



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA N° 001 DE 03 DE JANEIRO DE 2024.

“INSTAURA SINDICÂNCIA, CONSTITUI COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

- **DETERMINAR** a instauração de **SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA** para o fim de se apurar a regularidade na utilização do veículo RENAUT LOGAN AUTHETIQUE, cor Branca, placas DBA-9540, no dia 24/11/2023, por volta das 23 horas, na Av. João Batista Vetorasso, Bairro Industrial Waldemar de Oliveira Verdi, na cidade de São José do Rio Preto/SP, pelo servidor M.A.B

- **DESIGNAR** os servidores municipais: **EVERSON RECHI, GABRIEL VITOR DOMINGUES** e **VANESSA PERPETUA DE OLIVEIRA**, para constituírem a **Comissão Sindicante** destinada a conduzir e dirigir os

- **FIXAR** em 60 (sessenta) dias para o término dos trabalhos da Comissão, devendo no final ser exarado competente Relatório Conclusivo a ser encaminhado ao Prefeito Municipal.

PORTARIA N° 002, DE 05 DE JANEIRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS”..

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Fabiano Sanches	Agente Administrativo	03/07/2022 - 02/07/2023	15/01/2024 - 13/02/2024	30
Roseli Perpetua Grilo	Executor de Serviços Gerais	18/01/2022 - 17/01/2023	08/01/2024 - 28/01/2024	20
Mirella Serpa Maciel Soares	Fiscal de Tributos Municipais	02/01/2023 - 01/01/2024	15/01/2024 - 24/01/2024	10

PORTARIA N° 003, DE 05 DE JANEIRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS”

- Fica, concedido *Férias em gozo*, a servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Larissa Padula	Auxiliar Educacional de Educação Infantil	02/01/2022 - 01/01/2023	04/12/2023 - 18/12/2023	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA Nº 004, DE 05 DE JANEIRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CONSELHEIRA TUTELAR”.

- Fica, a partir do dia 02 de Janeiro fluente, **EXONERADA** à pedido do Cargo Eletivo de **CONSELHEIRO TUTELAR**, a senhora **FATIMA CATARINA CARBONERA** portadora do RG. 8.853.022-X-SSP/DF.

PORTARIA Nº 005, DE 08 DE JANEIRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, a servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Lucilene Aparecida Nacarato Serafim	Auxiliar Educacional de Educação Infantil	02/01/2022 - 01/01/2023	02/01/2024 - 16/01/2024	15

PORTARIA Nº 006 DE 08 DE JANEIRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica, a partir desta data, **EXONERADO** do Cargo Público Efetivo de **MOTORISTA**, o servidor **DONIZETI CERON**, portador do RG. nº. 11590519 SSP/SP e do CPF/MF nº. 991.84.728-20, em virtude de sua aposentadoria por idade.

- Ficam **REVOGADAS INTEGRALMENTE** as férias concedidas ao servidor **DONIZETI CERON**, através da Portaria nº 368, de 19 de Dezembro de 2023.

PORTARIA Nº 007, DE 08 DE JANEIRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Janaina Leite Paschoalino	Executor de serviços gerais	05/05/2020 - 04/05/2021	08/01/2024 - 06/02/2024	30
Cassiana Patrícia Rodrigues Soares Rocha	Químico	01/07/2019 - 30/06/2020	11/01/2024 - 30/01/2024	20
Eliete Parra Martins	Auxiliar de Saúde Bucal	04/02/2021 - 03/02/2022	22/01/2024 - 20/02/2024	30



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Deise Cristina Ulian de Toledo	Pedagogo	03/05/2019 - 02/05/2020	05/02/2024 - 05/03/2024	30
Camila Prado Perez de Camargo	Fonoaudióloga	01/07/2021 - 30/06/2022	05/02/2024 - 05/03/2024	30

PORTARIA N° 008, DE 16 DE JANEIRO DE 2024

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preço que especifica”.

- Fica designado o servidor **FERNANDO FACHIN FRANZOTI**, portador do RG n° 23.905.282-1 e CPF/MF n° 250.503.418-41, titular do cargo de Secretário Municipal de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **Gestor** das Atas de Registro de Preços n° 001/2024; 001-A/2024 ; 001-B/2024; 001-C/2024; 001D/2024; 001-E/2024; 001-F/2024; 001-G/2024; 001-H/2024; 001-I/2024; 001-J/2024; 001-K/2024; e 001-L/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Ficam designadas as servidoras **RENATA BOTTE MARTINS**, portadora do RG n° 28.856.596-4 SSP/SP e do CPF n° 225.178.818-20, titular do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde; **ANA PAULA RODRIGUES PEREIRA**, portadora do RG n° 28.856.457-1 SSP/SP e do CPF n° 223.296.778-63, titular do cargo de Técnico em Informática, lotada na Secretaria Municipal de Saúde; **EVÂNIA PERPÉtua BAZZO LEONI**, portadora do RG n° 25.126.789-1 SSP/SP e do CPF n° 258.799.338-57, titular do cargo de Executor de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e **SIMONE PERES SERON**, portadora do CPF n° 102.756.718-52 e do RG n° 21.633.847 SSP/SP, designada ao cargo de Enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde **Fiscais** das Atas de Registro de Preços n° 001/2024; 001-A/2024 ; 001-B/2024; 001-C/2024; 001-D/2024; 001-E/2024; 001-F/2024; 001-G/2024; 001-H/2024; 001-I/2024; 001X-J/2024; 001-K/2024 e 001-L/2024, às quais competem:

- zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma.

PORTARIA Nº 009, DE 17 DE JANEIRO DE 2024

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designado o servidor **HELEM SUZI BUSNARDO LOUZADA**, RG nº 21.864.119 e do CPF/MF 173.583.928-09, titular do cargo de Secretária Municipal de Educação, **Gestora** dos Contratos Administrativos nº 001/2024; 002/2024; 003/2024; 004/2024; 005/2024; 006/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- g) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- h) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Ficam designadas as servidoras **MARCIA REGINA SARTORELLO GARCIA**, portadora do RG nº 23.180.843-4 SSP/SP e do CPF nº 157.870.378-63, titular do cargo Responsável pela E.M.E.F. Monsenhor João Telho, lotada na Secretaria Municipal da Educação ; **ANDREA MARTINS SANTIAGO**, portadora do RG nº 28.077.005-4 SSP/SP e do CPF nº 214.287.058-99, titular do cargo Responsável pela E.M.E.I. Cesira Baratella Toledo, lotada na Secretaria Municipal da Educação; **ANDREIA CRISTINA DONATI MAURO**, portadora do RG nº 22.599.841-54 SSP/SP e do CPF nº 189.316.048-31, titular do cargo Responsável pela E.M.E.F. Profº. João Batista Spinola de Mello, lotada na Secretaria Municipal da Educação; **RITA DE CÁSSIA OLIVEIRA**, portadora do RG nº 25.127.122-5 SSP/SP e do CPF nº 202.744.078-09, titular do cargo Responsável pela E.M.E.J. Profº. Zilda Soares Baldi, lotada na Secretaria Municipal da Educação; **INÊS MARILUCE CHIERATO**, portadora do RG nº 22.073.830 SSP/SP e do CPF nº 180.648.118.99, titular do cargo Responsável pela E.M.E.J. Joana UHL Costa, lotada na Secretaria Municipal da Educação; **ALEXSANDRA APARECIDA NEVES**, portadora do RG nº 25.869.248-0 SSP/SP CPF nº 274.947.988-62 SSP/SP, titular do cargo Responsável pela E.M.E.I. Proinfância Izilda do Carmo C. de



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Oliveira, lotada na Secretaria Municipal da Educação e **VALERIA CRISTINA KRAUNISKI BOLZANI**, portadora do RG nº 215.775.577 SSP/SP CPF nº 181.401.418-79 SSP/SP, titular do cargo Responsável pela E.M.E.I. Jandyra Ianez da Cruz, lotada na Secretaria Municipal da Educação, **Fiscais** dos Contratos Administrativos nº 001/2024; 002/2024; 003/2024; 004/2024; 005/2024; 006/2024, às quais competem:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constante da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor da Ata eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão da mesma.

PORTARIA Nº 010, DE 17 DE JANEIRO DE 2024

“DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DE COMISSÃO DE LICITAÇÃO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023.”

- Fica prorrogada a comissão de licitação nomeada pela Portaria nº 015, de 12 de Janeiro de 2023, pelo prazo máximo de 60 dias.

PORTARIA Nº 011, DE 17 DE JANEIRO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR”.

- Ficam, a partir do dia 10 de Janeiro fluente, **NOMEADOS** para exercerem o Cargo Eletivo de **CONSELHEIRO TUTELAR**, Referência “subsídio”, os senhores e senhoras abaixo qualificados:

- **JOÃO LUIZ ALVES DE LIMA**, portador do RG n. 13.686.332 e do CPF n. 029.701.618-00;
- **NATALIA PEREIRA FRANCO**, portadora do RG n. 42.347.487-X e do CPF n. 375.269.968-00;
- **PRISCILA APARECIDA TORQUATO**, portador do RG n. 44.515.594-6 e do CPF n. 373.252.778-65;
- **IGOR BARBOSA MEI**, portador do RG n. 56.278.173-0 e do CPF n. 477.912.398-41;
- **VINICIUS MATEUS MASSON**, portador do RG n. 47.750.686-0 e do CPF n. 402.973.798-60.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA Nº 012, DE 17 DE JANEIRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Evandro Antonio Franco	Escriturário	06/10/2022 - 05/10/2023	22/01/2024 - 05/02/2024	15
Maria Gabriela Gonçalves Coquelet	Agente Adm.	02/05/2022 - 01/05/2023	14/02/2024 - 23/02/2024	10
Vera Lucia Valentin Piovezan	Executor de Serv. Gerais	06/09/2020 - 05/09/2021	15/01/2024 - 29/01/2024	15
Monieli Cristina Seron	Agente Adm.	02/01/2022 - 01/01/2023	17/01/2024 - 31/01/2024	15

PORTARIA Nº 013, DE 17 DE JANEIRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir do dia 01 de fevereiro de 2024, **EXONERADA** à pedido do Cargo Público Efetivo de **ESCRITURÁRIO**, a senhora **MIRIAN CARLA BARATA BOSQUE**, portadora do RG n. 38.515.320-X e do CPF n. 363.445.138-61.

PORTARIA Nº 014, DE 17 DE JANEIRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica a partir desta data, o servidor **Marcos Roberto Fernandes**, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista, **Convocado** das Férias em gozo concedida através da Portaria n.367 de 19 de dezembro de 2023, devendo aguardar o momento oportuno para gozar o restante.

PORTARIA Nº 015, DE 24 DE JANEIRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE LICITAÇÃO, DE PREGOEIRO E MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO."

- Ficam designados os servidores abaixo especificados, para integrar a **Comissão Permanente de Licitações**, sem prejuízo de suas atribuições normais, para condução dos procedimentos de contratações, nos termos do artigo 176, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021:
Presidente da Comissão: VALENTIM FIGUEIREDO DO VALLE PEREIRA JUNIOR, portador do RG nº 24.863.733-0-SSP/SP e do CPF/MF nº. 265.075.768-08, titular do Cargo Efetivo de Escriturário.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Secretária da Comissão: ELAINE CRISTINA BOSSOLANI FERNANDES, portadora do RG n. 33.073.807-0 e do CPF 330.635.178-44, titular do cargo efetivo de Executor de Serviços Gerais.

Membro da Comissão: VANESSA PERPETUA DE OLIVEIRA, portadora do RG. n.º. 28.812.542-3-SSP/SP e do CPF/MF n.º. 214.792.448-21, ocupante do Cargo de Provisão Executor de Serviços Gerais.

- Fica designado como Pregoeiro Municipal o servidor **EDUARDO RICARDO ANTUNES DE TOLEDO**, portador do RG n. 21.864.337 e do CPF n. 169.671.178-90, ocupante do cargo efetivo de Escriturário, para processar e julgar as licitações sob a modalidade Pregão, no âmbito do Poder Executivo de Tabapuã/SP, com auxílio da Equipe de Apoio, composta pelos seguintes servidores municipais:

I- ALOISIO FERNANDO LOUZADA, portador do RG n. 20.851.448 - SSP/SP e do CPF n. 167.485.368-80, titular do Cargo Efetivo de Escriturário.

II- JOSÉ RICARDO FACHIN, portador do RG. 23.843.024-8 - SSP/SP e CPF 173.646.708-58, titular do Cargo Efetivo de Agente Administrativo.

III- ADRIANA APARECIDA DONATI MAURO, portadora do RG.19.775.064-3 SSP/SP e CPF. 070.634.988-19, titular do cargo Efetivo de Supervisora Administrativo da Diretoria Administrativa.

- Fica designado como **suplente de Pregoeiro**, em todos os impedimentos do titular, o senhor **NILSON SERGIO BOSQUESI**, portador do RG. n.º. 12.534.556 SSP/SP e do CPF. 073.694.858-97, titular do Cargo Efetivo de Escriturário, independente de convocação.

PORTARIA N° 016, DE 26 DE JANEIRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE PORTARIAS".

- Ficam, a partir do dia 02 de janeiro fluente, **REVOGADAS** às Portarias n. 101, de 08 de fevereiro de 2021 e n. 318, de 22 de agosto de 2019. Fica ainda, **REVOGADA** a Gratificação concedida na Portaria 190, de 30 de abril de 2020, às servidoras Aparecida Perpetua Zem Sanches e Nilza Maria Modesto Magrini.

PORTARIA N° 017, DE 26 DE JANEIRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES".

- Ficam, a partir do dia 02 de janeiro fluente, **DESIGNADAS** para exercerem a função do Cargo Público Efetivo de Técnico em Enfermagem, referência "**G**", às servidoras **Ana Perpétua de Oliveira Rosa, Aparecida Perpetua Zem Sanches e Nilza Maria Modesto Magrini**.

PORTARIA N° 018, DE 26 DE JANEIRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, à servidora abaixo especificada:



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Michele Cristina Louzada	Auxiliar da Assistência Social	04/02/2021 - 03/02/2022	29/01/2024 - 12/02/2024	15

PORTARIA Nº 019, DE 29 DE JANEIRO DE 2024.

“Designa servidores para exercerem as funções de gestor e fiscal das Atas de Registro de Preço que especifica”.

- Fica designado o servidor **FERNANDO FACHIN FRANZOTI**, portador do RG nº23.905.282-1 SSP/SP e CPF/MF nº250.503.418-41, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **Gestor**, das Atas de Registro de Preço nº 002/2024; 002-A/2024 e 002-B/2024, com as empresas e objeto acima especificados, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

-Fica designado o servidor **DANILO RUIZ IANEZ**, portador do RG nº 25.869.244-3 SSP/SP e do CPF nº 218.610.698-12, titular do cargo de Coordenador da Central Odontológica, lotado na Central Odontológica, como **Fiscal** das Atas de Registro de Preço nº 002/2024; 002-A/2024 e 002-B/2024 com as empresas e objeto acima especificados, a quem compete:

- zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o registrado no respectivo ato convocatório;
- analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- indicar eventuais glosas nas faturas;
- informar à gestora do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA Nº 020, DE 30 DE JANEIRO DE 2024.

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designado o servidor **LEANDRO PERPÉTUO BARATELLA**, portador do RG nº 42.347.661-0 SSP/SP, e do CPF 350.684.148-32, titular do cargo de Secretário Municipal de Esportes, Lazer e Recreação, **Gestor** do Contrato Administrativo nº 007/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- c) elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **MARCOS PAULO BRIZOTI**, portador do RG nº 22.599.772-SSP/SP e do CPF nº 250.572.268-43, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação, **Fiscal** do Contrato Administrativo nº 007/2024, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA Nº 021, DE 30 DE JANEIRO DE 2024.

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designado o servidor **LEANDRO PERPÉTUO BARATELLA**, portador do RG nº 42.347.661-0 SSP/SP, e do CPF 350.684.148-32, titular do cargo de Secretário Municipal de Esportes, Lazer e Recreação, **Gestor** do Contrato Administrativo nº 008/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- c) elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **MARCOS PAULO BRIZOTI**, portador do RG nº 22.599.772-SSP/SP e do CPF nº 250.572.268-43, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Municipal de Esporte, Lazer e Recreação, **Fiscal** do Contrato Administrativo nº 008/2024, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA N° 022, DE 30 DE JANEIRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome		Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Sirlene	Pereira	Executor de	08/08/2022 -	01/02/2024 -	15
Franco		Serviços Gerais	07/08/2023	15/02/2024	

PORTARIA N° 023, DE 30 DE JANEIRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir do dia 01 de fevereiro de 2024, **EXONERADA** do Cargo Público Efetivo de **Executor de Serviços Gerais**, a servidora Neusa Maria Alves de Souza em virtude de sua aposentadoria por idade.