



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÃ

Estado de São Paulo
CNPJ 45.128.816/0001-33



DECRETO N°. 061/2014, DE 02 DE JUNHO DE 2014.

“Dispõe sobre atribuições de funções e demais especificações de cargo público”.

JAMIL SERON, Prefeito do município de Tabapuã, Comarca de Catanduva, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, **CONSIDERANDO** as necessidades oriundas a Cargos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tabapuã, nos termos das atribuições dos cargos e descrições sintéticas;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam aprovadas as atribuições, condições de trabalho e requisitos para o exercício da função do cargo descrito no anexo I.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Tabapuã, aos 02 dias do mês de junho de 2014.

JAMIL SERON

Prefeito Municipal

Registrado e publicado, por afixação em local de costume desta prefeitura na data supra.

EDUARDO RICARDO ANTUNES DE TOLEDO

Diretor Administrativo





ANEXO I

Denominação	Coordenador do CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social
Descrições	
Descrição sintética	Coordenar o funcionamento do Centro de Referência Especializado da Assistência Social.
Atribuições Típicas	<ul style="list-style-type: none">- Ser responsável pelo funcionamento adequado do Centro de Referência;- Realizar articulação/parcerias com instituições de saúde, trabalho, justiça, educação, cultura e assistência social;- Coordenar as reuniões de equipe;- Planejar atividades (campanhas, conferências...);- Divulgar o serviço à sociedade;- Promover capacitação de seus técnicos, de conselheiros tutelares, profissionais das escolas, órgãos de saúde, policiais etc.;- Participar de palestras informativas a comunidade;- Fazer estudo permanente acerca do tema da violência;- Capacitar agentes multiplicadores;- Manter atualizado os registros de todos os atendimentos;- Participar de todas as reuniões da equipe;- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Especificações	
Provimento	Comissão
Escolaridade	Curso Superior Completo em Assistência Social.
Experiência	Desnecessária
Carga Horária	40 Horas semanais

