



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

PREGÃO ELETRÔNICO n°. 009/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 177/2022

EDITAL Nº 099/2022

1. PREÂMBULO

- 1.1. O **MUNICÍPIO DE TABAPUÃ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.128.816/0001-33, com sede administrativa no Paço Municipal, localizado na Avenida Rodolfo Baldi, nº 817, Centro, na cidade de Tabapuã, Estado de São Paulo, torna público que se encontra aberto o certame licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, em conformidade com as descrições especificadas neste edital e em seus anexos.
- 1.2. Este certame será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº 123/2006 com suas alterações contidas na Lei Complementar nº 147/2014 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 081/2020, de 03 de julho de 2020, que regulamenta o pregão eletrônico no município, e Portaria nº. 184/2021, de 06 de abril de 2021, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 1.3. Integram este edital os seguintes anexos:
 - 1.3.1. Anexo I – Termo de Referência;
 - 1.3.2. Anexo I.I – Planilha detalhada do objeto;
 - 1.3.3. Anexo II – Modelo de Proposta;
 - 1.3.4. Anexo III – Modelo de Procuração;
 - 1.3.5. Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
 - 1.3.6. Anexo V – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;
 - 1.3.7. Anexo VI - Minuta do Contrato;
 - 1.3.8. Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação do Estado de São Paulo.
- 1.4. O PREGÃO, conforme designação contida nos autos do processo, será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL – www.bll.org.br.

2. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA SESSÃO

- 2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases através do **sistema de Pregão Eletrônico** (licitações) da **Bolsa de Licitações e Leilões – BLL**, conforme página eletrônica.
- 2.2. O pregão será realizado na data e horário de recebimento, abertura e início da sessão de disputa de preços nos termos do quadro abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

		Data	Horário
Cadastro das propostas	Início	08/12/2022	15h00min
	Término	21/12/2022	09h00min
Abertura e exame das propostas		21/12/2022	09h01min às 09h15min
Início da sessão de lances		21/12/2022	09h16min
Local: Bolsa de Licitações do Brasil - www.bll.org.br			

- 2.3. Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. DO OBJETO

- 3.1. A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para o fornecimento de Coberturas Securitárias aos Veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência que segue anexo.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. A despesa total estimada onerará os recursos orçamentários e financeiros, a saber:

02 – PODER EXECUTIVO

02.05.05 – Divisão de Merenda Escolar

12.306.0010.2036 – Merenda Escolar Ensino Fundamental

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.06.02 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0012.2044.0000 – Manutenção da Atenção Básica à Saúde

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.07.01 – Divisão Mun. Assistência Social Prom. Social

08.244.0016.2050.0000 – Coordenação Administrativa da Ass. Social

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.07.02 – Fundo Mun. De Assistência Social

08.244.0016.2051.0000 – Manut. Programa de Proteção Social Básica

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.07.02 – Fundo Mun. De Assistência Social

08.244.0017.2054.0000 – Manutenção da Proteção Social Especial

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.07.03 – Fundo Mun. Dos direitos da Criança e do Adolescente

08.243.0018.2059.0000 – Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.10.01 – Diretoria Mun. Agricultura e Desenv. Rural

20.606.0026.6069.0000 – Prom. E Apoio às atividades da Agricultura

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.10.03 – Diretoria Municipal de Meio Ambiente

18.541.0027.2072.0000 – Desenv. De Ativ. De Prot. Ao Meio Ambiente

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.01.01 – Cheia do Executivo

04.122.0002.2004.0000 – Coordenação Geral do Poder Executivo

3.3.90.39 – Seguros em Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

02.01.03 – Diretoria Municipal de Segurança Pública

06.181.0030.2011.0000 – Manutenção da Guarda Civil Municipal

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.03.01 – Diretoria Administrativa

04.122.0004.2008.0000 – Coord. e Manutenção da Divisão Administrativa

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.03.03 – Diretoria de Obras, Viação e Serviços

15.452.0020.2061.0000 – Coord. e Manutenção do Serviço Funerário

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.05.01 – Divisão Municipal de Educação

12.122.0006.2014.0000 – Coord. Secretaria Municipal de Educação

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.05.02 – Divisão de Educação Básica

12.361.0006.2016.0000 – Manut. Do Transp. Escolar Educação Básica

3.3.90.39 – Seguros em Geral

Fonte de Recurso:

01 – Tesouro Municipal

02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

05 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as atribuições definidas no art. 17 e 18, do Decreto n.º 10.024 de 20 de setembro de 2019:

- 5.1.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- 5.1.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- 5.1.3. Abrir as propostas de preços;
- 5.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 5.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 5.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 5.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 5.1.8. Declarar o vencedor;
- 5.1.9. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 5.1.10. Elaborar a ata da sessão;
- 5.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 5.1.12. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

5.2. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão:

- 5.2.1. Credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame;
- 5.2.2. Remeter, no prazo estabelecido, via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;
- 5.2.3. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

- 5.2.4. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- 5.2.5. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- 5.2.6. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e
- 5.2.7. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- 5.3. A participação no Pregão, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.
- 5.4. É **vedado ao fornecedor identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.**
- 5.5. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio da PLATAFORMA, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 6.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.
- 6.2. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e **credenciamento do licitante**, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, **até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.**
 - 6.2.1. A participação do licitante no presente certame significará que tomou conhecimento de todas as informações que julgaram necessárias, e que examinou o conteúdo deste Ato Convocatório, Anexos e Proposta de Preço e os encontrou corretos e que aceita integral e irrevogável, os seus termos.
 - 6.2.2. O **provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos** pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.
 - 6.2.3. A PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ/SP está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema www.bll.org.br, **ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema**, nos percentuais compatíveis com o objeto licitado neste edital de acordo com o



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/BLL – Bolsa de Licitações e Leilões) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

- 6.2.4. O Licitante deverá cumprir o regulamento do sistema eletrônico de licitações, ficando a cargo exclusivo do licitante qualquer responsabilidade decorrente das obrigações assumidas com a promotora do sistema.
- 6.3. A **microempresa ou empresa de pequeno porte**, além da apresentação da declaração constante no respectivo anexo para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.
- 6.4. **Não poderão participar dessa licitação os interessados:**
- 6.4.1. Suspensos temporariamente de participar em licitação na Prefeitura Municipal de Tabapuã, declarados inidôneos para contratar com a Administração Pública ou penalizados por prática de quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;
- 6.4.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 6.4.3. Concordatários ou sob processo falimentar, facultada a participação de empresa que esteja em recuperação judicial, mediante apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE;
- 6.4.4. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 6.4.5. Direta ou indiretamente, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 6.4.6. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.5. **Fica também vedada a participação de:**
- 6.5.1. Corretoras de Seguro, conforme Acórdão do TCU nº 600/2015, in verbis: 9.2.5 a atuação de empresa corretora de seguros na intermediação da execução de contrato de seguros, ainda que sem vínculo formal direto com a Administração Pública, constitui afronta aos arts. 16, § 3º do Dec. nº 60.459/1967, aos princípios da licitação constantes da Lei nº 8.666/1993 e do art. 37, inc. XXI, da CF, bem como contraria jurisprudência deste Tribunal sobre a matéria (Decisões n 938/2002 – TCU – Plenário e nº 400/1995 – TCU – Plenário; e,
- 6.5.2. Micro Empresas ou Empresas de Pequeno porte, pois no que tange à aplicação das regras constantes na LC nº 123/2006 ao certame em questão, frise-se que as empresas de seguro, nos termos do art. 3º, § 4º, inciso VIII, da referida lei, não são beneficiárias do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta lei complementar.

7. DO CREDENCIAMENTO

- 7.1. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo 1 (uma) hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- 7.1.1. O licitante deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 7.1.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 7.1.3. Chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.
- 7.1.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões ou à Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.1.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 7.1.6. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR.
- 7.1.7. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600 e 3097-4646, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.1. A licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico os documentos de habilitação exigidos neste Edital até a data e horário marcados para abertura da sessão pública.
 - 8.1.1. Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente encaminhada.
 - 8.1.2. A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número de CNPJ.
- 8.2. Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados:
 - 8.2.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**
 - I. **Empresa individual:** Registro Comercial, acompanhado de todas as suas alterações;
 - II. **Sociedades Comerciais:** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial.
 - III. **Sociedades por Ações:** Documentos de eleição dos atuais administradores, acompanhados da documentação mencionada na alínea anterior, deste subitem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- IV. **Sociedades Cíveis**: Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova da Diretoria em Exercício.
- V. **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no país**: Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Parágrafo Primeiro - Estes documentos devem, de preferência, ser autenticados digitalmente, caso em que, sendo cópia simples, deverá ser apresentada a cópia autenticada no prazo definido neste edital no tópico quanto à apresentação da documentação original e da proposta.

8.2.2. REGULARIDADE FISCAL

Prova de Inscrição

- I. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- II. Prova de inscrição no Cadastro de **Contribuintes Estadual**, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

Certidões:

- III. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à **Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- IV. Certidões de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual**, da sede ou do domicílio do licitante;
- V. Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Municipal**, da sede ou do domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- VI. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- VII. Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

8.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

- I. Certidão Negativa de **Falência, Concordata, Recuperação Judicial e/ou Extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;

Parágrafo Primeiro - Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for **positiva**, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8.2.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- I. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme **anexo IV**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- II. Declaração de que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, conforme **Anexo V**;
- 8.3.** Os **documentos relativos à habilitação**, deverão ser **digitalizados e adicionados**, ATÉ A DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, através de transferência de eletrônica de arquivos (UPLOAD), na Plataforma, no formato preferencial “pdf” ou demais (“doc, xls, png ou jpg”), recomendando o limite de 6mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela Plataforma www.bll.org.br.
- 8.3.1. Os documentos apresentados digitalmente no registro cadastral são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.
- 8.3.2. O Pregoeiro poderá solicitar a comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade e autenticidade do documento digital.
- 8.3.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
- 8.3.4. A apresentação do original do documento digitalizado será necessária quando a lei expressamente o exigir ou quando houver dúvida em relação a este.
- 8.4.** A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na inabilitação da licitante.
- 8.5.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.
- 8.6.** Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com efeitos de negativa, conforme artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1.966).
- 8.7.** Todas as certidões e documentos deverão ser apresentados na forma da Lei dentro do prazo de validade fixado nos documentos oficiais apresentados.
- 8.7.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 8.8.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for homologado o certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.
- 8.8.1. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

ordem de classificação, para assinatura da Ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

- 8.9. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos "sites" dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

9. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 9.1. A proposta de preços deverá ser enviada mediante digitação no sistema eletrônico, até data e horário definidos, conforme indicação constante deste edital.
- 9.1.1. A não anexação da proposta escrita digitalizada não inabilitará a licitante para participar do pregão.
- 9.1.2. Por força da legislação vigente (Decreto 5.450/05, art. 24, §5º), **é vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.**
- 9.1.3. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 9.1.4. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 9.1.5. Nos valores propostos, inclusive naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, serão o preço final, ou seja, estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens, sendo vedado o acréscimo de qualquer outro valor, a qualquer título, no preço final.
- 9.1.6. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste edital.
- 9.1.7. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 9.1.8. A declaração falsa relativa à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas legalmente e neste Edital.
- 9.2. **Da digitação da proposta no sistema eletrônico:**
- 9.2.1. A licitante deverá consignar, na forma expressa e em campo próprio do Sistema eletrônico, as **informações abaixo referente à proposta:**
- I. **Preço unitário para cada item**, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, sendo aceitas até **duas casas decimais após a vírgula;**
- II. **Descrição detalhada** do objeto, em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência, devendo mencionar, no que for aplicável, o modelo, marca, prazo de validade ou garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, sob pena de desclassificação do item;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- III. **Prazo de validade da proposta** de 60 (sessenta) dias contados da data da sessão deste Pregão Eletrônico;
- IV. **A proposta deverá, obrigatoriamente, contemplar 100% (cem por cento) dos itens a que propõe.**
- V. **Nos valores já deverá estar contemplado todos os riscos previsíveis, como a perda do bônus para os veículos que já possuem seguro, que apenas terão a emissão da nova apólice quando do vencimento da apólice anterior.**
- 9.2.2. A não inserção do solicitado acima ou de informações contendo as especificações e a marca do(s) produto(s) no campo próprio implicará na desclassificação da licitante, face à ausência de informação suficiente para classificação e análise da proposta;
- 9.2.3. De igual forma, será desclassificada a proposta caso seja requerida a anexação no campo próprio do sistema de documentos para viabilizarem a análise da conformidade do objeto à proposta e estes não sejam apresentados, posto que, nesta fase, não é possível a análise da documentação apresentada para fins de habilitação.
- 9.2.4. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I e no edital.
- 9.3. **Do encaminhamento da proposta vencedora:** A empresa vencedora deverá encaminhar, por meio do próprio sistema, a Proposta de Preços descrita com os valores atualizados conforme oferecidos após a etapa de lances em 01 (uma) via rubricada em todas as folhas e a última assinada, preferencialmente de forma digital, pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasura ou entrelinhas, contendo as informações conforme Anexo II (Modelo de Proposta) e o definido neste edital.
 - 9.3.1. Deverá estar consignado na proposta atualizada, conforme anexo II:
 - I. Identificação do Proponente, com razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail atualizados para contato;
 - II. Dados Bancários;
 - III. Dados do responsável para assinatura do contrato;
 - IV. Descrição detalhada do objeto, nos termos definidos no item anterior;
 - V. Preço unitário e total por item, nos termos definidos no item anterior;
 - VI. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias contados da data da sessão deste Pregão Eletrônico;
 - VII. Preço total da proposta, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional;
- 9.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, sendo admissível sua substituição, quando o produto especificado na proposta, por motivo justificado e admitido pelo município, tal como a descontinuidade de sua fabricação, não puder ser fornecido pela contratada, impondo-se, na hipótese, que o produto substituto apresente similitude de especificação e qualidade.
- 9.5. Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- 9.6. O Pregoeiro poderá **suspender** a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 28 do Decreto n.º 10.024/2019, perdurará por mais de um dia tendo em vista a quantidade de itens ou complexidade destes.
- 9.6.1. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data e horário previstos para o início da oferta de lances.
- 9.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.
- 9.8. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da licitante, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.
- 9.9. A(s) licitante(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.
- 9.10. Todos os produtos cotados deverão ser de 1ª qualidade.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 10.2. Ao término do prazo definido para credenciamento e recebimento das propostas, encerra-se, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 10.3. Após a data, horário e local indicados no edital para início da sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens (**chat**), em campo próprio do sistema eletrônico.
- 10.4. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou com o art. 48 da Lei 8.666/93.
- 10.4.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 10.4.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.
- 10.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 10.6. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

11. DA FASE COMPETITIVA

- 11.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances e deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 11.1.1. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- 11.1.2. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 11.1.3. O lance deverá ser ofertado pelo **valor global**.
- 11.1.4. O sistema **não identificará o autor** dos lances aos demais participantes.
- 11.1.5. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.
- 11.1.6. Na hipótese da empresa licitante não conseguir ofertar o menor preço, conforme redução mínima prevista, a mesma poderá apresentar lances intermediários para deixar registrado na ata para fins de classificação e para eventual convocação ocasionada por inabilitação das empresas classificadas provisoriamente em melhores colocações ou se ocorrer liberação do fornecimento.
- 11.1.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 11.1.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 11.1.9. A redução mínima entre os lances deverá ser de **R\$ 1.000,00 (mil reais)**.
- 11.1.10. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.
- 11.1.11. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 11.2. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
 - 11.2.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades legais cabíveis.
 - 11.2.2. Fica a critério do pregoeiro a autorização da **correção de lances** com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
 - 11.2.3. Fora da situação mencionada no item anterior, após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances não serão aceitos pedidos de desclassificação do licitante para o item/lote alegando como motivo “erro de cotação” ou qualquer outro equívoco da mesma natureza.
 - 11.2.4. Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação **não serão aceitos** pedidos de desclassificação do licitante aduzindo em defesa, causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante.
- 11.3. As **sanções** previstas para os **pedidos de desclassificação** que ocasionarem o retardamento da execução de seu objeto, ou que por outra razão não mantiver a proposta, será de impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme regra o artigo 7º da lei 10.520/2002.
- 11.4. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo de vários lotes da mesma licitação, quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- 11.4.1. Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial, se assim desejar.
- 11.5. No caso de **desconexão** com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 11.5.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (Chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 11.6. O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, realizado pelo sistema eletrônico.
- 11.7. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 11.7.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 11.7.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 11.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública **encerrar-se-á automaticamente**.
- 11.8.1. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 11.8.2. O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
- 11.9. O sistema identificará em coluna própria as **microempresas e empresas de pequeno porte** participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC n.º 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 11.10. Nessas condições, as propostas de **microempresas e empresas de pequeno porte** que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas **empatadas** com a primeira colocada.
- 11.10.1. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 11.10.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

- 11.10.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 11.11. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase.
- 11.12. Havendo eventual **empate** entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei n.º 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
 - 11.12.1. No país;
 - 11.12.2. Por empresas brasileiras;
 - 11.12.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 11.12.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
 - 11.12.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 11.13. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;
- 11.14. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 11.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a **negociação** em condições diferentes das previstas neste Edital.
 - 11.15.1. A **negociação** será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 11.16. Após a **negociação** do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e **julgamento da proposta**.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

12.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

12.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.3. No **julgamento das propostas**, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

12.3.1. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei n.º 8.666/93).

12.3.2. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.3.3. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

12.3.4. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

12.3.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.5. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

12.6. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

13. DO EXAME DA HABILITAÇÃO E DECLARAÇÃO DO VENCEDOR

13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- d) Relação de Apenados publicada no Diário Oficial do Estado através da pesquisa de Impedimento de Contratos/Licitações no seguinte endereço eletrônico: (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>).

- 13.2. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens a, b e c acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- 13.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.
- 13.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 13.5. Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 13.6. Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 15 (quinze) minutos, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.
- 13.7. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e da proposta escrita dentro do prazo estabelecido, ou seja, até a abertura da sessão, acarretará na desclassificação e/ou inabilitação da licitante, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.
- 13.8. Atendidas todas as condições de participação, o Pregoeiro passará a análise dos documentos de habitação, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital. A habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante atende às exigências deste edital quanto à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira e demais exigidas.
- 13.9. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a licitante será declarada vencedora.
- 13.10. A proposta final será considerada de acordo com as ocorrências documentadas nos autos e será levada em consideração o valor finalizado e constante em ata da sessão pública e servirá para balizar a execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 13.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 13.12. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

14. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA ESCRITA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- 14.1.** Os documentos relativos à habilitação das empresas declaradas detentoras das melhores ofertas anexados à plataforma, que não puderem ter a sua autenticidade aferida por meio eletrônico (assinatura digital ou autenticação eletrônica com código de verificação), deverão ser numerados sequencialmente e **encaminhados** em originais, cópias autenticadas, ou por servidor da administração mediante a apresentação do original em **até 03 (três) dias úteis** da sessão pública para a Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, Setor de Licitações e Contratos, localizada na Av. Rodolfo Baldi, n.º 817, Centro, CEP: 15880-000, Tabapuã/SP, das 08h30min às 11h30min e das 13h às 16h, Divisão de Licitação e Contratos, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.
- 14.1.1.** Em caso de cópia simples, deverá esta ser acompanhada do original para que seja autenticada por servidor da Administração no ato de apresentação ou publicação em órgão de imprensa oficial.
- 14.1.2.** Para fim de cumprimento do prazo definido no caput, será válida a comunicação do Código de Rastreio quando o método utilizado for serviço postal.
- 14.1.3.** Será aceita a autenticação digital feita por cartório competente para fins de certificação de documentação de habilitação.
- 14.1.4.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICPBrasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 14.1.5.** A licitante participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.
- 14.1.6.** A critério do Pregoeiro, desde que devidamente justificado, o prazo para entrega física dos documentos poderá ser prorrogado.
- 14.2.** Objetivando a segurança e a integridade dos documentos apresentados, recomenda-se que sejam numerados e rubricados em todas as folhas.
- 14.3.** A proposta escrita deverá ser enviada em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante Legal da Empresa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, devidamente datada, conforme especificado no tópico de apresentação das propostas.
- 14.4.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

15. DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

- 15.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimento ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, conforme art. 24, §1 da Lei 10.024/2019.
- 15.2.** Os pedidos de impugnações ao edital e seus anexos deverão ser formalizados por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL,



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

protocolados no Paço Municipal, situado na Av. Rodolfo Baldi, n.º 817, Centro, CEP: 15880-000, das 08h30min às 11h30min.

- 15.2.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, calculadas após o recebimento da peça por parte da autoridade referida e conforme horário de expediente municipal.
- 15.2.2. O pregoeiro poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela contratação, elaboração do edital, dos anexos e demais assessorias que verificar necessárias, podendo o prazo ser prorrogado ante as diligências.
- 15.2.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação (s) do ato convocatório do PREGÃO, além da (s) alteração (s) decorrente (s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame, enquanto que, o não acolhimento, será por meio do sistema eletrônico.
- 15.2.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 15.3. Os pedidos de esclarecimentos podem ser formalizados por meio de e-mail enviado do Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Tabapuã (licitação@tabapua.sp.gov.br).
- 15.3.1. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.
- 15.3.2. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido pela autoridade referida, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos e demais assessorias que verificar necessárias, podendo o prazo ser prorrogado ante as diligências.
- 15.3.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 16.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o pregoeiro abrirá por meio do sistema o prazo de **15 (quinze) minutos** durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recurso.
 - 16.1.1. A manifestação da intenção de recorrer deve ser formalizada em campo específico do sistema de licitações da plataforma.
 - 16.1.2. O licitante deverá indicar contra qual (s) decisão (s) pretende recorrer e por quais motivos.
 - 16.1.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará decadência do direito de recurso.
- 16.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- 16.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 16.3. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.
- 16.4. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir do primeiro dia útil seguinte à manifestação da intenção de recurso, o prazo de **03 (três) dias** para incluir peça recursal, bem como razões e demais documentos no campo próprio, via upload, exclusivamente no sistema de licitações.
- 16.5. Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **03 (três) dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-se assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 16.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 16.7. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 16.8. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente;
- 16.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste Edital e não poderão ser retirados do endereço.
- 16.10. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório;

17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 17.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 17.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 17.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC n.º 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 17.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 17.3. A data e o horário de retomada da sessão pública serão informados com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, no chat da plataforma, e a ocorrência será registrada em ata, sendo de exclusiva responsabilidade dos licitantes o acompanhamento das convocações.

18. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- 18.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da (s) proponente (s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** o (s) objeto (s) do certame à (s) proponente (s) vencedora (s).
- 18.2. Existindo recurso (s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do (s) mesmo (s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do (s) objeto (s) do certame à (s) proponente(s) vencedora(s).
- 18.3. A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.
- 18.4. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da (s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o Contrato ou documento equivalente.

19. CONTRATAÇÃO

- 19.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 19.2. O(s) adjudicatário(s) terá(o) o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação expedida pelo setor competente, para comparecer para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), no endereço Av. Rodolfo Baldi, nº 817, bairro Centro, na cidade de Tabapuã/SP, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
 - 19.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
 - 19.2.2. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 19.3. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato, bem como conservá-las durante toda a sua execução.
- 19.4. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.
- 19.5. Na hipótese de convocação dos licitantes remanescente no pregão, o licitante deverá manter sua última proposta registrada.
- 19.6. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.
- 19.7. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

20. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 20.1. O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- 20.1.1. O prazo de vigência contratual, obedecidas as normas legais e regulamentares, poderá ser prorrogado nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 20.1.2. O prazo de vigência da apólice deverá ser de 12 (dozes) meses e, para os casos de apólice em vigência, será iniciado após o vencimento da apólice anterior.
- 20.2. A obrigação da CONTRATADA de garantir a qualidade do produto entregue, pelo prazo da respectiva validade, subsistirá mesmo que se tenha atingido o termo final do prazo contratual.

21. DAS ALTERAÇÕES E DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

- 21.1. Decorridos 12 meses do contrato, se requerido, havendo necessidade e justificativa, mediante negociação, poderá ser reajustado os preços, adotado o índice do INPC, considerando a data base a data da apresentação da proposta.
- 21.2. Caso haja algum imprevisto, ou fato superveniente que altere significativamente a correspondência entre os encargos do licitante vencedor e a remuneração por parte da Administração Pública, que impossibilite a entrega do objeto, e esse desequilíbrio não for dado causa pelo licitante, poderá ocorrer o realinhamento dos preços, desde que justificado e comprovado o aumento através de notas e/ou documentos fiscais.
- 21.3. Os ajustes, alterações e a rescisão, quando houverem, obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

22. DA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

- 22.1. O objeto do presente pregão deverá ser executado conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital, observando o seguinte:
 - 22.1.1. O prazo máximo para expedir e efetuar a entrega da **Apólice de Seguro**, individualizada para cada veículo, será de **15 (quinze) dias** contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço, que seguirá a ordem cronológica de vencimento das apólices já em vigência.
 - 22.1.2. O prazo poderá ser prorrogado mediante pedido e justificativa do fornecedor e aceite por parte do gestor do contrato.
 - 22.1.3. O descumprimento desse prazo para execução obriga a contratada a arcar com qualquer custo de ordem financeira, materiais, técnicos e afins para que possa concluir os serviços contratados e aprovado.
- 22.2. Para os veículos que possuem seguro em vigor somente será realizado o novo seguro após o vencimento da apólice em vigência;
- 22.3. A apólice dos veículos em que conste proprietário outro que não a Prefeitura de Tabapuã/SP deverá figurar como beneficiária o proprietário relacionado na Tabela Descritiva (Anexo I.I).
- 22.4. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- 22.5.** A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade do objeto contratados.

22.6. Das obrigações da CONTRATADA:

- 22.6.1. Executar o objeto de acordo com as condições especificações estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I).
- 22.6.2. Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto, e demais custos inerentes à execução do objeto deste edital.
- 22.6.3. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, Informando a CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições e apresentando a documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.
- 22.6.4. Responsabilizar-se pela execução do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier à direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros.
- 22.6.5. Substituir no prazo requisitado, sem ônus para a CONTRATANTE, a execução de serviço que vier a ser recusado.
- 22.6.6. A CONTRATADA deverá manter preposto, durante o período de vigência da Apólice, para representá-la sempre que for necessário.
- 22.6.7. Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto, nos termos da legislação vigente, e efetuar os de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I).
- 22.6.8. A CONTRATADA deverá substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, a execução do objeto com avarias ou defeitos.
- 22.6.9. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

22.7. Das obrigações da CONTRATANTE:

- 22.7.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido neste Edital e no Contrato.
- 22.7.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização do objeto do Contrato de Preços, anotando as falhas detectadas.
- 22.7.3. Comunicar à Contratada qualquer irregularidade verificada na execução do objeto.
- 22.7.4. Notificar previamente a CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

23. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 23.1.** Ficam reservados à Fiscalização o direito e a autoridade de resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto no contrato, nas especificações e em tudo o mais que, de qualquer forma, se relacione, direta ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

indiretamente, com os produtos em questão, aceitando, a CONTRATADA, todas as condições e métodos de controle e de verificação adotados pela CONTRATANTE.

- 23.2.** As irregularidades deverão ser sanadas no prazo de dez dias, prorrogáveis mediante justificativa, contados do recebimento pela Contratada da notificação por escrito.
- 23.3.** As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada quanto à execução do objeto.
- 23.4.** A execução do objeto do contrato deverá atender as normas técnicas que regem seu segmento.
- 23.5.** O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto.

24. DO PAGAMENTO

- 24.1.** O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias**, contados da apresentação do respectivo documento fiscal à Prefeitura Municipal de Tabapuã e mediante a comprovação de que as obrigações assumidas pela Contratada foram cumpridas.
 - 24.1.1.** Os pagamentos serão efetuados observando-se a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93.
 - 24.1.2.** A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal.
 - 24.1.3.** Os pagamentos serão efetuados sem qualquer acréscimo financeiro, por meio de crédito em conta, no banco indicado pelo licitante.
- 24.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.
 - 24.2.1.** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 24.3.** O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.
- 24.4.** Em se tratando de verbas oriundas de recurso Federal, os pagamentos somente serão efetuados à contratada com a liberação das respectivas verbas ou repasses do Convênio.
 - 24.4.1.** Os pagamentos serão efetuados em parcela única a favor da licitante vencedora em até trinta dias após a liberação do recurso Federal, desde que devidamente apresentada a nota fiscal e efetivada a entrega do objeto do certame.

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 25.1.** De conformidade com o art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, o descumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA, a juízo da Administração do Município de Tabapuã, mediante publicação e regular processo administrativo, observado o direito a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- I. **Advertência** em simples irregularidades que não apresentam prejuízo efetivo de ordem administrativa à Contratante;
 - II. **Multa** de 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor do pedido representado pela Nota de Empenho/Autorização de Compras, por dia, na hipótese de **atraso injustificado** da entrega do bem e execução dos serviços, sendo aplicada em dobro nas reincidências, sem prejuízo dos descontos e indenizações e limitado até 10 (dez) dias. A presente multa será aplicada também nos dias de atraso nas substituições de produtos que não estejam em conformidade com o objeto licitado;
 - III. **Multa** de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parcela do objeto contratual não executada, ou executada em desacordo com as especificações técnicas, para atraso superior a 10 dias, caracterizando-se inexecução parcial;
 - IV. **Multa** de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de rescisão do mesmo por culpa do contratado, sem prejuízo da suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Tabapuã, por um ano;
 - V. **Multa** de 2% (dois por cento) sobre o valor global do contrato, pelo descumprimento de qualquer outra disposição do edital e seus anexos, exceto pelo descumprimento dos prazos, respeitados os limites que caracterizem efeitos confiscatórios;
 - VI. **Multa** de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado ao Licitante Vencedor na prática das condutas previstas no art. 7º, do Decreto Lei n.º 10.520/2002, bem como ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
 - VII. **Suspensão temporária** de participação de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes, bem como faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;
 - VIII. **Declaração de inidoneidade** nas hipóteses que caracterize fraude ou outro evento criminoso diretamente relacionado com a execução de contrato.
- 25.2.** As multas de que trata os itens acima não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Contratante ou a terceiros.
- 25.2.1. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pela Administração, independentemente de notificação, e/ou da garantia prestada pela CONTRATADA, quando por esta solicitada.
- 25.3.** As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.
- 25.4.** Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- 25.5.** Do ato que aplicar a penalidade caberá **recurso**, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar ou não sua decisão;
- 25.6.** Se a CONTRATADA não recolher ao CONTRATANTE o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será esta encaminhada para inscrição na Dívida Ativa.

26. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 26.1.** As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as licitantes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.
- 26.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.
- 26.3.** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.
- 26.4.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.
- 26.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da licitante, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.
- 26.6.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.
- 26.7.** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.
- 26.8.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 26.9.** Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.
- 26.10.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente do Foro da Comarca de Tabapuã, Estado de São Paulo.

Município de Tabapuã/SP, 07 de dezembro de 2022.

SILVIO CESAR SARTORELLO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de Cobertura Securitária dos veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP.

1. FROTA DE VEÍCULOS a ser segurada:

Nº	Proprietário	SECRETARIA	DESCRIÇÃO VEICULO	PLACA	COMBUSTÍVEL	Tabela FIPE ou valor de referência
1	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração	Toyota - Corolla XEI 20	FEF5A16	Gasolina/Álcool	002111-3
2	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	Fiat/Argo Trekking 1.3	GAN6H54	Gasolina/Álcool	001519-9
3	Secretaria de Agricultura e Abastecimento (46.384.400/0001-49)	Secretaria de Agricultura e Abastecimento	MMC/L200 TRITON SPO GL	GJR6I13	Diesel	022164-3
4	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	VW/NOVO GOL 1.0	DBA9F57	Gasolina/Álcool	005275-2
5	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	VW/GOL TL MB S	FRT4074	Gasolina/Álcool	R\$ 45.000,00
6	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	VW/GOL TL MB S	FRZ4072	Gasolina/Álcool	R\$ 45.000,00
7	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	M.BENZ/BUSSCAR VIS BUSS R	DVT9A43	Diesel	R\$ 120.000,00
8	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	M.BENZ/BUSSCAR VIS BUSS R	DVT9A44	Diesel	R\$ 120.000,00
9	Secretaria do Estado da Educação de São Paulo (46.384.111/0001-40)	Educação	M.BENZ/CAIO LO 916.ORE	FDB3C06	Diesel	R\$ 279.200,00
10	Polícia Militar do Estado de São Paulo (46.374.500/0252)	Saúde	RENAULT/MASTER MINIBUSL3	FXP3C57	Diesel	R\$ 264.300,00
11	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTER MINIBUSL3	FUJ0E65	Diesel	R\$ 264.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

12	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração Serviço Funerário	I/M BENZ TIVO111CDI	GAQ6B16	Diesel	021337-3
13	Secretaria de Assuntos Administrativos e Ministério da Cidadania 05.756.246/0004-54	Educação (Secretaria de Assuntos Administrativos e Ministério da Cidadania)	IVECO/DAILY 30- 130CS	REV2H83	Diesel	180000
14	Secretaria da Educação São Paulo (46.384.111/0010-30)	Educação	M.BENZ/ACCELO 1016	FRB4B96	Diesel	509279-5
15	Secretaria de Agricultura e Abastecimento (46.384.400/0001-49)	Agricultura	VW/17.190 CRM 4X2 ROB	DGY4G35	Diesel	515135-0
16	Secretaria de Agricultura e Abastecimento (46.384.400/0001-49)	Agricultura	VW/17.190 CRM 4X2 ROB	EXN0D12	Diesel	515135-0
17	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTERL2 VER AMB	FQH9A84	Diesel	R\$ 186.000,00
18	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTERF2 REV AMB	DFF9H42	Diesel	R\$ 263.860,00
19	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTERF2 REV AMB	BQU3H51	Diesel	R\$ 263.860,00
20	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MARCOPOLO MINIBUS VOLARE V8L ESCOLAR CURTO E5 36 PASS	FOT5269	Diesel	R\$ 187.684,59
21	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	VOLKSWAGEN ONIBUS 15.190 EOD 45 PASS	GDG4319	Diesel	R\$ 267.300,00
22	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Guarda Civil Municipal	YAMAHA XTZ 250 LANDER BLUEFLEX - 2 PASS	FRE6268	Gasolina/Álcool	827059-7
23	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Guarda Civil Municipal	YAMAHA XTZ 250 LANDER BLUEFLEX - 2 PASS	GGX2618	Gasolina/Álcool	827059-7
24	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Guarda Civil Municipal	RENAULT NOVO LOGAN DYNAMIQUE 1.6 16V SCE FLEX 5PASS	FZO5998	Gasolina/Álcool	025255-7
25	!!São Paulo!!	Educação	MARCOPOLO MINIBUS VOLARE V6L ESCOLAR E5 - 31 PASS	FOE5680	Diesel	508035-5



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

26	Secretaria da Educação do Estado de São Paulo	Educação	MERCEDES BENZ MICROONIBUS LO 812 - 31 PASS	DJM1233	Diesel	R\$ 108.000,00
27	!!São Paulo!!	Educação	MARCOPOLO MINIBUS VOLARE V6L ESCOLAR E5 - 31 PASS	FOE5681	Diesel	508035-5
28	!!São Paulo!!	Educação	VOLKSWAGEN MICRO ONIBUS 8.160 0D - 22 PASS	DJM7921	Diesel	R\$ 153.515,25
29	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração (Paço)	NISSAN SENTRA SL 2.0 16V FLEX AUT. - 5 PASS	FMU6570	Gasolina/Álcool	023064-2
30	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	PEUGEOT PARTNER FURGÃO 1.6 16V FLEX - 2 PASS	EVU5990	Gasolina/Álcool	24101-6 R\$ 66.782,10
31	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ MICRO ONIBUS LO 916 - 31 PASS	FOU8918	Diesel	R\$ 225.180,00
32	Ministério da Saúde (CNPJ 00.394.544/0008-51)	Saúde	IVECO/FIAT DAILY GRAN FURGONE 35514 4X2 E5 - 3PASS	EJD1261	Diesel	5060842
33	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	CHEVROLET NOVO PRISMA SEDAN LT 1.4 8V FLEXPOWER AUT.	EUX1380	Gasolina/Álcool	004436-9
34	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Conselho Tutelar	CITROEN AIRCROSS START 1.6 16V FLEX - 5 PASS	BWW7045	Gasolina/Álcool	111821
35	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENS MICROONIBUS LO 916-31 PASS	BMC2971	Diesel	R\$ 250.875,00
36	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-400 RS 44 - PASS	BSF5353	Diesel	R\$ 55.094,18
37	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-374 RS - 53 PASS	BWQ3800	Diesel	R\$ 44.261,96
38	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração	RENAULT LOGAN SEDAN EXPRESSION 1.0 16V FLEX	DBA9552	Gasolina/Álcool	025136-4
39	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	RENAULT KWID LIFE 1.0 12V FLEX	FWA2678	Gasolina/Álcool	025265-4
40	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Meio Ambiente	FORD CAMINHÃO CARGO 816 TURBO E5 4X2 3 PASS	FPQ2942	Diesel	5041341



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

41	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-500-44 PASS	DAO5943	Diesel	R\$ 148.230,00
42	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-500-44 PASS	DAO5945	Diesel	R\$ 148.473,00
43	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-500 R - 44 PASS	CUD8421	Diesel	R\$ 151.194,60
44	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	RENAULT NOVO LOGAN AUTHENTIQUE 1.0 12V FLEX 5PASS	GDE1929	Gasolina/Álcool	252425
45	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	CHEVROLET SPIN LTZ 1.8 8V ECONOFLEX AUT. 7 PASS	GBS2569	Gasolina/Álcool	44172
46	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	CHEVROLET SPIN PREMIER 1.8 8V ECONOFLEX AUT. 7 PASS	CCU7804	Gasolina/Álcool	004494-6
47	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	RENAULT KWID LIFE 1.0 12V FLEX 5 PASS	FPB7919	Gasolina/Álcool	025265-4

2. Definições e especificações do objeto da licitação que deverão ser atendidas integralmente pelos licitantes:

- 2.1. **Sinistro:** é o envolvimento do veículo segurado em qualquer ocorrência involuntária e casual que resulte em prejuízo material.
- 2.2. **Cobertura:** para os fins desta licitação, compreende colisão, incêndio, roubo e furto.
- 2.3. **Importância segurada:** valor da indenização. No caso desta licitação, a importância segurada de cada veículo é denominada por "Valor de Mercado - 100% Tabela FIPE". Esse valor deve ser assumido pela licitante, não cabendo a ela efetuar qualquer alteração.
- 2.4. **Perda Parcial:** ocorre quando os prejuízos forem inferiores a 75% da importância segurada para cada veículo.
- 2.5. **Perda Total:** ocorre quando os prejuízos forem iguais ou superiores a 75% da importância segurada para cada veículo. Se a Companhia Seguradora preferir indenizar como perda total prejuízos inferiores a 75%, poderá fazê-lo livremente.
- 2.6. **Furto:** quando o veículo é levado do local sem uso de violência. No caso desta licitação, o seguro deverá cobrir as consequências do furto:
 - 2.6.1. Como perda total, no caso de o veículo segurado não ser encontrado em até 30 dias corridos após o registro do evento ou, se encontrado, apresentar avarias que caracterizem a situação de perda total;
 - 2.6.2. Como perda parcial, no caso de ser encontrado com avarias que caracterizem a situação de perda parcial, observadas as demais condições especificadas para perda total. A indenização, no caso de perda parcial, descontará a franquia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

- 2.7. **Roubo:** quando o veículo é levado mediante ameaça ou violência ao motorista e passageiros. No caso desta licitação, o seguro deverá cobrir as consequências do roubo:
- 2.7.1. Como perda total, no caso de o veículo segurado não ser encontrado em até 30 dias corridos após o registro do evento ou, se encontrado, apresentar avarias que caracterizem a situação de perda total;
 - 2.7.2. Como perda parcial, no caso de ser encontrado com avarias que caracterizem a situação de perda parcial, observadas as demais condições especificadas para perda total. A indenização, no caso de perda parcial, descontará a franquia.
- 2.8. **Prêmio:** é o preço do seguro a ser pago pela Prefeitura Municipal de Tabapuã, observadas as condições de pagamento fixadas no instrumento convocatório.
- 2.9. **Indenização:** a indenização será paga ao segurado em até 30 (trinta) dias corridos contados da apresentação de todos os documentos solicitados pela Companhia Seguradora.
- 2.10. **Ambiente Geográfico:** A utilização dos veículos ocorre principalmente no Estado de São Paulo. O seguro deverá cobrir todo o território nacional.
- 2.11. **Bônus:** É um desconto concedido ao segurado na renovação do seguro que aumenta progressivamente, caso não haja sinistro na vigência da apólice anterior. No caso desta licitação, os bônus de cada veículo deverão ser aceitos pela licitante vencedora e representarão desconto percentual a ser aplicado sobre o valor do prêmio.
- 2.12. **Franquia:** É o valor pago pelo segurado na retirada do veículo na oficina, e em cada ocorrência de sinistro coberto pela apólice, exclusivamente em casos de perda parcial. No caso desta licitação, a licitante deverá considerar franquia obrigatória básica. Não haverá pagamento de franquia sobre as indenizações indicadas como APP e RCFV. A franquia será paga pela Prefeitura Municipal de Tabapuã, exclusivamente, à contratada, afastando-se a possibilidade de pagamentos a terceiros, ainda que conveniados com a licitante vencedora.
- 2.13. **APP (acidentes pessoais aos passageiros) com DMH (Diárias Médico-Hospitalares) a partir de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais):** garante uma indenização aos passageiros do veículo segurado em caso de morte, invalidez permanente e despesas médico- hospitalares decorrentes de sinistro coberto pela apólice, como complemento do seguro obrigatório do veículo (DPVAT).
- 2.14. **RCFV (Responsabilidade Civil Facultativa de Veículos):** garante a indenização de danos materiais e pessoais causados a terceiros por responsabilidade do segurado e decorrentes de sinistro coberto pela apólice. No caso dessa licitação, os valores a serem garantidos são:
- 2.14.1. no caso de danos materiais à terceiros: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).
 - 2.14.2. no caso de danos corporais à terceiros: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).
 - 2.14.3. No caso de danos morais à terceiros: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).
- 2.15. **Assistência 24 horas,** que, no caso, todos os veículos deverão estar cobertos, compreendendo no mínimo:
- 2.15.1. Socorro mecânico em caso de pane ou acidente, com conserto do veículo quando possível;
 - 2.15.2. Chaveiro;
 - 2.15.3. Reboque ou transporte do veículo segurado em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica **sem limite de quilometragem**;
 - 2.15.4. Transporte dos passageiros por imobilização do veículo segurado;
 - 2.15.5. Transporte dos passageiros por roubo ou furto do veículo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

OBS:

- a) **Vistoria:** no caso desta licitação, a vistoria prévia é facultativa, sendo que as licitantes que desejarem realizá-la poderão fazê-lo mediante prévio agendamento junto à Diretoria de Transportes.
- b) **Apólices:** as especificações contidas neste Edital são consideradas como mínimas. Assim, a apólice do seguro poderá conter normas comuns às praxes comerciais da licitante e à legislação vigente sobre a matéria, porém não poderá eliminar ou restringir o entendimento, o conteúdo ou a amplitude de qualquer uma das referidas especificações.
- c) **Condução dos Veículos:** Os veículos segurados serão dirigidos exclusivamente por funcionários da Prefeitura Municipal de Tabapuã, habilitados a conduzir veículos, na forma da lei.

3. APÓLICE

- 3.1. A apólice seguro automóvel adotada pela licitante deverá conter, impreterivelmente, a descrição dos itens a seguir:
- 3.1.1. Casco
- 3.1.2. Valor para cobertura
- 3.2. Responsabilidade civil facultativa (RCF – Danos Pessoais)
- 3.2.1. Valor para indenização de danos materiais
- 3.2.2. Valor para indenização de danos pessoais
- 3.3. Acidente por passageiro (APP)
- 3.3.1. Valor para indenização morte por pessoa
- 3.3.2. Valor para indenização invalidez por pessoa
- 3.4. Prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistros:
- 3.4.1. Prazo para as indenizações de eventuais sinistros não poderá ser superior a 30 (trinta) dias.

4. RISCOS COBERTOS: “SEGURO TOTAL”

- 4.1. O seguro deverá cobrir, no mínimo, os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo fabricante do veículo, indicada pela licitante, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, conforme segue:
- 4.1.1- roubo ou furto total, bem como os danos causados por tentativa de roubo ou furto, incluindo os vidros;
- 4.1.2- colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento;
- 4.1.3- raio e suas consequências;
- 4.1.4- incêndio e explosão, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros;
- 4.1.5- queda em precipícios ou de pontes e queda de agentes externos sobre o veículo;
- 4.1.6- acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado;
- 4.1.7- submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchentes ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;
- 4.1.8- granizo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

4.1.9- danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros;

4.1.10- Responsabilidade Civil Facultativa (RCF - Danos Pessoais);

4.1.11- acessórios não referentes a som e imagem, exceto os originais de fábrica;

4.1.12- danos a vidros, retrovisores, lanternas e faróis;

4.1.13- cobertura adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:

- a) socorro mecânico em caso de pane ou acidente, com conserto do veículo quando possível;
- b) chaveiro;
- c) reboque ou transporte do veículo segurado em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica sem limite de quilometragem;
- d) transporte dos passageiros por imobilização do veículo segurado;
- e) transporte dos passageiros por roubo ou furto do veículo.

5. FRANQUIA

5.1- A franquia considerada neste Pregão é a "obrigatória", observado, no entanto, o seguinte:

5.1.1- A franquia não será objeto de classificação das propostas, que serão avaliadas exclusivamente em função dos preços propostos (prêmio);

5.1.2- Os valores das franquias deverão ser o cálculo básico da seguradora e **constar nas propostas**;

5.1.3- Em caso de sinistro, o valor referente à franquia será pago pela PREFEITURA, exclusivamente, à contratada, afastando-se a possibilidade de pagamentos a terceiros, ainda que conveniados;

5.1.4- Não serão aceitas apólices com franquia majorada.

6. ENDOSSO

6.1. - Quaisquer alterações na apólice poderão ser solicitadas pela Prefeitura e processadas pela licitante vencedora, mediante endosso.

7. ENDEREÇOS

7.1 Os endereços são todos constantes da cidade de Tabapuã-SP (CEP 15880-000), conforme abaixo discriminado:

Local	Endereço
Edifícios Sede	Av. Rodolfo Baldi, 817, Centro – Tabapuã-SP (15880-000)
Endereço Sec. Ass. Social	Av. Dr. José do Valle Pereira, 1607 – Centro – CEP: 15880-000
Endereço Sec. Educação	Avenida Waldomiro Cassiano Santana, 1102, Centro – CEP: 15880-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

Endereço Sec. Saúde	Rua Paulo Guzzo, 1684, Centro – CEP: 15880-000
Endereço Fundo Social	Av. Rodolfo Baldi, 805, Centro – Tabapuã-SP (15880-000)
Pátio	Rua Álvaro de Oliveira Soares, 1657, Centro – CEP: 15880-000

8. ORIENTAÇÕES GERAIS

8.1. - A presente contratação terá prazo 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal 8.666/93;

8.2. - Os veículos que possuem seguro em vigor somente será realizado o novo seguro após o vencimento da apólice em vigência;

8.3. – A apólice dos veículos em que conste proprietário outro que não a Prefeitura de Tabapuã/SP deverá figurar como beneficiária o proprietário relacionado na Tabela Descritiva (Anexo I.I).

8.4. – Durante a vigência contratual, existe a possibilidade de alteração de endereço, contudo, se ocorrer, o novo endereço será no mesmo município especificado na listagem acima, e a CONTRATADA será informada.

8.5. – A descrição e detalhamento dos veículos consta da planilha anexa (Anexo I.I).

09 de setembro de 2022.

EVERSON RECHI

Responsável pelo expediente da Diretoria Administrativa



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO II **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO**

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2022

Processo de Licitação nº 177/2022

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de Coberturas Securitárias aos Veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência.

I - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão Social/NOME COMPLETO: _____

CNPJ Nº: _____

Inscr. Estadual Nº: _____

Inscr. Municipal Nº: _____

Endereço: _____ Bairro: _____ CEP: _____

Cidade/Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Representante legal/ procurador: _____

II - DADOS BANCÁRIOS:

Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

III- DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome completo: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Endereço residencial completo: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

IV - PROPOSTA DE PREÇOS: Apresentamos nossa proposta para o fornecimento de Cobertura Securitária dos veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, constantes do Termo de Referência:

Nº	Proprietário	SECRETARIA	DESCRIÇÃO VEICULO	PLACA	COMBUSTÍVEL	Preço (Prêmio)	Franquia (*Fins de registro)
1	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração	Toyota - Corolla XEI 20	FEF5A16	Gasolina/Álcool		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

2	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	Fiat/Argo Trekking 1.3	GAN6H54	Gasolina/Álcool		
3	Secretaria de Agricultura e Abastecimento (46.384.400/0001-49)	Secretaria de Agricultura e Abastecimento	MMC/L200 TRITON SPO GL	GJR6I13	Diesel		
4	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	VW/NOVO GOL 1.0	DBA9F57	Gasolina/Álcool		
5	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	VW/GOL TL MB S	FRT4074	Gasolina/Álcool		
6	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	VW/GOL TL MB S	FRZ4072	Gasolina/Álcool		
7	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	M.BENZ/BUSSCAR VIS BUSS R	DVT9A43	Diesel		
8	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	M.BENZ/BUSSCAR VIS BUSS R	DVT9A44	Diesel		
9	Secretaria do Estado da Educação de São Paulo (46.384.111/0001-40)	Educação	M.BENZ/CAIO LO 916.ORE	FDB3C06	Diesel		
10	Polícia Militar do Estado de São Paulo (46.374.500/0252)	Saúde	RENAULT/MASTER MINIBUSL3	FXP3C57	Diesel		
11	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTER MINIBUSL3	FUJ0E65	Diesel		
12	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração Serviço Funerário	I/M BENZ TIVO111CDI	GAQ6B16	Diesel		
13	Secretaria de Assuntos Administrativos e Ministério da Cidadania 05.756.246/0004-54	Educação (Secretaria de Assuntos Administrativos e Ministério da Cidadania)	IVECO/DAILY 30-130CS	REV2H83	Diesel		
14	Secretaria da Educação São Paulo (46.384.111/0010-30)	Educação	M.BENZ/ACCELO 1016	FRB4B96	Diesel		
15	Secretaria de Agricultura e Abastecimento (46.384.400/0001-49)	Agricultura	VW/17.190 CRM 4X2 ROB	DGY4G35	Diesel		
16	Secretaria de Agricultura e	Agricultura	VW/17.190 CRM 4X2 ROB	EXN0D12	Diesel		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

	Abastacimento (46.384.400/0001-49)						
17	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTERL2 VER AMB	FQH9A84	Diesel		
18	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTERF2 REV AMB	DFF9H42	Diesel		
19	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTERF2 REV AMB	BQU3H51	Diesel		
20	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MARCOPOLO MINIBUS VOLARE V8L ESCOLAR CURTO E5 36 PASS	FOT5269	Diesel		
21	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	VOLKSWAGEN ONIBUS 15.190 EOD 45 PASS	GDG4319	Diesel		
22	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Guarda Civil Municipal	YAMAHA XTZ 250 LANDER BLUEFLEX - 2 PASS	FRE6268	Gasolina/Álcool		
23	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Guarda Civil Municipal	YAMAHA XTZ 250 LANDER BLUEFLEX - 2 PASS	GGX2618	Gasolina/Álcool		
24	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Guarda Civil Municipal	RENAULT NOVO LOGAN DYNAMIQUE 1.6 16V SCE FLEX 5PASS	FZO5998	Gasolina/Álcool		
25	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MARCOPOLO MINIBUS VOLARE V6L ESCOLAR E5 - 31 PASS	FOE5680	Diesel		
26	Secretaria da Educação do Estado de São Paulo	Educação	MERCEDES BENZ MICROONIBUS LO 812 - 31 PASS	DJM1233	Diesel		
27	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MARCOPOLO MINIBUS VOLARE V6L ESCOLAR E5 - 31 PASS	FOE5681	Diesel		
28	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	VOLKSWAGEN MICRO ONIBUS 8.160 0D - 22 PASS	DJM7921	Diesel		
29	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração (Paço)	NISSAN SENTRA SL 2.0 16V FLEX AUT. - 5 PASS	FMU6570	Gasolina/Álcool		
30	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	PEUGEOT PARTNER FURGÃO 1.6 16V FLEX - 2 PASS	EVU5990	Gasolina/Álcool		
31	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ MICRO ONIBUS LO 916 - 31 PASS	FOU8918	Diesel		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

32	Ministério da Saúde (CNPJ 00.394.544/0008-51)	Saúde	IVECO/FIAT DAILY GRAN FURGONE 35S14 4X2 E5 - 3PASS	EJD1261	Diesel		
33	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	CHEVROLET NOVO PRISMA SEDAN LT 1.4 8V FLEXPOWER AUT.	EUX1380	Gasolina/Álcool		
34	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Conselho Tutelar	CITROEN Aircross START 1.6 16V FLEX - 5 PASS	BWW7045	Gasolina/Álcool		
35	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENS MICROONIBUS LO 916-31 PASS	BMC2971	Diesel		
36	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-400 RS 44 - PASS	BSF5353	Diesel		
37	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-374 RS - 53 PASS	BWQ3800	Diesel		
38	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração	RENAULT LOGAN SEDAN EXPRESSION 1.0 16V FLEX	DBA9552	Gasolina/Álcool		
39	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	RENAULT KWID LIFE 1.0 12V FLEX	FWA2678	Gasolina/Álcool		
40	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Meio Ambiente	FORD CAMINHÃO CARGO 816 TURBO E5 4X2 3 PASS	FPQ2942	Diesel		
41	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-500-44 PASS	DAO5943	Diesel		
42	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-500-44 PASS	DAO5945	Diesel		
43	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-500 R - 44 PASS	CUD8421	Diesel		
44	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	RENAULT NOVO LOGAN AUTHENTIQUE 1.0 12V FLEX 5PASS	GDE1929	Gasolina/Álcool		
45	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	CHEVROLET SPIN LTZ 1.8 8V ECONOFLEX AUT. 7 PASS	GBS2569	Gasolina/Álcool		
46	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	CHEVROLET SPIN PREMIER 1.8 8V ECONOFLEX AUT. 7 PASS	CCU7804	Gasolina/Álcool		



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

47	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	RENAULT KWID LIFE 1.0 12V FLEX 5 PASS	FPB7919	Gasolina/Álcool		
Preço (Prêmio) Total (R\$)							

- Prazo de entrega: expedir e efetuar a entrega da Apólice de Seguro no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da emissão da ordem de serviço. Para os veículos com apólice em vigência, o novo seguro será realizado apenas após o vencimento, conforme especificado na tabela.
- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação;
- Descontos ou vantagens na utilização de oficinas credenciadas ou referenciadas em caso de sinistro;
- Descrição do sistema de "Serviços 24 horas";
- Valor das franquias e condições para utilização da cobertura de danos a vidros, retrovisores, lanternas e faróis;
- Documentos básicos necessários a serem apresentados para cada tipo de cobertura.

Declaro, sob as penas da lei, que a cobertura ofertada atende a todas as especificações exigidas no Termo de Referência.

O valor relativo à prestação de serviços deverá ser mantido fixo e irrevogável durante toda a vigência contratual, ressalvada a hipótese mencionada no Artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei Federal 8666/93, isto é, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos e despesas incidentes, bem como encargos, benefícios, riscos e despesas indiretas e de qualquer natureza, estão inclusos no orçamento.

O termo de referência foi rigorosamente observado para a composição do preço ofertado nesta proposta.

As demais condições tais como: forma de execução e entrega dos serviços, obrigações e direitos das partes, vigência, condições de pagamento e outras serão as constantes do Termo de Referência e do Contrato, caso seja de interesse da Administração.

Local e Data: _____

Nome do REPRESENTANTE:

Assinatura do REPRESENTANTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO III **MODELO DE PROCURAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 009/2022
PROCESSO DE LICITAÇÃO nº 177/2022

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de Coberturas Securitárias aos Veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, de acordo com as especificações constantes do edital e Termo de Referência.

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), **no que se referir ao PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2022**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia

Local e data.

Assinatura

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

At. – Pregoeiro e Equipe de Apoio

PREGÃO (eletrônico) n° 009/2022

PROCESSO n° 177/2022

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de Coberturas Securitárias aos Veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, de acordo com as especificações constantes do Edital e Termo de Referência.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação e que tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação da Licitação e que se compromete a cumprir com todos os termos.

Por ser verdade assina a presente.

..... de de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

At. – Pregoeiro e Equipe de Apoio

PREGÃO ELETRÔNICO nº 009/2022

PROCESSO nº 177/2022

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de Coberturas Securitárias aos Veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, de acordo com as especificações constantes do Edital e Termo de Referência.

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, através de seu representante legal, _____, CPF nº _____, RG nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

***Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2022.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

ANEXO VI **MINUTA DO CONTRATO**

TERMO DO CONTRATO Nº _____, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TABAPUÃ E A EMPRESA _____.

Pelo presente instrumento, as partes no final assinadas, de um lado, o **MUNICÍPIO DE TABAPUÃ**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 45.128.816/0001-33, com sede à Avenida Rodolfo Baldi nº 817, Centro, CEP: 15.880-000, na cidade de Tabapuã, neste ato representada pelo(a) Prefeito(a) Municipal, o(a) Sr. (a) -----, portador(a) do CPF. nº ----- e do RG nº -----, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a Empresa -----, inscrita no CNPJ. sob o nº. -----/-----/==, inscrição Municipal na cidade de ----- nº. -----, com sede à ----- nº ==, -----, CEP -----, na cidade de ----- SP, neste ato representada pelo Sócio Administrador Sr. -----, portador do CPF. nº ----- e do RG. nº -----, resolvem celebrar o presente Contrato, com fulcro na Lei do Pregão nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e de acordo com o que consta no Processo nº ____/2022 – Pregão Eletrônico nº ____/2022, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FINALIDADE

1.1 - O presente instrumento tem por objeto a Contratação de empresa para o fornecimento de Coberturas Securitárias aos Veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, conforme especificações constantes do Termo de Referência, durante o período de 12 (doze) meses - Anexo I, do Processo nº _____, PREGÃO ELETRÔNICO nº _____, que fica fazendo parte integrante deste instrumento.

1.2 - O objeto do presente contrato deverá ser executado conforme especificações constantes no Termo de Referência e demais disposições contidas no Processo Licitatório em epígrafe e neste instrumento.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO

2.1 - A CONTRATADA deverá efetuar a entrega de acordo com a necessidade da Prefeitura durante o prazo contratual, conforme requisição, devendo a apólice ser entregue no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da data da emissão da ordem de serviço.

2.1.1 - O prazo poderá ser prorrogado mediante pedido e justificativa do fornecedor e aceite por parte do gestor do contrato.

2.1.2 - O descumprimento desse prazo para execução obriga a contratada a arcar com qualquer custo de ordem financeira, materiais, técnicos e afins para que possa concluir os serviços contratados e aprovado.

2.2 - A CONTRATANTE não se responsabilizará por execução feita sem a apresentação de requisição devidamente preenchida.

2.3 - Os fornecimentos deverão ser conduzidos em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

2.4 - A CONTRATADA deverá manter preposto, durante o período de vigência do contrato e da Apólice, para representá-la sempre que for necessário.

2.5 A CONTRATADA fica única, exclusiva e totalmente responsável pelo recolhimento nos prazos legais de todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, fiscais e outros



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

decorrentes da presente contratação em quaisquer esferas: privada, federal, estadual e municipal.

2.6 A CONTRATADA se obriga a manter durante a vigência deste contrato, todas as qualificações e habilitações exigidas pela Lei Federal n.º 8.666/93 e atualizadas pela Lei Federal n.º 8.883/94;

2.7. A CONTRATANTE, por si ou por seus prepostos, se obriga a cumprir todas as cláusulas e condições previstas neste contrato, fornecendo todas as informações necessárias à execução do objeto;

2.8. A CONTRATADA se obriga a executar o objeto deste Contrato em conformidade com o especificado na cláusula primeira e do Termo de Referência (Anexo I), bem como atender às requisições e determinações da CONTRATANTE;

2.9. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados aos seus funcionários, bem como danos à terceiros, sejam de ordem pessoal ou material.

2.10. **Ressalta-se** que no caso dos veículos que **já possuem seguro em vigor somente será realizado o novo seguro** e consequente pagamento deste após o vencimento da apólice vigente.

2.11. A CONTRATADA deverá indenizar qualquer prejuízo causado a Administração Pública, em decorrência da execução do objeto licitado.

2.12. O âmbito geográfico para as coberturas securitárias será o território brasileiro.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1 - Os valores unitários referentes ao fornecimento dos produtos serão os estipulados na proposta apresentada pela CONTRATADA, acostada ao PREGÃO ELETRÔNICO nº _____, no valor total de R\$ _____, (_____), conforme abaixo discriminado.

Nº	Proprietário	SECRETARIA	DESCRIÇÃO VEICULO	PLACA	COMBUSTÍVEL	Preço (Prêmio)
1	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração	Toyota - Corolla XEI 20	FEF5A16	Gasolina/Álcool	
2	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	Fiat/Argo Trekking 1.3	GAN6H54	Gasolina/Álcool	
3	Secretaria de Agricultura e Abastecimento (46.384.400/0001-49)	Secretaria de Agricultura e Abastecimento	MMC/L200 TRITON SPO GL	GJR6I13	Diesel	
4	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	VW/NOVO GOL 1.0	DBA9F57	Gasolina/Álcool	
5	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	VW/GOL TL MB S	FRT4074	Gasolina/Álcool	
6	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Assistência Social	VW/GOL TL MB S	FRZ4072	Gasolina/Álcool	



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

7	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	M.BENZ/BUSSCAR VIS BUSS R	DVT9A43	Diesel	
8	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	M.BENZ/BUSSCAR VIS BUSS R	DVT9A44	Diesel	
9	Secretaria do Estado da Educação de São Paulo (46.384.111/0001-40)	Educação	M.BENZ/CAIO LO 916.ORE	FDB3C06	Diesel	
10	Polícia Militar do Estado de São Paulo (46.374.500/0252)	Saúde	RENAULT/MASTER MINIBUSL3	FXP3C57	Diesel	
11	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTER MINIBUSL3	FUJ0E65	Diesel	
12	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração Serviço Funerário	I/M BENZ TIVO111CDI	GAQ6B16	Diesel	
13	Secretaria de Assuntos Administrativos e Ministério da Cidadania 05.756.246/0004-54	Educação (Secretaria de Assuntos Administrativos e Ministério da Cidadania)	IVECO/DAILY 30- 130CS	REV2H83	Diesel	
14	Secretaria da Educação São Paulo (46.384.111/0010-30)	Educação	M.BENZ/ACCELO 1016	FRB4B96	Diesel	
15	Secretaria de Agricultura e Abastecimento (46.384.400/0001-49)	Agricultura	VW/17.190 CRM 4X2 ROB	DGY4G35	Diesel	
16	Secretaria de Agricultura e Abastecimento (46.384.400/0001-49)	Agricultura	VW/17.190 CRM 4X2 ROB	EXN0D12	Diesel	
17	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTERL2 VER AMB	FQH9A84	Diesel	
18	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTERF2 REV AMB	DFF9H42	Diesel	
19	Secretaria de Estado da Saúde (46.374.500/0252-60)	Saúde	RENAULT/MASTERF2 REV AMB	BQU3H51	Diesel	



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

20	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MARCOPOLO MINIBUS VOLARE V8L ESCOLAR CURTO E5 36 PASS	FOT5269	Diesel	
21	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	VOLKSWAGEN ONIBUS 15.190 EOD 45 PASS	GDG4319	Diesel	
22	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Guarda Civil Municipal	YAMAHA XTZ 250 LANDER BLUEFLEX - 2 PASS	FRE6268	Gasolina/Álcool	
23	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Guarda Civil Municipal	YAMAHA XTZ 250 LANDER BLUEFLEX - 2 PASS	GGX2618	Gasolina/Álcool	
24	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Guarda Civil Municipal	RENAULT NOVO LOGAN DYNAMIQUE 1.6 16V SCE FLEX 5PASS	FZO5998	Gasolina/Álcool	
25	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MARCOPOLO MINIBUS VOLARE V6L ESCOLAR E5 - 31 PASS	FOE5680	Diesel	
26	Secretaria da Educação do Estado de São Paulo	Educação	MERCEDES BENZ MICROONIBUS LO 812 - 31 PASS	DJM1233	Diesel	
27	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MARCOPOLO MINIBUS VOLARE V6L ESCOLAR E5 - 31 PASS	FOE5681	Diesel	
28	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	VOLKSWAGEN MICRO ONIBUS 8.160 OD - 22 PASS	DJM7921	Diesel	
29	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração (Paço)	NISSAN SENTRA SL 2.0 16V FLEX AUT. - 5 PASS	FMU6570	Gasolina/Álcool	
30	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	PEUGEOT PARTNER FURGÃO 1.6 16V FLEX - 2 PASS	EVU5990	Gasolina/Álcool	
31	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ MICRO ONIBUS LO 916 - 31 PASS	FOU8918	Diesel	
32	Ministério da Saúde (CNPJ 00.394.544/0008-51)	Saúde	IVECO/FIAT DAILY GRAN FURGONE 35S14 4X2 E5 - 3PASS	EJD1261	Diesel	
33	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	CHEVROLET NOVO PRISMA SEDAN LT 1.4 8V FLEXPOWER AUT.	EUX1380	Gasolina/Álcool	



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

34	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Conselho Tutelar	CITROEN Aircross START 1.6 16V FLEX - 5 PASS	BWW7045	Gasolina/Álcool	
35	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENS MICROONIBUS LO 916-31 PASS	BMC2971	Diesel	
36	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-400 RS 44 - PASS	BSF5353	Diesel	
37	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-374 RS - 53 PASS	BWQ3800	Diesel	
38	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Administração	RENAULT LOGAN SEDAN EXPRESSION 1.0 16V FLEX	DBA9552	Gasolina/Álcool	
39	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	RENAULT KWID LIFE 1.0 12V FLEX	FWA2678	Gasolina/Álcool	
40	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Meio Ambiente	FORD CAMINHÃO CARGO 816 TURBO E5 4X2 3 PASS	FPQ2942	Diesel	
41	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-500-44 PASS	DAO5943	Diesel	
42	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-500-44 PASS	DAO5945	Diesel	
43	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Educação	MERCEDES BENZ ONIBUS O-500 R - 44 PASS	CUD8421	Diesel	
44	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	RENAULT NOVO LOGAN AUTHENTIQUE 1.0 12V FLEX 5PASS	GDE1929	Gasolina/Álcool	
45	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	CHEVROLET SPIN LTZ 1.8 8V ECONOFLEX AUT. 7 PASS	GBS2569	Gasolina/Álcool	
46	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	CHEVROLET SPIN PREMIER 1.8 8V ECONOFLEX AUT. 7 PASS	CCU7804	Gasolina/Álcool	
47	Município de Tabapuã/SP (45.128.816/0001-33)	Saúde	RENAULT KWID LIFE 1.0 12V FLEX 5 PASS	FPB7919	Gasolina/Álcool	
Preço (Prêmio) Total (R\$)						



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

3.2 – Decorridos 12 meses e na ocorrência de prorrogação do prazo de vigência contratual, poderá ser concedido reajuste dos valores propostos pela CONTRATADA com base **no Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC**, considerando como data base a data da apresentação da proposta.

3.3 – Caso haja algum imprevisto, ou fato superveniente que altere significativamente a correspondência entre os encargos do licitante vencedor e a remuneração por parte da Administração Pública, que impossibilite a entrega do objeto, e esse desequilíbrio não for dado causa pelo licitante, poderá ocorrer o realinhamento dos preços, desde que justificado e comprovado o aumento por meio de documentos fiscais, documentos públicos, convenções, pesquisa de órgãos especializados ou outros meios confiáveis e hábeis para tanto.

3.3.1 – Nos preços apresentados na proposta devem estar contemplados os riscos previsíveis, em especial considerando os veículos com apólice em vigência.

3.4 - O reajuste será promovido levando-se em conta apenas o saldo não consumido, e não servirá, em hipótese alguma para ampliação de margem de lucro.

3.5 - Nos preços acima estipulados estão inclusas todas as despesas sobre o objeto contratado tais como: tributos, fretes, seguros, encargos sociais e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste instrumento.

3.6 - A recomposição de preços não ficará adstrita a aumento, devendo o fornecedor repassar ao município as reduções que possivelmente venham ocorrer em seus respectivos percentuais.

3.6.1 - Tais recomposições poderão ser espontaneamente ofertadas pelo fornecedor ou requeridas pelo município.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, conforme emissão das apólices, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no Setor de Contabilidade da Prefeitura Municipal de Tabapuã, em duas vias, devidamente preenchidas, sem rasuras, juntamente com as cópias das requisições autorizadas pela CONTRATANTE.

4.2 - O CONTRATANTE não se responsabiliza pelo pagamento de notas fiscais sem a apresentação das respectivas requisições, devidamente assinadas na forma indicada no item 4.1.

4.3 - Os pagamentos serão efetuados observando-se a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93.

4.3.1 – Os pagamentos para os veículos que já possuem seguro em vigor apenas ocorrerão após o vencimento da apólice em vigor e respectiva solicitação e emissão do novo seguro, nos termos definidos neste contrato.

4.4 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à atualização monetária.

4.5 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

4.6 - A Administração Municipal, reserva-se o direito de não atestar documento fiscal de serviço (NF-e) para o pagamento se os materiais fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas no Termo de Referência (Anexo I).

4.7 - Quaisquer pagamentos não isentarão a CONTRATADA das responsabilidades contratuais.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

5.1.- O prazo de vigência deste Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

5.2.- O prazo contratual, obedecidas as normas legais e regulamentares, poderá ser prorrogado nos termos da lei 8.666/93.

5.3.- A obrigação da CONTRATADA em garantir a qualidade do objeto conforme especificações do Termo de Referência, pelo prazo da respectiva validade, subsistirá mesmo que se tenha atingido o termo final do prazo contratual.

5.4 - O prazo de vigência das apólices deverá ser de 12 (doze) meses após a sua emissão, que ocorrerá conforme cronograma de entregas apresentado no Termo de Referência, ou seja, conforme o vencimento das apólices em vigência.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

6.1 - As despesas decorrentes do objeto desta contratação correrão às contas de recursos consignados e serão empenhados nas rubricas:

02 – PODER EXECUTIVO

02.05.05 – Divisão de Merenda Escolar

12.306.0010.2036 – Merenda Escolar Ensino Fundamental

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.06.02 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0012.2044.0000 – Manutenção da Atenção Básica à Saúde

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.07.01 – Divisão Mun. Assistência Social Prom. Social

08.244.0016.2050.0000 – Coordenação Administrativa da Ass. Social

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.07.02 – Fundo Mun. De Assistência Social

08.244.0016.2051.0000 – Manut. Programa de Proteção Social Básica

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.07.02 – Fundo Mun. De Assistência Social

08.244.0017.2054.0000 – Manutenção da Proteção Social Especial

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.07.03 – Fundo Mun. Dos direitos da Criança e do Adolescente

08.243.0018.2059.0000 – Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.10.01 – Diretoria Mun. Agricultura e Desenv. Rural

20.606.0026.6069.0000 – Prom. E Apoio às atividades da Agricultura

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.10.03 – Diretoria Municipal de Meio Ambiente

18.541.0027.2072.0000 – Desenv. De Ativ. De Prot. Ao Meio Ambiente

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.01.01 – Cheia do Executivo

04.122.0002.2004.0000 – Coordenação Geral do Poder Executivo

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.01.03 – Diretoria Municipal de Segurança Pública

06.181.0030.2011.0000 – Manutenção da Guarda Civil Municipal

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.03.01 – Diretoria Administrativa

04.122.0004.2008.0000 – Coord. e Manutenção da Divisão Administrativa

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.03.03 – Diretoria de Obras, Viação e Serviços



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

15.452.0020.2061.0000 – Coord. e Manutenção do Serviço Funerário

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.05.01 – Divisão Municipal de Educação

12.122.0006.2014.0000 – Coord. Secretaria Municipal de Educação

3.3.90.39 – Seguros em Geral

02.05.02 – Divisão de Educação Básica

12.361.0006.2016.0000 – Manut. Do Transp. Escolar Educação Básica

3.3.90.39 – Seguros em Geral

Fonte de Recurso:

01 – Tesouro Municipal

02 – Transferências e Convênios Estaduais – Vinculados

05 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados

7. - CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Para o fiel cumprimento deste Contrato, a CONTRATANTE se compromete a:

- a) fornecer à CONTRATADA, todas as informações relacionadas com o objeto do presente contrato;
- b) pagar à CONTRATADA na forma estabelecida neste instrumento, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;
- c) acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento deste instrumento, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;
- d) exigir a apresentação de notas fiscais juntamente com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, etc., bem como fornecer à CONTRATADA recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações;

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - Para o fiel cumprimento deste Contrato a CONTRATADA se compromete a:

- a) atender as requisições da CONTRATANTE, fornecendo os produtos na forma estipulada neste instrumento e no edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 009/2022;
- b) substituir às suas expensas os produtos que se apresentarem de má qualidade, dentro das condições de garantia estipuladas pelo distribuidor;
- c) entregar os materiais requisitados nos locais indicados pela CONTRATANTE, obedecendo os prazos estipulados.
- d) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- e) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- f) credenciar junto a CONTRATANTE um representante e números de telefone e fax para prestar esclarecimentos e atender as solicitações, bem como reclamações que porventura surgirem durante a execução contratual;
- g) indicar, a pedido da CONTRATANTE, telefone para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;
- h) responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

i) responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez inexistir, no caso, vínculo empregatício deles com a CONTRATANTE;

j) manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

K) A CONTRATANTE poderá solicitar, a seu critério, durante a vigência do contrato, Laudo Bromatológico de orientação com análises microbiológicas, microscópicas, físico-química e organoléptica, emitido por Órgão Oficial de cada lote entregue do produto. A CONTRATANTE determinará quais laboratórios poderão ser utilizados para as análises. Assim como análises das amostras apresentadas para comprovação da qualidade das mesmas, cujas despesas ocorrerão por conta da CONTRATADA.

9.- CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - Durante o período de vigência, este Contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor da CONTRATANTE, a ser designado posteriormente, devendo este:

a) promover a avaliação e fiscalização dos serviços, solicitando à CONTRATADA e seus prepostos todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato;

b) atestar as notas fiscais da CONTRATADA para efeitos de pagamento;

c) solicitar ao Prefeito Municipal, as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato.

9.2 - A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

10.1 - O objeto deste instrumento será recebido pelo servidor designado para o acompanhamento do contrato, de forma provisória, imediatamente após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e perfeitas condições de funcionamento e segurança.

10.2 - Caso o fornecimento seja executado em desacordo com o contrato e a proposta, a CONTRATADA deverá providenciar a troca do produto ou a reparação das incorreções no prazo determinado pela CONTRATANTE, que não será inferior a 24 (vinte e quatro) horas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - De conformidade com o art. 86 da Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na execução dos serviços objeto deste contrato, sujeitará a CONTRATADA, a juízo da Administração do Município de Tabapuã, à multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso.

11.2 - A multa prevista no item 11.1 será descontada dos créditos que a CONTRATADA possuir com o CONTRATANTE, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 11.3.

11.3 - Nos termos do disposto no artigo 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto que lhe for adjudicado, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, mediante publicação no Diário Oficial do Estado as seguintes penalidades:

a) advertência em simples irregularidades que não apresentam prejuízo efetivo de ordem administrativa à Contratante, exceto situações previstas em outros locais do presente edital;

b) multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor do pedido representado pela Nota de Empenho/Autorização de Compras, por dia, na hipótese de atraso injustificado da entrega do bem, sendo aplicada em dobro nas reincidências, sem prejuízo dos descontos e indenizações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

A presente multa será aplicada também nos dias de atraso nas substituições de produtos que não estejam em conformidade com o objeto licitado;

c) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global do contrato, pelo descumprimento de qualquer outra disposição do edital e seus anexos;

d) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de rescisão do mesmo por culpa do contratado, sem prejuízo da suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Tabapuã, por um ano;

e) declaração de inidoneidade nas hipóteses que caracterize fraude ou outro evento criminoso diretamente relacionado com a execução de contrato.

11.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar ou não sua decisão, dentro do mesmo prazo;

11.5 - Se a CONTRATADA não recolher ao CONTRATANTE o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será esta encaminhada para inscrição na Dívida Ativa.

11.6 - Será considerado valor total deste Contrato, para efeitos de aplicação das multas previstas nos itens desta cláusula, o somatório dos valores constantes nas Notas Fiscais emitidas pela CONTRATADA até a data da aplicação da respectiva penalidade.

11.7 - O prazo de apresentação de recurso referente à aplicação das penalidades será de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

11.8 - As multas de que trata o presente subitem não tem caráter compensatório, porém moratório e seu pagamento não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Contratante ou a terceiros, não impedindo, em qualquer caso, que esta opte pela rescisão contratual.

11.9. Ficará impedido de licitar e contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ**, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, quando:

a) deixar de entregar documento de habilitação exigido para o certame: impedimento de contratar com a Administração por 03 (três) anos;

b) apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar com a Administração por 05 (cinco) anos;

11.10. A aplicação da penalidade capitulada no item anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993 e previstas neste Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 - O inadimplemento das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento por parte da CONTRATADA assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

12.2 - Caberá rescisão administrativa, independentemente de qualquer processo judicial ou extrajudicial, quando:

a) constar de relatório firmado pelo servidor designado para acompanhamento e fiscalização deste Contrato a comprovação de dolo ou culpa da CONTRATADA, referente ao descumprimento das obrigações ajustadas;

b) constar do processo, a reincidência da CONTRATADA em ato faltoso, com esgotamento de todas as outras sanções previstas;

c) ocorrer atraso injustificado, a juízo da CONTRATANTE, no fornecimento dos produtos;

d) ocorrer falência, dissolução ou liquidação da CONTRATADA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

e) ocorrer as demais infrações previstas na Lei nº 8.666/93.

12.3 - Pode ocorrer rescisão amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo administrativo pertinente, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE e esta conveniência seja devidamente justificada.

12.4 - A rescisão amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.5 - A rescisão judicial ocorrerá nos termos da legislação pertinente à espécie.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PRERROGATIVAS

13.1 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, relativos ao presente Contrato e abaixo elencados:

- a) modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- b) extingui-lo, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
- c) aplicar as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- d) fiscalização da execução do Contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO

14.1 - Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência dos fatos estipulados no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 alterada pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98.

14.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao fornecimento, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.2.1 - Quando acionado o subitem precedente, a CONTRATADA deverá apresentar nova proposta para o(s) item(ens) a ser(em) aditado(s), no prazo estabelecido pela CONTRATANTE, não inferior a 72 (setenta e duas) horas após o recebimento da solicitação.

14.2.2 - Decorrido o prazo sem manifestação da CONTRATADA, poderão ser aplicadas as sanções previstas neste contrato, observado o contraditório e a ampla defesa.

14.3 - Ao longo da vigência desta contratação poderão ser inseridos ou alterados dados obedecendo às normas deste contrato e às de endosso, em especial aos veículos das secretarias que não fazem parte desta contratação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA SUJEIÇÃO DAS PARTES

15.1 - As partes declaram-se sujeitas às determinações da Lei nº 8.666/93, legislação complementar, aos preceitos de Direito Público, às cláusulas deste Contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

16.1 - Fica eleita a Comarca de Tabapuã, Estado de São Paulo competente para dirimir questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 03 (três) cópias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Tabapuã, ____ de _____ de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ
CONTRATANTE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

NOME – Prefeito (a) Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª _____

Nome:

CPF n.:

2ª _____

Nome:

CPF n.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº xxx/2022; Respaldo legal: Processo de Licitação nº xxx/2022 – Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº xx/2022 Contratante: Município de Tabapuã/SP; CNPJ. nº 45.128.816/0001-33; Contratada: xxxxxxxxxxxx; Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de Coberturas Securitárias aos Veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, de acordo com as especificações constantes do Edital e Termo de Referência; Vigência: xx/xx a xx/xx/20xx; Valor Total R\$ xxxxx; Classificação Orçamentária: xxxxxxxxxxxx ; Data da assinatura: xx/xx/2022; NOME – Prefeito(a) Municipal de Tabapuã - PUBLIQUE-SE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: **MUNICIPIO DE TABAPUÃ**

CONTRATADO:

CONTRATO Nº

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de Coberturas Securitárias aos Veículos que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Tabapuã/SP, de acordo com as especificações constantes do Edital e Termo de Referência.

ADVOGADO (S) / Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Tabapuã, xx de xxx de 2022

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo

CNPJ.45.128.816/0001-33

Nome:

Cargo:

CPF nº

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESA DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.