



Prefeitura Municipal de Tabapuã SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- h) informar à gestora do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual;
- i) providenciar o recibo do objeto, conforme definido no instrumento de contrato.

PORTARIA N° 238, DE 24 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO-GAA".

- Fica, a partir desta data, concedida Gratificação por Acúmulo de Atribuições - GAA no percentual de 30% (trinta por cento), em razão de seu grau de responsabilidade, ao servidor **JOSE FERANDES SILVERIO** portador do RG n° 21.577.555-SSP/SP e do CPF/MF n°. 167.486.488-40.

PORTARIA N° 239, DE 24 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO E CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÕES DE FUNÇÕES".

- Fica, a partir desta data, **DESIGNADOS**, os servidores abaixo relacionados, titulares dos cargos efetivos de operadores de máquinas, a ficarem disponíveis para efetuar plantões para atender as necessidades de urgência em conformidade com a necessidade, em sábados, domingos, feriados, pontos facultativos e após o horário normal em, dias úteis.

- Será concedido uma gratificação mensal, cujo percentual calculado sobre suas referências básicas, conforme mencionado na relação abaixo.

NOME	CARGO EFETIVO	RG - CPF
LUCIANO VALENTIN	OPERADOR DE MÁQUINAS	RG n° 35.162.323-1 SSP/SP - CPF n° 294.692.208-11.
SETOR	LOCAL PLANTÃO	PERCENTUAL GRATIFICAÇÃO
OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS	PÁTIO MUNICIPAL	30
NOME	CARGO EFETIVO	RG - CPF
ANTONIO CARLOS MEI	OPERADOR DE MÁQUINAS	RG n. 19.332.528-7 SSP/SP - CPF: 114.327.638-81.
SETOR	LOCAL PLANTÃO	PERCENTUAL GRATIFICAÇÃO
OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS	PÁTIO MUNICIPAL	30

PORTARIA N° 240, DE 10 DE JULHO DE 2023.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, ao servidor abaixo especificado:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Ademar Aparecido Nespolo	Tratorista	01/09/2021 - 31/08/2022	24/07/2023 - 22/08/2023	30

PORTARIA Nº 241, DE 27 DE JULHO DE 2023.

“Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal de ata de registro de preços que especifica”.

- Fica designado o Servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG nº. 25.126-774-X SSP/SP e do CPF/MF nº 322.885.248-20, titular do cargo de Agente Administrativo lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** das Atas de Registro de Preços nº 015/2023, 015-A/ e 015-B/2023 zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;
- c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos na prestação dos serviços.

- Fica designado o servidor **LUIS ROBERTO VERZA**, portador do RG nº 19.776.878--7 SSP/SP e do CPF/MF nº 094.934.378-17, titular do cargo de Fiscal de Viação e Serviços Urbanos, **Fiscal** das Atas de Registro de Preços nº 015/2023, 015-A/2023 e 015-B/2023, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos serviços prestados;
- b) verificar se a prestação dos serviços, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços com os estabelecidos no contrato;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA N° 242, DE 27 DE JULHO DE 2023

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica”.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n° 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Assistente Administrativo, atualmente respondendo pelo expediente da Diretoria Administrativa, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor**, das Atas de Registro de Preço n° 016/2023; 016-A/2023; 016-B/2023; 016-C/2023, 016-D/2023 e 016-E/2023; firmado com as empresas e objeto acima especificado, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Fica designado o servidor **ALOISIO FERNANDO LOUZADA**, portador RG n. 20.851.448 e do CPF 167.485.368-80, titular do cargo de Escriturário, lotado no Setor de Compras, como **Fiscal** das Atas de Registro de Preço n° 016/2023; 016-A/2023; 016-B/2023; 016-C/2023, 016-D/2023 e 016-E/2023, firmado com as empresas e objeto acima especificado, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma.

PORTARIA N° 243, DE 31 DE JULHO DE 2023.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
------	-------	--------------------	-----------------	--------------



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Maria Suely das Neves Alves	Exe. De Serv. Gerais	07/02/2021 - 06/02/2022	01/08/2023 - 30/08/2023	30
Onivaldo Correa	Exe. De Serv. Gerais	04/02/2019-03/02/2020	01/08/2023 - 30/08/2023	30
Antonio Carlos Rapanhoni	Exe. De Serv. Gerais	02/01/2022-01/01/2023	01/08/2023 - 30/08/2023	30
Aline Marini Tardivo Valderrama	Analista Técnico Jurídico	15/03/2022-14/03/2023	26/07/2023-04/08/2023	10
Maria José Sarti Tapia Barrera	Agente Comunitário de Saúde	02/04/2018-01/04/2019	24/07/2023-07/08/2023	15
Simone Cristina Alves Pelissaria	Auxiliar de Enfermagem	02/07/2020-01/07/2021	01/08/2023 - 30/08/2023	30
Amanda de Cássia Carlos	Assistente Social	02/01/2021-01/01/2022	01/08/2023 - 20/08/2023	20
Cecília Edna Mariotto dos Santos	Exe. De Serv. Gerais	05/05/2021-04/05/2022	01/08/2023 - 15/08/2023	15
Cecília Edna Mariotto dos Santos	Exe. De Serv. Gerais	05/05/2022-04/05/2023	16/08/2023 - 30/08/2023	15
Luciene do Carmo Faria	Auxiliar de Enfermagem	02/06/2020-01/06/2021	01/08/2023 - 30/08/2023	30
Danielle Roberta Lacotis	Exe. De Serv. Gerais	02/06/2021-01/06/2022	01/08/2023 - 30/08/2023	30
Rosimeire Meira de Souza	Servente de Escola	19/05/2022-18/05/2023	03/08/2023 - 01/09/2023	30
Marcia Ap. Jeronimo Polisello	Exe. De Serv. Gerais	05/05/2019-04/05/2020	07/08/2023-05/09/2023	30
Anaceres Ribeiro Rodrigues	Fisioterapeuta	04/02/2021-03/02/2022	07/08/2023-21/08/2023	15
Anaceres Ribeiro Rodrigues	Fisioterapeuta	04/02/2022-03/02/2023	22/08/2023-05/09/2023	15
Wesley Carlos Amorim	Escriturário	01/02/2021-31/01/2022	07/08/2023-26/08/2023	20
Mirella Serpa Maciel Soares	Fiscal de Tributos	02/01/2022-01/01/2023	07/08/2023-26/08/2023	20
Evandro Antônio Franco	Escriturário	06/10/2021-05/10/2022	14/08/2023-28/08/2023	15
Bruna Suelen Leppre	Assistente Social	01/07/2021-01/07/2022	09/08/2023-28/08/2023	20

PORTARIA N° 244, DE 31 DE JULHO DE 2023.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	Nº. de Dias.
Flávia Conde Luciano Pereira	Psicóloga	02/07/2017 - 01/07/2022	07/08/2023	45

PORTARIA Nº 245, DE 31 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA".

- Fica, a partir do dia 01 de Junho de 2023, **CONCEDIDO Abono de Permanência** à servidora **NEUSA MARIA ALVES DE SOUZA**, portadora do RG nº 26.431.149-8-SSP/SP e do CPF nº 152.741.868-58, titular do cargo Efetivo de Executor de Serviços Gerais, de acordo com o inciso IX, do artigo 183, da Lei 1.242/1990.

PORTARIA Nº 246, DE 31 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido *Férias em pecúnia para débitos Tributários*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Gisele da Silva Santos	Servente de Escola	20/02/2022 - 19/02/2023	30
Valdirene Fermino	Exe. De Serv. Gerais	05/05/2022 - 04/05/2023	30
Alice Aparecida Pansani Adame	Técnico em Higiene Dentária	04/06/2022 - 03/06/2023	30

- Fica ainda, concedido *Licença Prêmio em pecúnia para débitos Tributários*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
José Antonio Narciso	Operador de Máquinas	01/03/2012- 28/02/2017	45
Amilton Pansani	Padeiro	10/02/2011- 09/02/2016	45
Alice Aparecida Pansani Adame	Técnico em Higiene Dentária	04/06/2018- 03/06/2023	45

PORTARIA Nº 247, DE 31 DE JULHO DE 2023.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica".



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG nº 25.126-774-X-SSP/SP e do CPF 322.885.248-20, titular do cargo de Assistente Administrativo, atualmente respondendo pelo expediente da Diretoria Administrativa, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor**, das Atas de Registro de Preço nº 017/2023; 0017-A/2023; 017-B/2023; 017-C/2023 e 017-D/2023, firmado com as empresas e objeto acima especificado, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Fica designado o servidor **ALOISIO FERNANDO LOUZADA**, portador RG n. 20.851.448 e do CPF 167.485.368-80, titular do cargo de Escriurário, lotado no Setor de Compras, como **Fiscal** das Atas de Registro de Preço nº 017/2023; 0017-A/2023; 017-B/2023; 017-C/2023 e 017-D/2023, firmado com as empresas e objeto acima especificado, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma.