- b) verificar se a prestação dos serviços, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços com os estabelecidos no contrato;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 295, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir do dia 01 de agosto fluente, **DESIGNADO** o servidor **Vinicius Tombini**, titular do Cargo efetivo de Executor de Serviços Gerais, Referência "A", para exercer concomitantemente com suas atribuições, as funções do cargo de **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**, referência "C".

PORTARIA Nº 296, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido Licença Prêmio *em pecúnia*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Ana Paula Rodrigues Pereira	Técnico em Informática	05/05/2013-04/05/2018	45
Flávia Conde Luciano Pereira	Psicólogo	02/07/2017-01/07/2022	45
Renata Botte Martins	Agente Administrativo	19/11/2012-18/11/2017	45

- Fica também, concedido Férias *em pecúnia para pagamento de débitos tributários*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Gilmar Secundino de Souza	Pedreiro	01/07/2021-30/06/2022	30

- Fica ainda, concedido Férias *em pecúnia*, ao servidor abaixo especificado:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Marcos Ribeiro	Guarda Civil Municipal	01/07/2021-30/06/2022	10

PORTARIA Nº 297, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica”.

- Fica designada a servidora **ALESSANDRA ALVES SIMÕES ADEGAS**, portadora do RG nº 23.422.078-8 SSP/SP e CPF/MF. n 133.448.838-01, titular do cargo de Assistente Social, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, **Gestora** da Ata de Registro de Preços nº 018/2022 firmado com a empresa e objeto acima especificados, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Fica designada a servidora **LAIS APARECIDA DOS SANTOS**, portadora do RG nº 50.380.765-5 - SSP/SP e do CPF nº 451.430.088-83, titular do cargo de Assistente Social, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, **Fiscal** da Ata de Registro de Preços nº 018/2022 firmada com a empresa e objeto acima especificados, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumprido de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar à gestora do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 298, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, ao servidor abaixo especificado:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
------	-------	--------------------	-----------------	--------------



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

João Carlos Sartori	Motorista	23/07/2015-22/07/2016	05/09/2022-04/10/2022	30
---------------------	-----------	-----------------------	-----------------------	----

- Fica ainda, concedido *Férias em pecúnia para pagamento de débitos tributários*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Juliana Ap. de Lamajor	Atendente	22/11/2019-21/11/2020	20

PORTARIA Nº 299, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designado o servidor **MATHEUS AUGUSTO BERTELLI FERRAREZI**, portador do RG nº 41.628.817-0-SSP/SP e CPF/MF n. 440.653.088-60, CREA n. 507.020.718-4-SP/SP, titular do cargo de Engenheiro Civil, lotado no Setor de Engenharia, **Gestor** do Contrato Administrativo nº 066/2022, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova aquisição;
- solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos na entrega do produto.

- Fica designado o servidor **LUIZ ROBERTO VERZA**, portador do CPF nº 094.934.378-17 e do RG nº 19.776.878-7 SSP/SP, titular do cargo de Fiscal de Viação e Serviços Urbanos, lotado na Diretoria de Diretoria de Obras, viação e Serviços, **Fiscal** do Contrato Administrativo nº 066/2022, a quem compete:

- zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade do produto ofertado;
- verificar se o produto, bem como seu preço e quantitativo, foram cumpridos de acordo com o instrumento contratual, e no respectivo ato convocatório;
- analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- comparar os preços com os estabelecidos no contrato;
- encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual;

PORTARIA Nº 300, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, às servidoras abaixo especificadas:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Ivone Ap. Bedan Peres	Executor de Ser. Gerais	23/05/2020-22/05/2021	01/09/2022-30/09/2022	30
Sirlene Pereira Franco	Executor de Ser. Gerais	08/08/2018-07/08/2019	01/09/2022-15/09/2022	15
Sirlene Pereira Franco	Executor de Ser. Gerais	08/08/2019-07/08/2020	16/09/2022-30/09/2022	15

PORTARIA Nº 301, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE AFASTAMENTO DE SERVIDOR".

- Fica a partir do dia 01 de Setembro de 2022, **CONCEDIDO** Licença para Tratar de Interesse Particular, pelo período de 02 (dois) anos, à servidora **RENATA AP. ALVES BORGONOV**, ocupante do cargo efetivo de **PEB I**, portadora da cédula de identidade RG nº 42.399.161-9 SSP/SP e do CPF nº 325.141.348-11, conforme preceitua o artigo 147 do Estatuto do Funcionário Público de Tabapuã.

PORTARIA Nº 302, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, **DESIGNADO** o servidor Valter Rossi, ocupante do cargo efetivo de Motorista de Ambulância portador da cédula de identidade RG. nº. 17.519.585 SSP/SP e do CPF. nº 071.053.238-50, para exercer concomitantemente com as atribuições normais de seu cargo, as funções de Responsável pela manutenção dos veículos da Frota da Saúde.

PORTARIA Nº 303, DE 31 DE AGOSTO DE 2022.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir do dia 1º de Setembro de 2022, **EXONERADA** do Cargo Público Efetivo de **DENTISTA**, a servidora **SORAIA KASSIS**, portadora do RG. nº. 9.250.319 SSP/SP e do CPF/MF nº. 060.311.318-00, em virtude de sua Aposentadoria por Idade.

PORTARIA Nº 304, DE 31 DE AGOSTO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".

Fica, concedido *Férias em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Lais Ap. dos Santos	Assistente Social	20/01/2021-19/01/2022	12/09/2022-01/10/2022	20